

ที่ นน ๐๐๓๒.๐๑๐/๓๕๑๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
ถนนน่าน – พุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์  
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ สพท. ๕๖/๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรัญ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐๐ คน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งกระบวนการ เชิงลึก รวมทั้งกรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างกัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุและพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ” สามารถสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยถ้วน) และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน [www.nno.moph.go.th](http://www.nno.moph.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘

โทรสาร ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘

หมายเหตุ : สำเนาเรียนงานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน



ด่วนมาก

ที่ สพท. ๕๖ /๒๕๖๒

# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เลขที่รับ 1636	เลขที่รับ 6993
วันที่ 6 มี.ค. 62	วันที่ 6 มี.ค. 2562
เวลา 8.54	

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนา    | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา                 | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม                         | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรัญ ตำบลลิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รวม ๒ วัน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งกระบวนการในเชิงลึก รวมทั้งกรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุและพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียหรือรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานแจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนา พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินสมัครส่งให้สมาคมฯ ผ่านทางระบบการลงทะเบียนออนไลน์ รายละเอียดโครงการและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ อนึ่ง ...

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๘๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท 

(มณฑล ปรการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน นพ.สจ.น่าน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจิระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ วัน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐๐ คน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งกระบวนการ เชิงลึก รวมทั้งกรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุและพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

นพ.สจ.น่าน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากร ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้ง รพ.น่าน/ รพ.ชุมชนทุกแห่ง และสำเนาเรียน งานพัสดุและยานพาหนะ สสจ.น่าน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เสนอมาพร้อมนี้

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

e-mail address : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

๖๖๖/๒๕๖๒

นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน  
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

## โครงการสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมืออาชีพ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรีระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### หลักการและเหตุผล

“การจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงิน และวัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด

“การจัดซื้อจัดจ้าง” ในบริบทใหม่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการในขั้นตอนต่าง ๆ นับตั้งแต่การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง การรายงานขอซื้อขอจ้าง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การปฏิบัติการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี การส่งซื้อส่งจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ในการทำงาน เพื่อไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงาน โดยศึกษาเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่มีความหลากหลายทั้งจากขั้นตอนการปฏิบัติและจากกรณีตัวอย่างการอุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถยับยั้งหรือลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาด ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียหรือรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐผ่านกลไกหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่าง คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการถ่ายทอดและบ่มเพาะ ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงบประมาณของ หน่วยงานของรัฐประสบความสำเร็จ จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหา สารสำคัญเชิงลึกทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกรณีตัวอย่างการอุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง อันจะเป็นประโยชน์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปปรับใช้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐต่อไป

/ วัตถุประสงค์ ...

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งกระบวนการในเชิงลึก โดยครอบคลุมทั้งงานสินค้าบริการและงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาพัฒนาไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ

### หัวข้อการสัมมนา

๑. การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดราคากลางพัสดุ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
๓. สัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากการเข้าร่วมสัมมนา ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจนนำไปสู่การอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๘๐๐ คน

### วิทยากร

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต    | สำนักงานอัยการสูงสุด |
| ๒. นางสาวยุบล ปกป้อง   | กรมบัญชีกลาง         |
| ๓. นายสามารถ แสงรินทร์ | กรมบัญชีกลาง         |
| ๔. นางอัมพวรรณ พุกดำ   | กรมบัญชีกลาง         |

/ ระยะเวลา ....

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

### สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรีระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ อ้างตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่าย จากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้อง หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

/ หมายเหตุ ...

**หมายเหตุ** ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับ ชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

#### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วม สัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๓๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้ง การชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง ที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วม สัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียน ออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๘๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

/ ๖. กำหนดการ ...

