



ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๒/ ๖๖๕๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน – หุ่นช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๖๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการและเข้าร่วมสัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ขอแจ้งหนังสือเวียนผ่านเว็บไซต์ www.nno.moph.go.th
เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแจ้งข่าวสาร ซึ่งสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ข้างต้น ดังนี้

๑. หนังสือที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับ
ภาครัฐ”

๒. หนังสือที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม
เชิงปฏิบัติการ และการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

๓. หนังสือที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์โครงการ

๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักรับราชการสาธารณสุขมืออาชีพสำหรับ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารงานพัสดุและการเงินแนวใหม่
สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)

แพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘

โทรสาร.๐ ๕๔๖๐ ๐๐๖๘

หนังสือ



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่.....
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14.00 น.

กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่รับ 2526
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 9.36

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๖๕๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศบศ ๐๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับ
ภาครัฐ” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์ ๕๕๖ ๕๕๖
- ๕๕๖/๕๕๖
- ๕๕๖-๕๕๖/๕๕๖

๑๕/๐๓/๒๕๖๑

๘ มี.ค. ๒๕๖๑

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๑



ที่ ศบค 014 /2561

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ 2639
วันที่ 27/2/61
เวลา 08.35

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 2639
วันที่ 27/2/61
เวลา 15.06

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 11430
วันที่ 27 ก.พ. 2561
เวลา 14.35

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 2863
วันที่ 28/02/61
เวลา 08.06

27 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเข้ารับการอบรมและหรือพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการอบรม
2. ใบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับภาครัฐ” ระหว่างวันที่ 22 และ 23 มีนาคม 2561 ณ ห้องบรรยาย ศ 101 ชั้น 1 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐที่มีบทบาทขับเคลื่อนในประเทศไทยได้รับความรู้ความเข้าใจ สร้างการรับรู้เรื่อง SDGs ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในระดับต่างๆ มากขึ้น ตลอดจนสามารถนำ SDGs ไปพัฒนาเชื่อมโยงกับการทำงานให้เข้มข้นมากขึ้น โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงการอบรม จะได้รับวุฒิบัตรจากคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศูนย์ฯ เห็นว่า การอบรมดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้เข้ารับการอบรม จึงขอเรียนเชิญท่านและหรือพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย (รายละเอียดต่างๆ ตามโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้) โดยมีค่าลงทะเบียนการอบรมท่านละ 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หากท่านประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2561 หรือจนกว่าจะมีผู้สมัครครบตามจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ศูนย์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะได้รับความสนใจจากท่าน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาในทาง
จะเป็นพระคุณ มีรช สัมพันธ์ ๑ นักหน่วยงานใน สอ.ทพ. ขอแสดงความนับถือ

(นางอรชฎา บุณปรีชา)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๒ ส.ค. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ เจริญพร)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์

๒) ทราบดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์
โทร 02-224 0148-9 หรือ 0 2613 2474 (นางสาวชมภู ธงชัย)
โทรสาร 02-224 0146

๓) สารบรรณ (กลุ่มสงเคราะห์)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน
นางสาวนิตยา พวงเงิน
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๒ ส.ค. ๒๕๖๑

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๒ มี.ค. ๒๕๖๑

๓๐๐ ๒๕๖๑ พญ.พรรณพิมล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2561
ณ ห้องบรรยาย ศ 101 ชั้น 1 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการพัฒนาในระดับโลกที่ผ่านมา ไม่มีกระแสไหนจะน่าสนใจไปกว่าประเด็นเรื่อง SDGs (Sustainable Development goal) หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ UN(United Nation) ได้นำมาเผยแพร่ เป้าหมายนี้ต่อจากการหมดวาระของ MDGs (Millennium Development Goals) ไป เมื่อปี ค.ศ. 2015 ที่ผ่านมา โดย SDGs นี้ไม่ได้เกิดขึ้นเพียงจากทาง UN โดยลำพัง แต่เกิดจากการมีส่วนร่วมของกลุ่มคนทุกภาคส่วนทั้งนักวิชาการ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนและอื่นๆ จากทั่วโลก ไม่เว้นแม้แต่ประเทศไทยเองก็ตาม โดยรัฐบาลของไทยได้ลงนามรับ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ร่วมกับสมาชิกองค์การสหประชาชาติประเทศอื่นอีก 192 ประเทศ อันนับเป็นสิ่งที่ประชาคมโลกมีฉันทามติร่วมกันว่าจะใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาในรอบ 15 ปี คือ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 - 2573 โดยทุกภาคส่วนจะต้องเข้ามาร่วมกันพัฒนาให้ประเทศนำไปสู่ความยั่งยืน

