

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....1469
วันที่.....23 พค 62
เวลา.....09.15 น



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
เลขที่รับ.....6745
วันที่.....22 พค. 2562
เวลา.....11.21

ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๕ (กทผ.)/ว ๐๐๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หลักสูตร “เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS
สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการหลักสูตร“เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆสังกัดจึงมีความจำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐ โดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณ แอน โทรศัพท์มือถือ / IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวคนธรสโรโทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ศรียุทธ แสนมี

— ผอ. (ว.ก.ท.ช.)

— 1 น.ค. - 1 กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒๓ พค ๖๒

๒๓ พค. ๒๕๖๒

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรียุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ พค. ๒๕๖๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘

(นางกานดา ยุกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หลักสูตร“เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชี
ในระบบ GFMS สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของทางรัฐบาล จึงต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดหลักการและนโยบายการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ระบบควบคุมหน่วยงานย่อยการบริหารสินทรัพย์ภาพรวมแนวคิดการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS แนวคิดการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินคงคลัง ในระบบ GFMS แนวคิดการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMS ซึ่งการบัญชีของส่วนราชการมีความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ

การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆสังกัดอยู่ ดังนั้น การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ” สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการและนโยบายการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรายงานการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐระบบควบคุมหน่วยงานย่อยการบริหารสินทรัพย์ภาพรวมแนวคิดการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS แนวคิดการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงินคงคลัง ในระบบ GFMS แนวคิดการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMS

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ มาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

(ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน)

๔.๒ การบริหารสินทรัพย์ และผู้จัดทำบัญชีภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ แนวคิดของการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ๓ ชั่วโมง

(เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ฯ)

๔.๔ การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑

แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เป็นนักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ทราบถึงแนวทางการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎและระเบียบ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้ลดน้อยลง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า สดทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่า เดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และ พนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su๒๐๑๖@gmail.com
ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line : thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องโอนเงินสามารถติดต่อได้ที่

นางสาวคนธรรส ประสมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชี
ในระบบ GFMS สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบริหารสินทรัพย์”
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ผู้จัดทำบัญชีภาครัฐ”

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดของการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS”
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดของการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน KTB Corporate Online

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกการบัญชี
ในระบบ GFMIS สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระเงินสดในวันลงทะเบียน หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงิน
สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวคนธรส ประสมศิลป์
โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su๒๐๑๖@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
ติดต่อ คุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.thailocalsu.com

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น



แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์
หลักสูตร “เทคนิคการบัญชีภาครัฐและการปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชี
ในระบบ GFMIS สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๒๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟฟีเรียร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิต์วิว) ราคา ๑,๔๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก

โทรสาร : ๐๒-๕๓๓-๕๘๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.