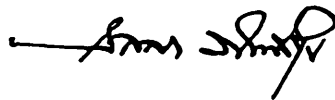
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๘๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐  
หรือทางเว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

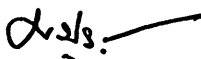
คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

อนุมัติโครงการ

พลโท 

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

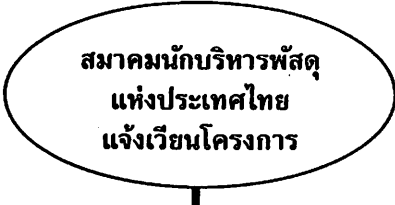
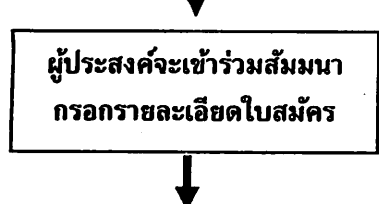
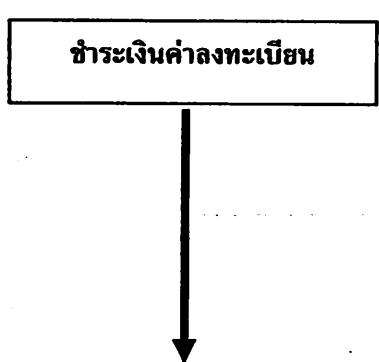
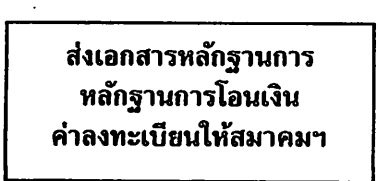
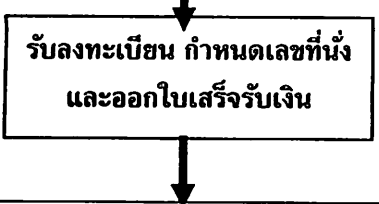
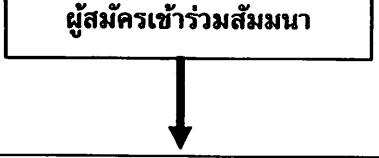
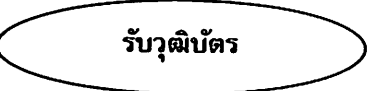


ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจิระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒</b>		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดราคากลางพัสดุ	นางสาวยุบล ปกป้อง กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ	นางอัมพวรรณ พุกดำ กรมบัญชีกลาง
<b>วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒</b>		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัญญาและการบริหารสัญญา	นายกฤษฎา บุญสมิต ผู้ตรวจการอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
<b>หมายเหตุ</b> อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม <b>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b> เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. <b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b> บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. <b>เวลา ๑๒.๐๐ น.</b>		

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๒		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>• กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด</li> </ul>
๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>• ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๘๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒</li> </ul>
๔		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

## ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

### เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ - วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจิระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist

ขั้นตอนที่ ๑

สมาชิก/บุคคลทั่วไป  
กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทาง  
ระบบ i-Regist

ขั้นตอนที่ ๒

พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระค่าลงทะเบียน  
แบบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ ๓

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
และยืนยันการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบ  
การตอบรับได้ทาง Email

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์ม  
ใบตอบรับการลงทะเบียน  
เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้า

IGENC

### หมายเหตุ

ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้อง  
แจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒) สมาคม  
ฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ  
สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน  
จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



## แบบฟอร์มการจองห้องพัก

☐

โรงแรม เทพนคร

☐

โรงแรม อัลวาเรซ

เลขที่ 139 หมู่ที่ 3 ถ.จิระ ต.อีสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 044-613400-2 , 044-611555 โทรสาร 044-613400-2

ชื่องานประชุม : สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 12 ถึงวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2562

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

หน่วยงาน / จังหวัด.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

☐ ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืนรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

☐ ห้องพักร่วม (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืนรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

1.ชื่อผู้เข้าพัก.....

เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.

ออกวันที่.....เวลา.....น.

2.ชื่อผู้เข้าพัก.....

เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.

ออกวันที่.....เวลา.....น.

\*\*\*\*\* หมายเหตุเนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักโรงแรมค่อนข้างแน่น \*\*\*\*\*

1.รบกวนให้โทรเช็คห้องพักก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้ง

2.กรณีเช็คห้องพักภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระค่ามัดจำก่อนห้องละ 1 คืน

3.ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาการโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น

/ กรณีการยืนยันการสำรองห้องพักรบกวนโอนเงินภายใน .....

