



ที่ นน ๐๐๓๒.๐๑๐/ ๓๕๑๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน – หุ่นช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๒
เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารวัสดุภาครัฐสำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๒.๐๑/ว ๓๖๘
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการประชุมวิชาการสมาคม
บริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๒ “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารวัสดุภาครัฐ
สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ในระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ตปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วม
โครงการประชุมวิชาการ สามารถสมัครลงทะเบียนได้ที่ www.gaa-moph.com สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) และสามารถ
ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน www.nno.moph.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก สุตแดน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘

โทรสาร ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘

หมายเหตุ : สำเนาเรียนงานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ค่านม

ที่ สธ ๐๒๐๒.๐๑/ว ๙๖๗



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เลขที่รับ 1761	7264
วันที่ 20 มี.ค. 62	วันที่ 20 มี.ย. 25๖๒
เวลา 14.00 น.	เวลา 11.๒๙
กระทรวงสาธารณสุข	
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

- เรื่อง โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารวัสดุภาครัฐสำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”
- เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชนผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารวัสดุภาครัฐสำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารวัสดุภาครัฐสำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ตปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ให้กระทรวงสาธารณสุขช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว

กระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารวัสดุภาครัฐสำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งหน่วยบริการ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการอบรมจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ โดยสมัครเข้าอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ “สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข”(www.gaa-moph.com) จนถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข(www.gaa-moph.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ และสมัครเข้าประชุมตามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกฎหมาย

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทร ๐ ๒๕๔๐ ๒๔๔๒ กลุ่มเสริมสร้างวินัย
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๘๘

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

ที่ บสร ๑๙/๒๕๖๒



สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ที่ทำการ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
อาคาร ๖ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ในระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ในหน่วยบริการ โรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือสนใจเข้าร่วมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยสมัครเข้ารับการอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ “สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข” จนถึง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น...

ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและหรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้าพัสดุ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ทราบและสมัครเข้าร่วมอบรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชูเกียรติ เชี่ยวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๒๔๙๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๘๘

โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๒
เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพศุภครรัฐ สำหรับหน่วยบริการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”

หลักการและเหตุผล

หน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หน่วยบริการทั้งหมดนี้ล้วนต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มีชีวะยา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วย ผู้รับบริการ ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคฯ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบ กฎ มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากทั้งหมดที่กล่าวมาเป็นกฎหมายใหม่ที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้อำนาจตามระเบียบ จำเป็นต้องทำการศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญให้เกิดความรู้ความเข้าใจ นำไปใช้ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติราชการด้านบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการควบคุม การตรวจสอบ การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ยืม และการจำหน่าย อันเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ในราชการโดยจัดทำ บัญชีหรือทะเบียน จำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน นอกจากนี้ การควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งขึ้น และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา หรือหมดความจำเป็นสมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุมาทดแทน

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข และสมาพันธ์บริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบดังกล่าวข้างต้น ว่ามีความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินการบัญชี และผู้เกี่ยวข้อง จึงได้ร่วมมือจัดทำโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”ขึ้นในการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๒ ของสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ของการประชุม

๑.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ที่ราชพัสดุ ควบคุม เบิกจ่ายวัสดุ พักศุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

๒.เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสามารถปฏิบัติงานในการใช้ที่ราชพัสดุ ควบคุมวัสดุ พักศุ ครุภัณฑ์ และจำหน่ายพัสดุได้ถูกต้องนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓.เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้นำความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การขอใช้และการให้เช่าที่ราชพัสดุ การตรวจสอบ การควบคุมวัสดุ พัสตุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย ยืม และการจำหน่าย จะกล่าวถึงวิธีการใช้ที่ราชพัสดุ การควบคุมวัสดุ พัสตุ ครุภัณฑ์ และแนวทางในการตรวจสอบการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นหนึ่งในวงจรการบริหารงานด้านพัสดุต่อเนื่องจากการดำเนินการด้านคลังพัสดุที่ได้มีการเก็บรักษาพัสดุเพื่อจ่ายพัสดุให้กับผู้ใช้งานต่อไป ในการควบคุมบัญชีพัสดุแบ่งเป็นบัญชีวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง กองพัสดุ กองกฎหมายและกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป รองผู้อำนวยการด้านบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ รพ.สต.

๔. ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการของหน่วยบริการและผู้เกี่ยวข้องที่ต้องใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขในการปฏิบัติงาน อาทิ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ากอง/หัวหน้ากลุ่ม/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุด คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เป้าหมายผู้เข้าประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

ผู้จัดการประชุมวิชาการ จำนวน ๒๘ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการประชุมวิชาการ

ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ปทุมธานี

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุมวิชาการ

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท(สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าประชุมวิชาการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมประชุมขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตามจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

กรณีแจ้งถอนคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมฯทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.gaa-moph.com

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้ที่ราชพัสดุ ควบคุมพัสดุ และครุภัณฑ์

๒. ผู้เข้าประชุมสามารถปฏิบัติงานในการใช้ที่ราชพัสดุ การควบคุมวัสดุ พสดุ ครุภัณฑ์ และจำหน่ายพัสดุได้ถูกต้องนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. ผู้เข้าประชุมได้นำความรู้ ความเข้าใจ นำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

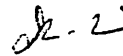


ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายสรวิศ งามพินิจ)

อุปนายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เชี่ยวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒

เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ
สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสารการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- บรรยายพิเศษ โดยรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- สารสำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ
โดย วิทยากร กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- กระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการ
จำหน่ายพัสดุสำหรับหน่วยงานบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

โดยวิทยากร นายธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุสำหรับหน่วยงาน
บริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ต่อ)

โดยวิทยากร นายธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑ สมาคมบริหารงานทั่วไป
กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๓๐ น.

- กิจกรรมกลุ่มสารสัมพันธ์ สมาพันธ์บริหารทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ความรับผิดชอบกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
วิทยากร กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สปสธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- อภิปรายและตอบปัญหาเกี่ยวกับการกระทำที่ต้องรับผิดชอบทาง
กฎหมายในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปผลการประชุมและพิธีปิด วิทยากร สมาคมบริหารงานทั่วไป
กระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 25 - 28 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเชียร รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-Mail:

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

☐ ห้องเดี่ยว (พัก 1 ท่าน) ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

☐ ห้องคู่ (พัก 2 ท่าน) ราคา 1,600 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....

☐ เตียงเสริม ราคา 700 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

☐ อื่นๆ.....

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร มายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
 - ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266
- ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด
- ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์
- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเชียรรังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่
กำหนด จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)

3080
1/