



ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๒/๒๐๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน – พุ่งช้าง ตำบลผาสิ่งห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นทันตแพทย์เข้าร่วม การประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๐๘ (๑/๒๕๖๒) ของทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๑.๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจัดให้มี การประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๐๘ (๑/๒๕๖๒) ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น ๒๒ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ทันตแพทย์ได้รับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในการนำไปใช้บริหารและพัฒนาการปฏิบัติราชการในหน้าที่ทันตแพทย์ของส่วนราชการต่างๆ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๐๘ (๑/๒๕๖๒) ของทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และลงทะเบียนได้ทาง www.thaidental.or.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๔๖๐๐๐๖๘

โทรสาร ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘



ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 928
วันที่ 3/4/62
ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ
เวลา 10.30

ที่ 41.50 /2562

เลขที่รับ 4207
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๓๘

ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ
71 ลาดพร้าว 95 วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

25 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นทันตแพทย์เข้าร่วม การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 108 (1/2562) ของทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการประชุม
 2. ใบลงทะเบียนประชุมวิชาการ ครั้งที่ 108 (1/2562)
 3. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลัง

ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจัดให้มี การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 108 (1/2562) ในวันพุธ พฤหัสบดี ศุกร์ที่ 12-14 มิถุนายน 2562 ณ ห้องบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น 22 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทันตแพทย์ได้รับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในการนำไปใช้บริหารและพัฒนาการปฏิบัติราชการในหน้าที่ทันตแพทย์ของส่วนราชการต่างๆ ซึ่งการประชุมวิชาการนี้เป็นการประชุมที่มีส่วนราชการเข้าร่วมประชุมถึง 1 ใน 4 ของผู้เข้าร่วมประชุม

ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ จึงใคร่ขอให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นทันตแพทย์ ในสังกัดของท่าน ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2555

อนึ่ง ในการประชุมวิชาการครั้งนี้ รวม 3 วัน ทันตแพทยสมาคมฯ ได้กำหนดค่าลงทะเบียนไว้ ดังนี้

	ก่อน 15 พ.ค. 62	หลัง 15 พ.ค. 62 และหน่วยงาน
๑ สมาชิกทันตแพทยสมาคมฯ	1,500 บาท	3,000 บาท
๑ ไม่ใช่สมาชิกทันตแพทยสมาคมฯ	3,000 บาท	5,000 บาท
๑ สมาชิกทันตแพทยสมาคมฯ (ตลอดชีพ) อายุ 65 ปีขึ้นไป		ลงทะเบียนฟรี
๑ ทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิตใหม่ที่จะจบการศึกษาในปี 2561 และ ปี 2562		ลงทะเบียนฟรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดของท่านทราบ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ประสิทธิ์ ภาสันต์

(ศาสตราจารย์ทันตแพทย์ ดร. ประสิทธิ์ ภาสันต์)

อุปนายกคนที่ 1 และเลขาธิการ

ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- ๒ เม.ย. ๒๕๖๒

71 ลาดพร้าว 95 วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร : 02-539 4748 แฟกซ์ : 02-514 1100



กำหนดการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 108 (1/2562)
ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
วันพุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์ 12-13-14 มิถุนายน 2562

ณ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น 22 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2562

08.45 - 09.00	พิธีเปิดการประชุม โดย นายกทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ	ทพ. ขวลิต กาญจนโอภาสวงศ์
ประธาน	รศ.ทพ. พรชัย จันศิษย์ยานนท์	
09.00 - 10.00	ปากเป็นประตูสู่สุขภาพ	ศ.ทญ.ดร. รังสิณี มหามานนท์
10.00 - 11.00	Clinico-pathologic Correlations	ศ.ทพ.ดร. อะนัษ เอยมอรุณ
11.00 - 12.00	พันธุกรรมของเหงือกและฟันกับการพยากรณ์ชีวิต	ศ.ทพ. พีรณิธ กันตะบุตร
12.00 - 13.30	พักกลางวัน	
ประธาน	ผศ.ทญ.ดร. ประมาภรณ์ จิ๋วพัฒน์กุล แก้วมณี	
13.30 - 14.30	Minamata Convention: ผลกระทบของอะมัลกัมต่อสุขภาพ	รศ.ทญ.ดร. ศิริวิมล ศรีสวัสดิ์
		ผศ.ทญ. ขวัญชนก อยู่เจริญ
14.30 - 15.30	Obstructive sleep apnea 101 สำหรับทันตแพทย์	ผศ.ทพ. ศุภกิจ เพียรจิตเลิศขจร
15.30 - 16.30	Failure of fixed restoration	ทพ. รุ่งกิจ หลีหิเรญกุล