เมื่อเริ่มปี 2015 นั้นประเทศไทยเองก็ตื่นตัว โดยมีคณะกรรมการรองรับในการทำหน้าที่ขับเคลื่อน SDGs ในประเทศไทย ภายใต้ประกาศราชกิจจานุเบกษา ผ่านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีชื่อว่า “คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” เป็นหน่วยงานกลางของภาครัฐ ที่ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินการหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ ให้เกิดการขับเคลื่อนที่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ตามตัวชี้วัดที่ระบุใน SDGs ให้เกิดขึ้น โดยองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ ได้เริ่มจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยน ให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินการภารกิจตามเป้าหมายที่ระบุไว้ โดย SDGs เองนั้น ประกอบด้วย 17 เป้าหมาย และในแต่ละเป้าหมายมีเป้าประสงค์ประกอบในแต่ละข้อไม่เท่ากัน รวมจำนวนเป้าประสงค์ที่มี 169 เป้าประสงค์ นอกจากนั้นมีตัวชี้วัด ที่ใช้ในการวัดผลในการไปถึงเป้าหมายหรือไม่ มีจำนวนทั้งสิ้น 232 ตัวชี้วัด ซึ่งครอบคลุมมิติการพัฒนาในหลากหลายด้านมาก ทำให้มีความยาก ต้องใช้เวลาในการทำการศึกษา ทำความเข้าใจให้สามารถเข้าใจภาพรวมได้ เพื่อไปดำเนินการขับเคลื่อนในแต่ละภาคส่วนเองได้

ด้วยเหตุนี้ทางศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ โครงการประสานงานการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDG MOVE) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) มีความประสงค์ที่จะร่วมกันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้กับหน่วยงานองค์กรภาครัฐที่มีความสนใจ และมีบทบาทที่ต้องนำเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปขับเคลื่อนในองค์กรเอง ได้เข้ามาร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับภาครัฐ”นี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถ่องแท้ ถูกต้องในการนำไปปฏิบัติงานต่อไป ของหน่วยงานเหล่านั้นเอง และทำให้เกิดเครือข่ายการดำเนินงานเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกลุ่มคนทำงานขับเคลื่อนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เรื่อง SDGs ให้กับภาครัฐที่มีบทบาทขับเคลื่อนในประเทศไทย
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำ SDGs ไปพัฒนาเชื่อมโยงกับการทำงานของสังกัดตนเองให้เข้มข้นมากขึ้น
- 2.3 เพื่อสร้างการรับรู้เรื่อง SDGs ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในระดับต่างๆ มากขึ้น
- 2.4 เพื่อเป็นประโยชน์กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีภารกิจที่มีส่วนรับผิดชอบในการขับเคลื่อน SDGs

3. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ จากหน่วยงานหลัก และหน่วยงานรองที่รับผิดชอบ SDGs จำนวน 40 คน

4. วัน เวลา และสถานที่

2 วัน วันที่ 22-23 มีนาคม 2561

ณ ห้องบรรยาย ศ-101 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

5. วิธีการอบรม

การบรรยาย เสวนาซักถาม และการฝึกปฏิบัติการ วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากโจทย์ จำนวน 12 ชั่วโมง

6. การได้รับใบรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงการฝึกอบรม จึงจะได้รับใบวุฒิบัตรจากการฝึกอบรม

7. หัวข้อการอบรม

- 7.1 ความรู้พื้นฐานเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)
- 7.2 SDGs ในบริบทเชิงนโยบายของประเทศไทย
- 7.3 SDGs ในเวทีสากล: ประสบการณ์จากต่างประเทศ และบทบาทไทยในเวทีโลก
- 7.4 SDG Mapping : แบบฝึกหัดการเชื่อมโยง SDG กับภารกิจ/โครงการของหน่วยงาน
- 7.5 การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นๆ
- 7.6 Future We Want: อยากเห็นการทำงานภาครัฐ เปลี่ยนไปอย่างไร เพื่อบรรลุ SDG

8. กำหนดการอบรม (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

วันพฤหัสบดีที่ 22 มีนาคม 2561

08.45 - 09.00 น.

พิธีเปิดการอบรม

09.00 - 12.00 น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ “ความรู้พื้นฐานเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)”

โดย อ.ชล บุนนาค อาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 13.00-14.30 น. บรรยาย "SDG ในบริบทเชิงนโยบายของประเทศไทย"
โดย ดร.บัณฑิต เศรษฐศิริโรจน์
ผู้อำนวยการ สถาบันธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 14.30-16.00 น. บรรยาย "SDG ในเวทีสากล: ประสบการณ์จากต่างประเทศ และบทบาทไทยในเวทีโลก" โดย นางกาญจนา ภัทรโชค อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ หรือผู้แทน
- วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม 2561
- 08.45-09.00 น. ทบทวนกิจกรรมที่ผ่านมา
- 09.00-10.30 น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ SDG Mapping : แบบฝึกหัดการเชื่อมโยง SDG กับภารกิจ/โครงการของหน่วยงาน โดย อ.อรรถเศรษฐ์ จริยธรรมานุกูล นักวิจัย โครงการประสานงานการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG MOVE) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- 10.30-12.00 น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการ SDG : การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นๆ โดย อ.ชล บุนนาค อาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 13.00-14.30 น. Future We Want: อยากเห็นการทำงานภาครัฐ เปลี่ยนไปอย่างไร เพื่อบรรลุ SDG โดย อ.ชล บุนนาค อาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 14.30-16.30 น. พิธีมอบวุฒิบัตร
โดย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ หรือผู้แทน

9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ค่าธรรมเนียมในการอบรมท่านละ 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- อัตราโดยรวม**
- การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 12 ชั่วโมง (2 วัน)
 - เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม
 - อาหารว่าง 4 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ
 - ผู้ที่เข้ารับการอบรมเกิน 80% ของชั่วโมงการอบรม จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อจบการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์: 0-2224-0147-9, 0-2613-2474 โทรสาร: 0-2224-0146 E-mail: ertc@econ.tu.ac.th

ผู้ประสานงาน: น.ส.นราชล ส่งสมบูรณ์ ผู้จัดการศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์

งานปฏิบัติการ: น.ส.ชมภู ธงชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับภาครัฐ"
ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2561

ณ ห้องบรรยาย ศ 101 ชั้น 1 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....อายุ.....ปี
2. วุฒិการศึกษาขั้นสุดท้าย.....จาก.....
3. ตำแหน่งงาน.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ..... e-mail :.....
4. ที่อยู่เลขสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน นามหน่วยงาน.....
เลขที่.....อาคาร.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
โทรสาร (FAX).....E-mail Address.....
5. ชำระเงินโดย ☐ เงินสด / แคชเชียร์เช็ค
☐ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี "คณะเศรษฐศาสตร์ (ศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์)"
เลขที่ 982-3-84382-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสมัครให้ศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์
ตามรายละเอียดดังนี้

ศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2224 0148-9, 0 2613 2474 (ชมภู)

โทรสาร 0 2224 0146

E-mail ertc@econ.tu.ac.th หรือ chomppoo@econ.tu.ac.th

การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับใบตอบรับและเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

Handwritten signature/initials in the top left corner.

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 689
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14.10 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เลขที่รับ 2517
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 9.40

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๖๓๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๔/๔๔๓
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมวิชาการสาธารณสุข
แห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

พล.ท. พรช. ๕๑
- ๑๕๐/๖๑๓๐๖
- ๑๕๐๓-๖๑๓๐๖๓๗

Handwritten signature/initials on the bottom left.

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๑

๕ มี.ค. ๕๑
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

Handwritten signature/initials at the bottom center.



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 2580
วันที่ 27/2/61
เวลา 09.51

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 11494
วันที่ 27 ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา 09.38

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔๒๐/๑ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๔ ๘๕๓๑

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 2-826
วันที่ 27/02/61
เวลา 11.07

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๔/ ๔๔๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และกำหนดการประชุมวิชาการ

๒. แบบลงทะเบียน

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๕๐๖๐
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๑๐

ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการวิจัยด้านการรับรู้สุขภาพ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และจัดการประชุมวิชาการสาธารณสุขแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ เรื่อง ความรอบรู้สุขภาพเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: มิติการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Health Literacy for Sustainable Development Goal: Human Resource Development) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๓๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหาร นักวิชาการ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลทั่วไป รวมทั้งนักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรอบรู้สุขภาพ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำองค์ความรู้ด้านสาธารณสุข ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลสุขภาพบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะประเด็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมการประชุม ร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ วิชาการ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และร่วมการประชุมที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการและร่วมการประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา รวมทั้งสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พักจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมและนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ www.muphconference2018.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับเชิญและส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการประชุม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางสมจิตต์ เสนิงค์ ณ อรุณยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์) (นางพรรณพิมล วิปุลากร)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 686
วันที่ 8 มี.ค. 61
16.35.16

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เลขที่รับ 2544
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 10.45 น.



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๙๔

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือขมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย)
ที่ ข.รพ.สต. ๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



กลุ่มงานยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
- ๘ มี.ค. ๒๕๖๑

สธ. ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๙๔
- ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
- ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑

๘ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑



ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ: ๒๐๓๑
วันที่: ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา: ๑๕:๑๕

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ: ๒๘๒๕
วันที่: ๒๗/๐๒/๖๑
เวลา: ๑๑:๐๐

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ: ๒๕๑๗
วันที่: ๒๗/๒/๖๑
เวลา: ๑๐:๕๗

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ: ๑๑๒๔๘
วันที่: ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา: ๑๑:๔๙

ที่ทำการชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย)

อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๘ ๑๗๙๗ ๒๙๐๘

ที่ ช.รพ.สต. ๐๒ / ๒๕๖๑

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ

สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารงานพัสดุและการเงินแนวใหม่

สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

ด้วยชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย) ได้จัดทำบันทึกความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาคนศาสตร์ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งเป็นผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับพื้นที่ตำบล ที่มีหน้าที่จัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิแก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด ให้เป็นนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ ในยุค ๔.๐ และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารงานพัสดุและการเงินแนวใหม่ สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข และบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้มีความรู้ความสามารถ รู้เท่า ก้าวทันกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามวิธีที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้องทั้งด้านความรู้ความเข้าใจและวิธีการปฏิบัติการบริหารพัสดุแนวใหม่ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง การงบประมาณ และระเบียบเงินบำรุงของหน่วยบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๓๐.๔/๓๕๓๕๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๓๘๖๘๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

/หนังสือกระทรวงการคลัง..

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ.๒๕๒๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๗๙.๖/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

ในการนี้เพื่อประโยชน์ในราชการ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อการพัฒนา
สมรรถนะผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และการพัฒนานุเคราะห์ด้านการบริหารงานการพัสดุ
และการเงินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณา
ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๒ โครงการ ให้แก่ชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
(ประเทศไทย) ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ขอขอบพระคุณ


ขอแสดงความนับถือ




(นายสมศักดิ์ จิตตระกูล)

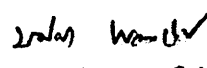
ประธานชมรม ผอ.รพ.สต. (ประเทศไทย)

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ


(นางสมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑

๒) ทราบ/ดำเนินการ


(นางพรพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๓) สารบรรณ (ดูสงวน) ๓
๒ มี.ค. ๒๕๖๑ โปรดดำเนินการแจ้งเวียน


(นางสาวนติยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๒ มี.ค. ๒๕๖๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร นักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ

สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 004/2561

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในระบบสาธารณสุขเป็นการบริหารที่ต้องมีเครือข่ายที่ไว้พรมแดน ผู้ที่เป็นนักบริหารในระบบสาธารณสุข จำเป็นต้องมีขีดความสามารถในการบริหารและการจัดการรอบด้าน และมีความเป็นมืออาชีพ มีการหล่อหลอมบุคลิกภาพนักบริหารให้เป็น ผู้จัดการ ผู้นำ ผู้ใหญ่ และครู จะเป็นการสร้างความไว้วางใจ เชื่อมสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ และหัวใจสำคัญที่สุดของการเป็นนักบริหารในระบบสาธารณสุขอยู่ที่การบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เพื่อการจัดการงานให้มีคุณค่า และความหมายที่จะมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เป็นผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับพื้นที่ตำบล มีหน้าที่จัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิแก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด ปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านบริหาร บริการ และวิชาการ จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะด้านการบริหาร ให้เท่าทันกับการพัฒนาสาธารณสุขแนวใหม่ เพื่อการจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิที่เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชน

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในราชการ จึงเห็นควรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้มีขีดความสามารถ หรือระดับสมรรถนะทางการบริหารจัดการระบบสุขภาพ ให้เป็นนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถในการบริหารจัดการทั้งในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

และเครือข่ายบริการสุขภาพ

2. เพื่อออกแบบการบริหารงานให้ได้ใจ ให้ได้งานกับเพื่อนร่วมงานและเครือข่าย
3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการเป็นนักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพที่ดี ในยุค 4.0

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับการประเมินขีดความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหารจัดการพร้อมกับแนวทางการพัฒนาสำหรับนักบริหารรายบุคคลให้มีความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ในยุค 4.0
2. รูปแบบใหม่ในการบริหารให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน และเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ
3. เรียนรู้รูปแบบนักบริหารการสาธารณสุขที่ดีสามารถนำไปบริหารงานได้ทันที

ประโยชน์ทั้ง 3 ข้อนี้ นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพทุกคน จะได้รับการดูแลเอาใจใส่โดยคณะวิทยากร และที่ปรึกษาประจำหลักสูตร ที่จะออกแบบให้เหมาะสมกับหน่วยงาน

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. สร้างศรัทธาในการบริหารด้วยบุคลิกภาพ

- 1.1 บุคลิกภาพดี มาดเท่ห์เสน่ห์ของผู้บริหาร (Personality)
- 1.2 นักบริหารกับการให้บริการที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและเครือข่าย (Service Mind for Leader)
- 1.3 สุนทรพจน์และกลยุทธการพูดอย่างมีชั้นเชิงของนักบริหาร (Speech and Communication Skills for Leadership)
- 1.4 การสื่อสารเนื้อหาเชิงกลยุทธ์ (Content Strategist) ของนักบริหารการสาธารณสุข

2. สร้างคุณค่าและความหมาย ในตัวนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ

- 2.1 นักบริหารที่มีความสามารถในการเป็น “ผู้จัดการ”
- 2.2 “ผู้นำร่วมสมัย” ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาผู้นำ
- 2.3 การใช้ความเป็น “ผู้ใหญ่” ที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- 2.4 บทบาทความเป็น “ครู” คือผู้สร้างคุณค่าและความหมายที่ดี ให้แก่องค์กร
- 2.5 ธรรมชาติของนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ

3. จะจัดการ “งาน คน เงิน ของ เวลา” ในหน่วยงานอย่างไรให้เป็นหน่วยงานสู่องค์กรที่น่าอยู่ที่ทุกคนอยากมาทำงานด้วย
 - 3.1. สอนงาน แนะนำงาน และเป็นพี่เลี้ยงได้ตลอดเวลา
 - 3.2. ส่งงาน มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างไร ที่ทุกคนพร้อมใจทำงานร่วมตลอดเวลา
 - 3.3. สร้างสรรค์วิธีการทำงานอย่างมีความสุขและสนุกสนานในงาน
 - 3.4. วิธีการอันชาญฉลาดในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
 - 3.5. การคิดเชิงบวกกับการบริหารงานและการทำงานภายในองค์กร
 - 3.6. บริหารเวลาอย่างไร จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพงาน
 - 3.7. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้กับพนักงานในการทำงาน
4. นักบริหารการสาธารณสุขที่ดี ยุค 4.0
 - 4.1. สมรรถนะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) ของ ผอ. รพ.สต.
 - ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ยุค 4.0
 - สมรรถนะของนักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ
 - 4.2. กลยุทธ์การบริหารเครือข่ายบริการระดับปฐมภูมิและ รพ.สต. ให้มีสมรรถนะสูง
 - องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO)
 - การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ : เครื่องมือของนักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ
 - 4.3. รพ.สต. กับอนาคต ยุค 4.0
 - ชุมชนท้องถิ่น ยุค 4.0
 - รพ.สต. ยุค 4.0
5. กฎหมายที่สำคัญของนักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ
 - ประเด็นสำคัญของกฎหมายวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
 - ประเด็นสำคัญของกฎหมายการบริหารงานสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย ในการฝึกอบรมของหลักสูตรนี้ เป็นการอบรมทั้ง 4 ภาค และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ดังนี้

- (1) ผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.รพ.สต. และรักษาการในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต. ในปัจจุบัน
- (2) ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เตรียมความพร้อมที่จะเป็น ผอ.รพ.สต. และตำแหน่งบริหารงานสาธารณสุข ใน สสอ. และในการบริหารงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
 - นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
 - พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน / อาวุโส
- (3) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร

1. ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารของนักบริหารขององค์กรชั้นนำ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงสาธารณสุขที่มีประสบการณ์ในการบริหาร วิชาการ และบริการสุขภาพ
3. ผู้เชี่ยวชาญในการบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายสาธารณสุข ในวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการความร่วมมือ ระหว่างสถาบันพัฒนาสศส กับชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เป็นนักบริหารสาธารณสุขมืออาชีพ

แผนเวลาและการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ระยะเวลารับสมัคร	วัน เวลา รายงานตัว
1	วันที่ 11-13 ก.ค.61	เมืองพัทยา จ.ชลบุรี	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 2 ก.ค.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 10 ก.ค.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 11 ก.ค.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
2	วันที่ 8-10 ส.ค.61	จ.ขอนแก่น	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 30 ก.ค.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 7 ส.ค.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 8 ส.ค.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
3	วันที่ 22-24 ส.ค.61	จ.เชียงใหม่	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 14 ส.ค.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 21 ส.ค.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 22 ส.ค.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
4	วันที่ 19-21 ก.ย.61	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 10 ก.ย.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 18 ก.ย.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 19 ก.ย.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
5	วันที่ 27-29 ก.ย.61	กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 17 ก.ย.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 26 ก.ย.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 27 ก.ย.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
หมายเหตุ : สถานที่โรงแรมฝึกอบรม และโรงแรมที่พักจะแจ้งให้ทราบภายหลัง				

ตารางการฝึกอบรม (ฉบับย่อ)

ช่วงเวลา วันที่	09.00-12.00 น.	พัก กลางวัน	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	สร้างศรัทธาด้วยบุคลิกที่ดี	พักผ่อน	วาทะศิลป์ของนักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ
วันที่สอง	"ผู้จัดการ ผู้นำร่วมสมัย ผู้ใหญ่ ครู" บทบาทของนักบริหารแบบบูรณาการ	อาหาร กลางวัน	กลยุทธ์การบริหาร "งาน คน เงิน ของ เวลา" อย่าง มืออาชีพ
วันที่สาม	นักบริหารการสาธารณสุขที่ดี ยุค 4.0		กฎหมายสาธารณสุข ยุค 4.0

ค่าลงทะเบียน จำนวน 4,000 บาท (3วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินป่ารุ่งตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินป่ารุ่งของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบกระทรวงการคลัง และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

การติดต่อประสานงาน

- สถาบันพัฒนาศสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524
- โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - (1) คุณทนงศักดิ์ อิศรางกูร 08-1173-1989
 - (2) คุณอุดม จุมพิต 08-9921-4335
 - (3) คุณสมาพร กอมณี 08-9812-8974
 - (4) คุณเพลินพิศ ป่ารุ่งนอก 08-1926-7538

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาสาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2561

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม			ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 วันที่ 11-13 ก.ค.61	004_หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 2 ก.ค.61	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 วันที่ 8-10 ส.ค.61				ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 30 ก.ค.61	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 ส.ค.61				ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 14 ส.ค.61	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 4 วันที่ 19-21 ก.ย.61				ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 10 ก.ย.61	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 5 วันที่ 27-29 ก.ย.61				ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 17 ก.ย.61	
<p>๑ ระยะเวลาการรับสมัครของหลักสูตร ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง</p> <p>๑ สถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและสถานที่พัก ณ โรงแรม โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524</p> <p>การติดต่อประสานงาน ๑ สถาบันพัฒนาสาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524</p> <p>โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมพร), 08-1926-7538 (คุณเพณีนพิต), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม) E-mail : Thalids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com</p>					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ค/ป เข้าพัก
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /
						<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ธนาคารส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารได้เลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบวุฒิบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0528.7 / ว 38887 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2548

(2) อัตราค่าที่พักตามระเบียบเดิม (ผู้ลงทะเบียนค้างแรมในห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2548 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 288 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.4 / ว 485 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552)



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

1

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 003/2561

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารงานพัสดุและการเงินแนวใหม่

สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

- วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ● วิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ● เทคนิควิธีการบริหารสัญญา ● เทคนิคการบริหารการเงิน รพ.สต. ● คลินิกการบริหารพัสดุและการเงินแนวใหม่

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตามที่ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 23 ส.ค. 2560 ที่ผ่านมาซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ จะต้องปฏิบัติตาม 15 หมวด 132 มาตรา อย่างเคร่งครัดมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ในการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข (สสจ. สสอ. รพศ. รพท. รพช. รพ.สต.) ที่ผ่านมามีส่วนใหญจะเป็นการเตรียมความรู้ความเข้าใจของการเปลี่ยนผ่านจากระบบพัสดุเดิมมาเป็น พ.ร.บ.พัสดุใหม่ ในส่วนที่เป็นเนื้อหาที่เป็นข้อปฏิบัติตามกฎหมายเพียงเท่านั้น การเตรียมเพื่อออกแบบในแนววิธีปฏิบัติจริงยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นรูปธรรมแต่อย่างใด ตั้งแต่ (1) กระบวนการวางแผนพัสดุของงบประมาณฯ (2) กระบวนการเตรียมการกำหนดร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ (3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (4) กระบวนการบริหารพัสดุ และ (5) กระบวนการควบคุมบำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ หากขาดการเตรียมหรือเตรียมไม่พร้อมทั้งด้านความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติการบริหารพัสดุแนวใหม่ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงและนำไปสู่ความผิดพลาดทางอาญาต่อไป

ปัญหาที่สำคัญมากและต้องวางแผนแก้ไขเร่งด่วนในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.พัสดุใหม่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารสัญญา ซึ่งผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด และต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบริหารพัสดุ การเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการให้คำปรึกษาจากคลินิกการบริหารพัสดุแนวใหม่ จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบริหารพัสดุ จึงเป็นความจำเป็นที่ต้องมีการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติและบริหารพัสดุแนวใหม่

นอกจากปัญหาการบริหารงานพัสดุดังกล่าวแล้ว การบริหารการเงิน รพ.สต. ก็ยังต้องเรียนรู้เทคนิควิธีการบริหารการเงินแนวใหม่ในการนำมาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารเงินบำรุงของหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข การจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต. และ สสอ. เป็นต้น

สถาบันพัฒนศาสตร์ และชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย) ได้เล็งเห็นความจำเป็นและความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือความผิดที่อาจเกิดกับผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุขระดับ รพ.สต. จึงได้สังเคราะห์องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติมาจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ทันที

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บริหารการพัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์เชิงลึกกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาประเด็นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา รวมทั้งฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการทำงาน กับการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนตามแผนงบประมาณ งบดำเนินการและการเตรียมจัดหาพัสดุในทุกๆ ขั้นตอน สามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสม

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และเทคนิควิธีการบริหารเงินบำรุง เงินงบประมาณ ให้เป็นตามระเบียบและกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการคลัง

6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ประโยชน์ขั้นต้นที่จะได้รับ คือ การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานของการบริหารพัสดุ และการเงินแนวใหม่ และประโยชน์ที่มากกว่านี้ คือ ทุกคนจะได้รับคู่มือและวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องที่สามารถนำไปใช้ได้กับหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเจาะจง
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2. แนวการจัดโครงสร้างงานพัสดุ

- แนวการจัดโครงสร้างงานรองรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน งบลงทุน
- แนวการคำนวณกรอบอัตรา (FTE) ตามภาระงานพัสดุ
- แนวการจัดวางระบบป้องกันความเสี่ยง ควบคุมภายในโครงสร้างงานพัสดุ

3. ขั้นตอนดำเนินงานขั้นตอนดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารงานพัสดุแนวใหม่ ตั้งแต่ 1) กระบวนการวางแผนพัสดุของบขสขึ้น (2) กระบวนการเตรียมการกำหนดร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ (3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (4) กระบวนการบริหารพัสดุ และ (5) กระบวนการควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย

- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องการจัดทำแผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน งบลงทุน
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสำหรับงบดำเนินงาน
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจ้างก่อสร้างอาคารจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน
- ระเบียบวิธีการจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานเขียนแบบประมาณราคา ควบคุมงาน ฯลฯ
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานการบริหารสัญญาตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงาน การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้างระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานจ้างก่อสร้างอาคารจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน
- ระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องงานบริหารพัสดุ ควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่าย

4. การจัดการบริหารพัสดุนั้นของระบบงานบัญชี-คลังพัสดุ และการบำรุงรักษาพัสดุ

- การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทรัพย์สิน ก่อสร้าง
- การควบคุมพัสดุการเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ
- การวางแผนบำรุงรักษาพัสดุให้พร้อมใช้

5. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการบันทึกจัดพิมพ์เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

6. การบริหารการเงินแนวใหม่ สำหรับ รพ.สต.

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- การจ้างพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง
- การจ้างเหมาบริการ การจ้างบุคคลที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ
- การบริหารความเสี่ยงด้านการพัสดุและการเงิน

7. การวิเคราะห์เชิงลึกปัญหา ประเด็นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารพัสดุ บริหารงานการเงิน อภิปราย สรุปทบทวน
กลุ่มเป้าหมาย ของการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้เป็นการอบรมรวมทั้ง 4 ภาค และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องเรียนรู้
ร่วมกันในการเชื่อมโยงการบริหารพัสดุแนวใหม่ ให้ได้ตามมาตรฐานทั้งระบบ (สสอ. และ รพ.สต.)

- (1) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารพัสดุ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- (2) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการบริหารพัสดุ ทุกคณะ
- (3) ผู้ปฏิบัติในงานพัสดุมือใหม่ของ สสอ. และ รพ.สต.
- (4) ผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติตาม พรบ.พัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.รพ.สต. สสอ. ผู้ช่วย สสอ. และผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานใน สสอ.
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

1. ผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานพัสดุ ทั้งระเบียบเดิม และ พรบ.พัสดุใหม่
2. ผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานการเงิน และการตรวจสอบภายในของหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
3. ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP งานจัดซื้อจัดจ้าง

แผนเวลาและการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ระยะเวลารับสมัคร	วัน เวลา รายงานตัว
1	วันที่ 23-25 เม.ย.61	เมืองพัทยา จ.ชลบุรี	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 11 เม.ย.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 22 เม.ย.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 23 เม.ย.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
2	วันที่ 9-11 พ.ค.61	จ.ขอนแก่น	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 1 พ.ค.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 8 พ.ค.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 9 พ.ค.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
3	วันที่ 23-25 พ.ค.61	จ.เชียงใหม่	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 14 พ.ค.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 22 พ.ค.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 23 พ.ค.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
4	วันที่ 13-15 มิ.ย.61	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 4 มิ.ย.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 12 มิ.ย.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 13 มิ.ย.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
5	วันที่ 27-29 มิ.ย.61	กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 18 มิ.ย.61	<u>เข้าที่พัก</u> วันที่ 26 มิ.ย.61 ตั้งแต่ 13.00 น. <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> วันที่ 27 มิ.ย.61 ตั้งแต่ 07.30 น.
หมายเหตุ : สถานที่โรงแรมฝึกอบรมและโรงแรมที่พักจะแจ้งให้ทราบภายหลัง				

ตารางการฝึกอบรม (ฉบับย่อ)

ช่วงเวลา วันที่	09.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.	ช่วงเวลา หลังอบรม
วันที่หนึ่ง	พัสดุ : วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ	พักรับ ประทาน อาหาร กลางวัน	พัสดุ : เทคนิคการบริหารงานพัสดุแนวใหม่ของ รพ.สต.	คลินิกการบริหาร พัสดุและ การเงิน แนวใหม่
วันที่สอง	e-GP : การบันทึกจัดพิมพ์เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP		e-GP : ประเด็นกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารพัสดุ	
วันที่สาม	การเงิน : แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		การเงิน : ประเด็นกรณีศึกษาแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารการเงิน	

ค่าลงทะเบียน จำนวน 4,000 บาท (อบรม 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบกระทรวงการคลัง และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

การติดต่อประสานงาน

- สถาบันพัฒนาศสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524
- โทรศัพท์เคลื่อนที่

(1) คุณทนงศักดิ์ อิศรางกูร	08-1173-1969
(2) คุณอุดม จุมพิศ	08-9921-4335
(3) คุณสมภาพร กอมณี	08-9812-8974
(4) คุณพลินพิศ ป่ารุงนอก	08-1926-7538

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการความร่วมมือ ระหว่างสถาบันพัฒนาศสตร์ กับชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ประเทศไทย) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข และบุคลากรผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน ของ รพ.สต.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาสาสตร์ ประจำเดือนเมษายน – มิถุนายน 2561

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม			ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 วันที่ 23 – 25 เม.ย.61	003 หลักสูตร การบริหารงานพัสดุและการเงินแนวใหม่ สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)		4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 11 เม.ย.61	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 วันที่ 9 – 11 พ.ค.61				ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.61	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 3 วันที่ 23 – 25 พ.ค.61				ตั้งแต่วันที่ 14 พ.ค.61	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 4 วันที่ 13 – 15 มิ.ย.61				ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย.61	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 5 วันที่ 27 – 29 มิ.ย.61				ตั้งแต่วันที่ 18 มิ.ย.61	
<p>◎ ระยะเวลาการรับสมัครของหลักสูตร ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง <u>ทางโทรศัพท์</u> ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง</p> <p>◎ สถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและสถานที่พัก ณ โรงแรม โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524</p> <p>การติดต่อประสานงาน ◎ สถาบันพัฒนาสาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524</p> <p>โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 8812 – 8974 (คุณสมภาพ), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ), 08 – 9921 – 4335 (คุณอุดม) E-mail : Thalids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com</p>					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/คป เข้าพัก
						○	<input type="checkbox"/> / /
						○	<input type="checkbox"/> / /
						○	<input type="checkbox"/> / /
						○	<input type="checkbox"/> / /
						○	<input type="checkbox"/> / /
						○	<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ธนาคารสั่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารเลขที่ ลงวันที่ ที่ได้นับมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบวุฒิบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38887 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.8 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราค่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ (ผู้ลงทะเบียนจำนวน 1 ท่าน) ให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2528 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.8/ว 285 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)