

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3174
วันที่ 12/11/61
เวลา 9.59



งานบริหารงานทั่วไป
เลขที่รับ 12576
วันที่ 12 พ.ย. 2561
หน้า 9.59

ที่ ศธ ๖๕๙๔(๓)/ว 9๘๙๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้าน
การบริการวิชาการผ่านการประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ
ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลาย
ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๓ วัน)
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อัตราค่าที่พักคืนละ ๑,๒๐๐-๑,๔๐๐ บาท
๒. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ วัน)
ค่าลงทะเบียน ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท
๓. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท
๔. หลักสูตร การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท
๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ วัน)
ค่าลงทะเบียน ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท

1. 12/11/61
- 12/11/61
- 12/11/61

9/11/61

๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๑

๑ ๙ พ.ย. ๒๕๖๑

.../สำนักบริการ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมควรได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และสำหรับกำหนดการฝึกอบรมในบางหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการฝึกอบรมหากจำนวนผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สามารถจะจัดอบรมได้ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ เจริญ หล่อวิมมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

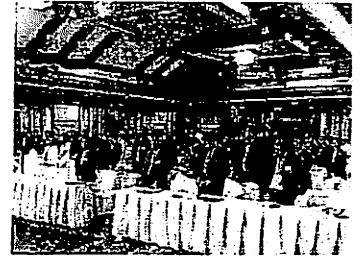


UNISERV CMU
สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ร่วมกับ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอเชิญชวน ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการตำรวจ บุคลากรภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

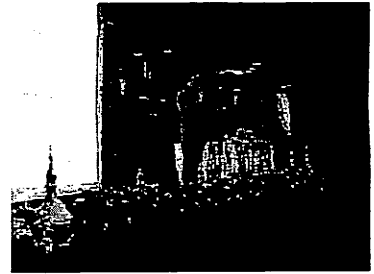


ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2561

ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการอบรมที่น่าสนใจจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข โดย นายจัตถัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม โดย ดร.พิรพล ไตรทศวิทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0 โดย ดร.สุเมธ แสงนิมโนล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ ช่างลิต
- บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดย ดร.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์



ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)



เชียงใหม่
เมืองแห่งปัญญา



เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมความรู้ สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน พร้อมสัมผัสบรรยากาศฤดูหนาวในช่วงปลายปีของจังหวัดเชียงใหม่
หนึ่งในเมืองท่องเที่ยวที่เป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ เทียบชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ธรรมชาติและวัฒนธรรมที่สวยงาม

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร - ผู้นำยุคใหม่ -

ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ท่านทราบว่าการอบรมครั้งนี้จาก ☐ หนังสือบช.จากมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ☐ หนังสือบช.จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2561

☐ ชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสานเอกสาร
ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) -

☐ ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันที่ 19 ธันวาคม 2561

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence
239 ถนนมณเฑียร ถนนสุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ากับบัญชีต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 ทาง Website : www.uniserv.cmu.ac.th
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- ข้อมูลห้องพัก : โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่** (ห้องพักคู่อัตรา 1,300-1,400 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า) โทรศัพท์ 053-400450 (อัตรานี้สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำยุคใหม่เท่านั้น กรุณาสำรองห้องพักและชำระเงินด้วยตนเอง)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ประวิทย์ วิวัฒน์ศรีรุ่ง ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



24 เมษายน 2562	25 เมษายน 2562	26 เมษายน 2562
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือราชการ 2. หมายเหตุการเขียนหนังสือราชการ หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	3. การจัดทำหนังสือราชการ - โครงสร้าง/รูปแบบ 4. ความรู้เรื่อง "การประชุมและรายงานการประชุม" 5. การจัดทำรายงานการประชุม - หมายเหตุใช้ใบรายงานการประชุม - การเขียนระเบียบวาระการประชุม	6. การรายงานการประชุม - โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม 7. Workshop เรื่อง "การรายงานการประชุม" 8. รับฟังประกาศนียบัตร/ปิดการอบรม

พร้อมการ workshop Case study "หนังสือราชการและการรายงานการประชุม"



จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป็นเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร ~ การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ ~
ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจุ เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail..... อาหาร ☐ ก๋วยเตี๋ยว ☐ มังสวิรัติ ☐ ไข่ ☐ ชาลา
☐ จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเดี่ยว/เตียงคู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2562