4.หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพักและเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน

ส่งกลับมาที่แฟกซ์หมายเลข 044 611 557

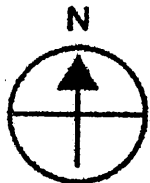
\*\*\*กรณียกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพัก\*\*\*

กรุณายืนยันการจองห้องพักโดยติดต่อเบอร์โทร 044-611555, 044-613400-2

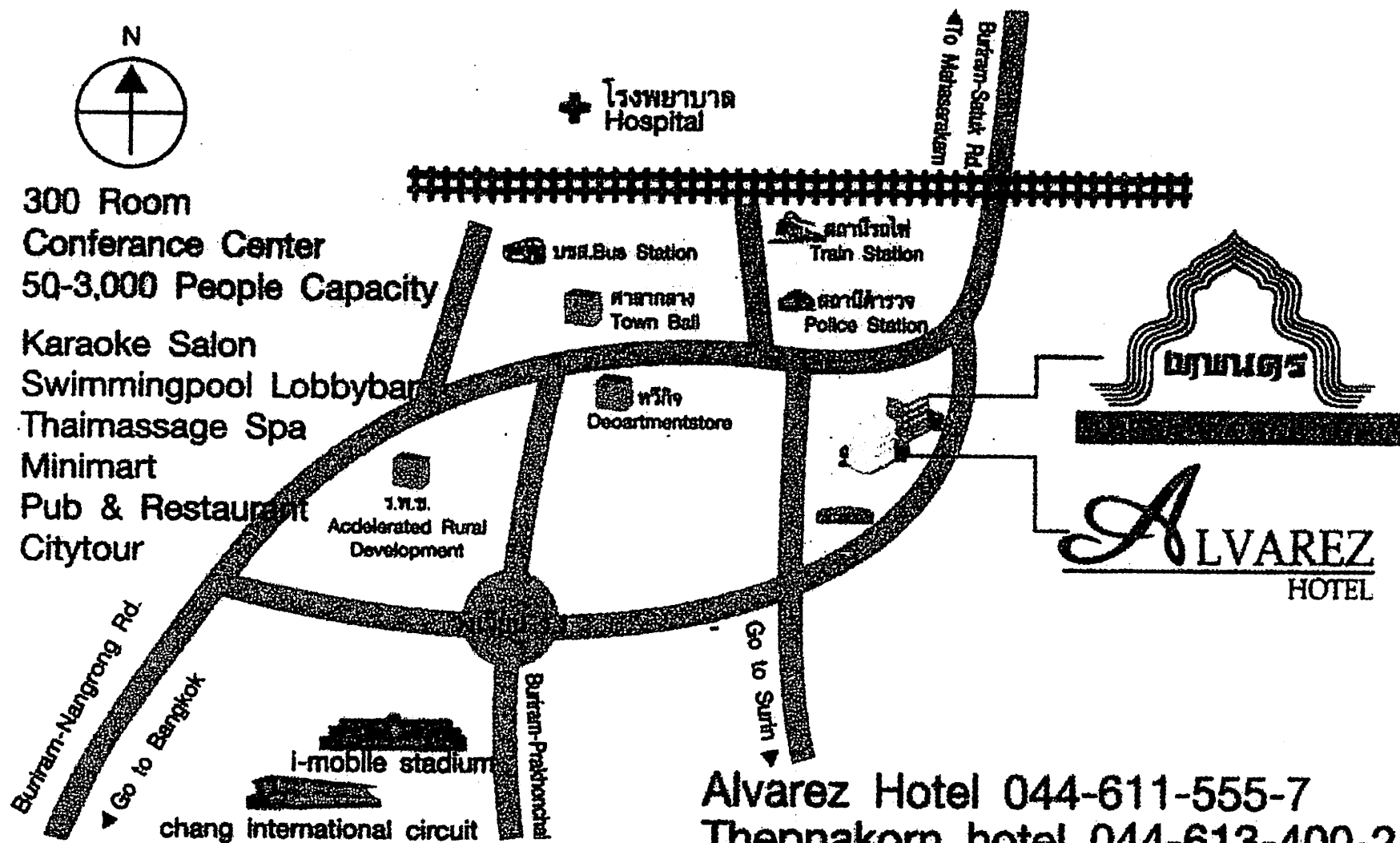
\*\*\*\*\* Sales of Groups : คุณตึกเบอร์โทร 088-586-3477 \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*บัญชีในการโอนเงิน: ชื่อบัญชีบริษัทบุรีรัมย์เทพนครจากัดธนาคารกรุงไทยจากัด (สาขาบุรีรัมย์)

ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 308-0-26240-9



300 Room  
Conference Center  
50-3,000 People Capacity  
Karaoke Salon  
Swimmingpool Lobbybar  
Thaimassage Spa  
Minimart  
Pub & Restaurant  
Citytour



Alvarez Hotel 044-611-555-7  
Thepnakorn hotel 044-613-400-2