

เลขที่รับ 1950
วันที่ 11 กค 62
เวลา 14:45 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
เลขที่รับ 8752
วันที่ 11 ก.ค. 2562
เวลา 10.28

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๑๑๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึง
ความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและ
วิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างชั่ว
ปรับตัวเข้าหากัน) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate
Program) ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตร วิทยากรสอนแบบโค้ช ตอบโจทย์อนาคต (เทคนิคการสอนงานให้ประสบ
ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน
๓,๕๐๐ บาท

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th
สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัคร
สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และ
สำหรับกำหนดการฝึกอบรมในบางหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือขอสงวนสิทธิ์ยกเลิก

ผู้แทน

การฝึกอบรม...

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

187 425

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ บุญเชียง)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

อีเมลล์ uniserv.training@gmail.com

- Re/Vitamin
- 144 on 8 Vitamin

୨୫ ମାର୍ଚ୍ଚ ୫୭

១៥ ក.ក. ២៥៦២

୧୫ - ୧୨ - ୧୩

- low

นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

៣៨ ក.ក. ២៥៦៦

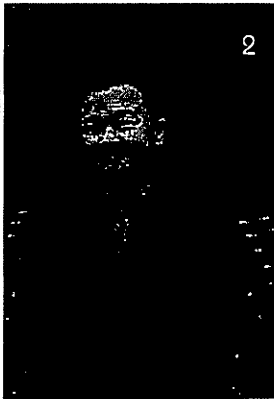


หลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร

(บริหารคนต่างวัย ปรับตัวเข้าหากัน)

ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายกรมบัญชี

สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อ.ณัฐวัฒน์ ส่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

15 สิงหาคม 2562	16 สิงหาคม 2562
<p>1. การบริหารคนในยุค Disruptive World</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)- เมื่อต้องบริหารคนในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive World) ต้องทำอย่างไร- RMB Strategy ในการบริหารคน ลดความแตกต่างสร้างความสมดุล- การสร้าง Brand-inside ในงาน HR เพื่อการบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ- Best Practice ในการบริหารและพัฒนากัน- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)	<p>2. บริหารคนบนความแตกต่าง บวก ลบ คนกันไว้</p> <ul style="list-style-type: none">- ธรรมชาติของความแตกต่าง- บุคลิกภาพบนพื้นฐานของความถนัด- จิตวิทยายุคใหม่ในการบริหารความแตกต่าง- สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity) <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

*พร้อมกิจกรรม Workshop Case study "เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท*

*ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างวัย ปรับตัวเข้าหากัน)
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ณ ห้องบิวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail.....อาหาร ☐ ก๋วยเตี๋ยว ☐ มังสวิรัติ ☐ เฉาก๊วย ☐ อื่นๆ

☐ จอมหอพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า.....ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัคร
ทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



หลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(HR Upskills Certificate Program)

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562

ณ ห้องบิวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อ.ยุธนา กิตาพญา

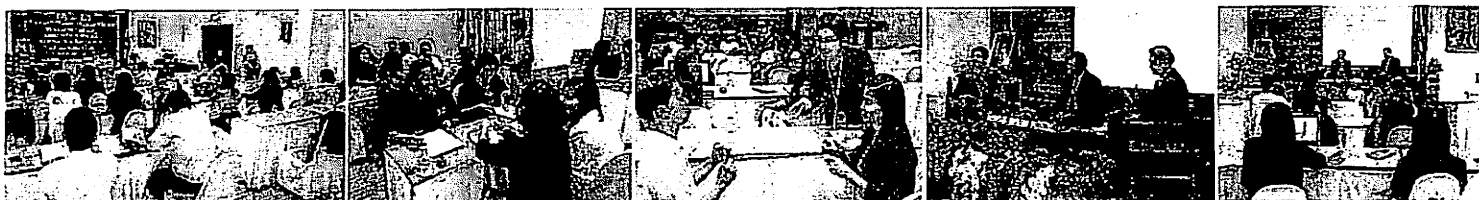
- อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท พีวโนบายเบเกอร์ จำกัด
- นักบริหารงานทรัพยากรบุคคลดาวเด่น

จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ปี 2562

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

5 กันยายน 2562	6 กันยายน 2562
<p>1. Overall HR Area & HR Transformation*</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพรวมขอบเขตหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล- บทบาทและความรับผิดชอบงาน HR ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน- HR Challenges Issues ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร <p>2. Performance Management*</p> <ul style="list-style-type: none">- แนวคิดสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน- รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นิยมใช้ในองค์กร- ตัวอย่าง การประเมินผลด้วย OKRs : เครื่องมือบริหารเป้าหมาย- Performance Feedback ให้ได้ผลต้องทำอย่างไร	<p>3. People Development*</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผล ต้องทำอย่างไร- Future Skill Development- Scope of HRD : Training & Learning & Development/Career Management- เส้นทางส่วนในการพัฒนาบุคลากร (expressway people development)- Best Practice : การพัฒนาบุคลากร <p>4. Employee Relations & Engagement*</p> <ul style="list-style-type: none">- แนวทางสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรโดยไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน- ประเด็นปัญหาด้านวินัยพนักงานที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรและการแก้ไข- สื่อสารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์- เทคนิคการจัดการ กับประเด็นปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

*พร้อมกิจกรรม Workshop Case study "การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท*

*(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนพหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5 www.uniserv.cmu.ac.th

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร - การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program) ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562 ณ ห้องบิวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail.....อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ ฮาลาล
☐ จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า.....ออก.....สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร วิทยาการสอนแบบโค้ช ตอบโจทย์อนาคต

(เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ)

ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.นิญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายกรมบัญชี
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- นักวิชาการด้านงานกฎหมายเป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อาจารย์กฤษณา ถังศรีสุข

- Executive Coach and Trainer

- Performance & Productivity Manager : Asia Pacific Region, supply-chain, PepsiCo

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

12 กันยายน 2562	13 กันยายน 2562
<ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมเปิด (Network Collaboration)- ระหว่าง Trainer (วิทยากรฝึกอบรม) เหมือนหรือแตกต่างจากการเป็นโค้ช (Coaching)- กิจกรรม Key features of Trainer & Coach Inbox- RCG Strategy เพื่อบูรณาการบทบาทหน้าที่ของการเป็น Trainer & Coach- 10 Tips to trainer as a professional coach	<ul style="list-style-type: none">- ความหมายของการโค้ช TAPS Model- ความน่าทึ่งของสมอง 3 ส่วน- ท้าทาย (Dilemma) และเครื่องมือวงล้อชีวิต (Wheel of life)- สมรรถนะหลักของโค้ชมืออาชีพ (3C Model)- สร้างสะพานแห่งความไว้วางใจ (3R's bridge)- กฎแห่งคำมั่นสัญญา (Commitment Rules by "2Go 2Mo" Model)- สรุป ถาม-ตอบ (Q&A)- ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity) <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

*พร้อมกิจกรรมการ workshop Case study "เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท*

*(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ (วิทยาการสอนแบบโค้ช ตอบโจทยอนาคต)
ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562 ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/การ/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail.....อาหาร ☐ ก๋วยเตี๋ยว ☐ มังสวิรัติ ☐ ไข่ ☐ อลา
☐ จอห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเดี่ยว/เตียง/คู่ เข้า.....ออก.....สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence
239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัคร
ทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th