

5-5

ใบสมัครรับใบประกาศนียบัตรบุคคล  
เลขที่ 2795  
วันที่ 8 ต.ค. 61  
เวลา



11028  
8 ต.ค. 2551  
9.42

ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว ๑๓๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
หลักสูตร“เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้างงานจ้างที่ปรึกษา  
งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการ“เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ  
ในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้างงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ  
ของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน  
ก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรม  
จำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

โรงแรมราชวटी รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

โรงแรมกิจตรงวิลลส์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ  
การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อม  
ทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ  
ติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail:  
training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวคนธรรส โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐  
ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๒.๑.

นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) ต.ค. ๒๕๖๑  
โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘

For Mr. SSC. An  
- 150 / 1000  
- 1500 / 10000

๑๒.๑.

๑๒.๑.

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๑

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๑



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง  
งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับ

งบประมาณของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานของรัฐมักจะประสบปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติไม่ถูกต้องและทำให้นำไปสู่การถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและถูกลงโทษทางอาญา ความรับผิดชอบและทางวินัยของเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมากโดยไม่เจตนา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับสามารถตรวจสอบได้ สำหรับบุคลากรภาครัฐที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบุคลากรภาครัฐจึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน” เฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุกระบวนการงบประมาณและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะ  
ตอบสนองต่อการใช้งาน คัดเลือกและราคาที่เหมาะสมกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ งานจ้างทำให้  
ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดทำร่างงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้  
สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกต  
ของหน่วยงานตรวจสอบอันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างของ  
หน่วยงานของรัฐ กรณีไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น  
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ ๓ ชั่วโมง  
การจัดหาพัสดุไว้ในราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงาน  
ของรัฐกระบวนการงบประมาณการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ  
แนวทางวิธีการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงาน
- ๔.๒ แนวทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งาน ๓ ชั่วโมง  
คัดเลือกและราคาที่เหมาะสม (Specification:Spec)หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติ  
ของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ งานจ้างทำ
- ๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง  
งานจ้างที่ปรึกษาวิธีการกำหนดขอบเขตของงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา
- ๔.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้างออกแบบ ๓ ชั่วโมง  
และควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง  
การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบ ตลอดจน  
ผู้ร้องเรียนอันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง  
ของหน่วยงานของรัฐ กรณีไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและเป็นธรรม(การ Lock Spec )

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมกิจตรงวิลด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

### ๖. วิทยากร

อาจารย์รวีวัลย์ แสงจันทร์

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

## ๗. วิธีการฝึกอบรม

๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ กระบวนการงบประมาณ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งาน คำนวณและราคาที่เหมาะสม กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ งานจ้างทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดทำร่างงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และแก้ไขข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายนอกหน่วยงาน อันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างของหน่วยงาน

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com

ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line : thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*

หมายเหตุ กรุณาแนกหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง  
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่  
นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง  
งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย อาจารย์รวิวัลย์ แสงจันทร์

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>บรรยายหัวข้อ “การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุไว้ในราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย</p> <p>“กระบวนการงบประมาณ(BUDGETING PROCESS)ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง”</p> <p>“เทคนิคและข้อควรรู้ในการบริหารพัสดุด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดความต้องการพัสดุให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผน และเป้าหมายในเชิงบูรณาการ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ”</p> <p>“ปัญหาอุปสรรคด้านการเงินการคลัง ที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแนวทางแก้ไข</p> <p>“กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ”</p> <p>“กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เป้าหมายผลผลิต/เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการ หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการของหน่วยงานของรัฐ”</p> <p>“การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR)”</p> <p>“แนวทางวิธีการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างที่ดี”</p> <p>“แนวทางการกำหนดวิธีคัดเลือก” พร้อมตัวอย่างประกอบ</p>
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>บรรยายหัวข้อ “แนวทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งานคุ้มค่าและราคาที่เหมาะสม (Specification:Spec)</p> <p>“หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ”</p> <p>“การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ”</p> <p>“หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างทำของ”</p> <p>“การกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำของ” พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา</p>

## วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้าง” “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา” “การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง” “การกำหนดขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง” “การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบ ตลอดจนผู้ร้องเรียนอันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรณีไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและเป็นธรรม(การ Lock Spec )” “การตอบข้อซักถาม”
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

---

## หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



สมัครออนไลน์ได้ที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ  
งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้อง  
กับงบประมาณของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....  
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)  
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....คน  
☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จ.ขอนแก่น  
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมกิจตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี  
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)  
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒  
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนอบรม ๑๐ วัน)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๖๗๓๗๒  
ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๖๗๓๗๒  
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/training.su2016> หรือ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)  
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน  
หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม  
สัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น





แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ  
งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้อง  
กับงบประมาณของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

ชื่อ .....นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....หน่วยงาน/สังกัด .....  
อำเภอ .....จังหวัด .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จ.ขอนแก่น  
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมกিজตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี  
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวคนธรส ประสมศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

\*โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย\*

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์  
หลักสูตร“เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ  
งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ  
และควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒  
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

พักคู่กับ.....นามสกุล .....

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

พักคู่กับ.....นามสกุล .....

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่..... จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๒๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)  
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรียร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิดวิว) ราคา ๑,๔๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)  
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา ๑,๖๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)  
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก

โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”  
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง  
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.