



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

โดยที่เป็นการสมควรให้การบริการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านเป็นไปอย่างมีระบบ ตอบสนองต่อการจัดการกับปัญหาของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม รวดเร็ว และครบถ้วนในทุกประเด็น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑.๒(๑) และข้อ ๒ แห่งคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านที่ ๑๙๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และมีคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ทั้งนี้ สถานที่ตั้งให้ตั้งอยู่ ณ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ข้อ ๒. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑ ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน : ทาง www.nno.moph.go.th

๒.๒ ทางไปรษณีย์ : โดยจำหน่ายซองถึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ถนนน่าน-ทุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒.๓ ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

๒.๔ ทางโทรศัพท์ : ๐๕๔ ๗๑๙๖ ๒๕ ต่อ ๒๓๑,๒๓๒

๒.๕ ทางโทรสาร : ๐๕๔ ๗๑๙๖ ๒๖ ต่อ ๒๕๔

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน มีดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร

(๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

/๓.๒ ข้อร้อง...

๓.๒ ขอร้องเรียนต้องใช้คำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์

ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๓.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน

กรณีแวดล้อมชัดเจน ตลอดชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ขอร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

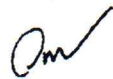
๓.๔.๑ ขอร้องเรียนมิได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน