

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ... 1452
วันที่ 22 พค 62
เวลา 14:00 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
เลขที่รับ... 6297
วันที่ 22 พ.ค. 2562
เวลา 9.21

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๓๑๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท พิค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



กมลทิพย์
[Signature]

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

๒๒ พค ๒๕๖๒

IPCL มท ๕๖๐ ๕๖
- ๑๕๐/๖๑๗๗
- ๑๕๓๓.๖๑๗๗๕

๐๓ มค ๕๖
[Signature]

๒๒ พค ๒๕๖๒

อชวดี นินท

(นางกานดา ยุกบล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ข้าราชการการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กลุ่มสารบรรณ	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 6735	เลขรับ... 16331
วันที่... 16/5/62	วันที่... ๑๖ พค. ๒๕๖๒
เวลา... 14.59	เวลา... 13.49

เรื่อง โครงการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขธิการ ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๓ หลักสูตร

บริษัท ฝึก เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนา ทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่าง ๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรขององค์กรภาครัฐ พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองการปฏิรูประบบราชการ เน้นการบริหารงานแบบบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันในภารกิจที่สำคัญของภาครัฐแต่ละด้านเกิดผลสัมฤทธิ์ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ และภาคส่วนอื่นมีความจำเป็นมากขึ้น สามารถสื่อความหมาย เพื่อให้เข้าใจชัดเจนตรงกัน ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลา และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร จึงออกแบบ “หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น และจากสถานะในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ ๆ ทักษะการเปลี่ยนแปลง การสร้างวิทยากรในองค์กร ให้เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่าง ๆ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝน เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ดี สามารถออกแบบการถ่ายทอดความรู้ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดจึงเสนอ “หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคการเป็นวิทยากร” ขึ้น รวมทั้งการติดต่อสื่อสารในโลกไร้พรมแดนจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อประสานงาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในขณะที่รัฐบาลมีนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศมากขึ้น หน่วยงานราชการต้องปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีความเป็นสากล และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ บริษัท จึงขอเสนอ “หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน” เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการแข่งขัน ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในทางวิชาการในระดับภูมิภาค

ทั้งนี้ ท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดด้วย มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามเอกสารที่แนบ โดยองค์กรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๕๕๕ และ Email: peaktraining2013 @ gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

(๖.) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง

๑๖ พค ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร ทอดทิม

(นายสาโรจน์ นาคทับที)
กรรมการผู้จัดการ



(นางสุทิมิา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๖ พค ๒๕๖๒