☐ ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน 4,300 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

☐ ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 24 เมษายน 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร ทักษะงานกับการพัฒนา การบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธรรมา
หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



9 พฤษภาคม 2562	10 พฤษภาคม 2562
1. ทักษะเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มธุรกิจ	7. รู้จัก เข้าใจ ผู้ได้บังคับบัญชาหลากหลายสไตล์
2. บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ	8. ศิลปะการพูด การสื่อสาร
3. รูปแบบการเป็นผู้นำและสไตล์การกำกับของผู้นำ	9. เทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
4. พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น ลักษณะของผู้นำที่ "SMART"	10. เทคนิคการสั่งงานให้ทีมงานและลูกน้อง
5. การเพิ่มศักยภาพ พัฒนาศักยภาพผู้นำ	11. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจให้สัมฤทธิ์ผล
6. กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง	ทบทวน : ทำความเข้าใจและวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย ได้ตามความเหมาะสม

พร้อมการ workshop Case study "ทักษะงานกับการพัฒนาการบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป็นเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร หัวข้องานกับการพัฒนาการบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail..... อาหาร ☐ ก๋วยเตี๋ยว ☐ มังสวิรัติ ☐ เฉาก๊วย ☐ ยาลดไขมัน
☐ จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเดี่ยว/คู่/สาม..... เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

☐ ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีไปเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
☐ ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร

ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุมคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย

อ.ดร.มัญจวรรณ บุญใจพีธีร์ นักวิชาการและที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สำนักอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และ
อ.ดร.ศันสนา สิริตาม นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



23 พฤษภาคม 2562	24 พฤษภาคม 2562
<ol style="list-style-type: none">1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้2. ความสำคัญของพนักงานต่อความสำเร็จของทีมและองค์กร3. การสร้างทัศนคติเชิงบวก วิธีการปรับแนวคิดเชิงบวก4. การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการทำงานเป็นทีม5. การพัฒนาตนเองและพัฒนาทีมงานโดยใช้แนวคิด 7 Habits (7 อุปนิสัยผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง)	<ol style="list-style-type: none">6. ปัญหาในการคิดเชิงกลยุทธ์7. เทคนิควิธีการในการคิดเชิงกลยุทธ์8. พลังของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่มาจากพลังภายในตัวเอง9. การประยุกต์ใช้เครื่องมือจากกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสร้างผลลัพธ์งาน <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

พร้อมทั้ง workshop Case study "การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป็นเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร "การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร" ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail..... อาหาร ☐ ก๋วยเตี๋ยว ☐ มังสวิรัติ ☐ เฉาก๊วย ☐ ฮาสา
☐ จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562

☐ ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
☐ ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝึกอบรม เทคนิคการเป็นพิธีกร และผู้นำเป็นรายการมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562

ณ ห้องฉายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยาการโดย

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำเป็นรายการ จากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

5 มิถุนายน 2562	6 มิถุนายน 2562	7 มิถุนายน 2562
1. Icebreaking Conversation 2. ความหมายของพิธีกร ทักษะการเป็นพิธีกร และคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี - การเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร - โครงสร้างของการพูด เทคนิคการพูด อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - ข้อควรระวังในการใช้ภาษา ของพิธีกร - ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ (Workshop)	4. การเป็นพิธีกรในงานต่าง ๆ - การเตรียมบทพูด (สคริปต์) - การฝึกปฏิบัติ - ข้อเสนอแนะ	6. การศึกษาจากนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์) 7. การพัฒนาบุคลิกภาพ 8. การฝึกปฏิบัติ 9. รับใบประกาศนียบัตร -ปิดการอบรม หมายเหตุ : ทำทบทวนและวิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



พร้อมการ workshop "เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำเป็นรายการมืออาชีพ"



จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป็นเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำรายการมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ☐ ก๋วยเตี๋ยว ☐ มังสวิรัติ ☐ เฉาก๊วย ☐ ชา

☐ จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

☐ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562

☐ ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน 4,300 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าคอมพิวเตอร์ ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

☐ ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
3. หากท่านมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th