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2562

ประธาน	ผศ.ทญ.ดร. อรพินท์ โคมิน	
09.00 - 12.00	Masterclass Veneer Live in Bangkok	ทพ. ธนวัต ฤทธิจักร
12.00 - 13.30	พักกลางวัน	
การประชุมวิชาการร่วมกับสมาคมเอ็นโดดอนติกส์ไทย		
ประธาน	ผศ.ทญ. ชินาลย์ ปิยะชน	
Meet the Experts: Endodontic Myths or Reality		
13.30 - 15.00	Vital pulp therapy รู้แบบนี้ทำตั้งนานแล้ว	รศ.ทญ.ดร. ปัทมา ชัยเลิศวณิชกุล
15.00 - 16.30	Regenerative endodontics ทำซ้ำดีกว่าไม่ทำ	ผศ.ทญ.ดร. จิรภัทร จันทรัตน์

วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2562

ประธาน	รศ.ทพ.ดร. สรสิทธิ์ รังสิยานนท์	
09.00 - 10.00	ภาวะซีมเคร้า เราสู้ได้	นพ. สมบูรณ์ หทัยอยู่สุข
10.00 - 11.00	Bleeding Control in Dentistry	ทญ. นันทนา ศรีอุดมพร
		ทญ. ธนพร ทองจุต
11.00 - 12.00	การดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหากระดูกประสาท	รศ.นพ. สมศักดิ์ เทียมเก่า
12.00 - 13.30	พักกลางวัน	
การประชุมวิชาการร่วมกับสมาคมเอ็นโดดอนติกส์ไทย		
ประธาน	รศ.ทญ.ดร. ปัทมา ชัยเลิศวณิชกุล	
Meet the Experts: Endodontic Myths or Reality		
13.30 - 15.00	Cracked tooth พุดไม่ออก บอกไม่ถูก	ทญ. ธาราธร สุนทรเกียรติ
15.00 - 16.30	Broken instrument: รู้ไว้จะได้ไม่ทัก	อ.ทพ. ศิรวดี หิรัญอัศว



ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ

การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 108 (1/2562)

วันพุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์ **12-13-14** มิถุนายน 2562



ณ ห้องบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น 22 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

ค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการฯ

ก่อน 15 พ.ค. 62

หลัง 15 พ.ค. 62

และหน้างาน

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| <input type="radio"/> สมาชิกทันตแพทยสมาคมฯ | 1,500 บาท | 3,000 บาท |
| <input type="radio"/> ไม่ใช่ สมาชิกทันตแพทยสมาคมฯ | 3,000 บาท | 5,000 บาท |
| <input type="radio"/> สมาชิกทันตแพทยสมาคมฯ (ตลอดชีพ) อายุ 65 ปีขึ้นไป ... ลงทะเบียนฟรี กรุณกรอกข้อมูล ส่งกลับไปที่สมาคมฯ
**หมายเหตุ : การลงทะเบียนฟรี จะได้รับกระเป๋าเอกสาร เมื่อลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนวันที่ 15 พ.ค. 62 เท่านั้น | | |
| <input type="radio"/> ทันตแพทยศาสตรบัณฑิตใหม่ที่จะจบการศึกษาในปี 2561 และปี 2562... ลงทะเบียนฟรีที่ www.thaidental.or.th | | |

ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม ท.

บัตรประชาชน ----

ชื่อ - นามสกุล

Name - Surname

ที่อยู่ (โปรดเขียนตัวบรรจง)

.....

.....

มือถือ โทร.

E-mail :

LineID

กรุณาเพิ่มทันตแพทยสมาคมฯ เป็นเพื่อน

LineID : @thaident



หากต้องการออกใบเสร็จในนามหน่วยงานต้นสังกัด กรุณกรอกรายละเอียด

.....

.....

.....

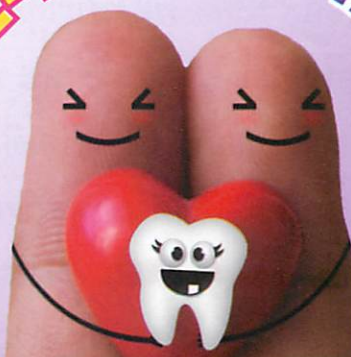
*** ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ภายใน 1 สัปดาห์ กรุณาตรวจสอบการตอบรับ
จากทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ ตาม e-mail ที่ท่านแจ้ง

วิธีการชำระเงิน

- ☐ 1) เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย “ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ”
ธนาคาร สาขา
เลขที่
- ☐ 2) ธนาณัติ สั่งจ่าย “ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ”
ปณ. ลาดพร้าว กทม. 10310 เลขที่
- ☐ 3) โอนเงินผ่าน ธ.กรุงศรีอยุธยา สาขา
ชื่อบัญชี ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยฯ
เลขที่บัญชี **034-0-04314-7**
- ☐ 4) ชำระด้วยบัตรเครดิตออนไลน์ผ่าน www.thaidental.or.th

(ขั้นตอนการชำระเงิน กรุณาดูด้านหลัง)

12-13-14 JUNE 2019



โปรดติดตามความคืบหน้า และสามารถลงทะเบียนผ่าน www.thaidental.or.th

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยาการในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยาการในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยาการในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยาการ

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยาการได้ไม่เกิน

๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยาการได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยาการได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในที่ประชุมหรือพิธีเปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักคู่ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง