

ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๒/ ๓๙๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน – ท่งช้าง ตำบลผาสิ่งห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการและเข้าร่วมสัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ขอแจ้งหนังสือเวียนผ่านเว็บไซต์ www.nno.moph.go.th
เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแจ้งข่าวสาร ซึ่งสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ข้างต้น ดังนี้

๑. หนังสือที่ สรว. ๑๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑

๒. หนังสือที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑

๓. หนังสือที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วม
อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการ
ความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก สุตแดน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) วิชาการสาธารณสุข
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๕๕๖๐ ๐๐๖๘

โทรสาร.๐ ๕๕๖๐ ๐๐๖๘



สมาคมโรคระบบหายใจและเวชบำบัดวิกฤตในเด็ก

สำนักงาน : หน่วยโรคระบบหายใจ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เขตราชเทวี กทม. 10400

โทร. 02-354-8439, 02-354-8323 โทรสาร 02-354-8326

Website www.thaipedlung.org

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เลขที่รับ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑ 605
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑ 19.39
เวลา

ที่ สรว. 133/2560

วันที่ 15 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี 2561

เรียน นายแพทย์สาธารณสุข... จังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับการประชุมวิชาการประจำปี 2561

ด้วยสมาคมโรคระบบหายใจและเวชบำบัดวิกฤตในเด็ก จะจัดให้มีการประชุมวิชาการประจำปี 2561 ในหัวข้อ “Pediatric Respiratory Diseases in Daily Practice” ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 12 อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แพทย์และพยาบาลที่ดูแลผู้ป่วยทางระบบหายใจและเวชบำบัดวิกฤต มีโอกาสพัฒนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลรักษาผู้ป่วย โดยสมาคมฯ คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมการประชุมจากทั่วประเทศ ในครั้งนี้ประมาณ 350 คน

ในการนี้ คณะกรรมการผู้จัดการประชุมฯ ขอความอนุเคราะห์เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์การจัดประชุมดังกล่าว ให้กับแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ ในสังกัดที่สนใจ เพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ โดยสามารถดูรายละเอียดการประชุม และลงทะเบียนประชุมได้ที่ website: www.thaipedlung.org ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมได้ตามระเบียบของทางราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สรศักดิ์ โล่ห์จินดารัตน์)

นายกสมาคมโรคระบบหายใจและเวชบำบัดวิกฤตในเด็ก

1904 นว ๘๘๐. ๘1๐

- 1๘๐/1๐๐๐๐

- 1๘๐๐๐/๐๐๐๐๐๐๐๐

๑๙ ม.ค. ๖๑

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

ผู้ประสานงาน: ทศนียา สุธรรมสมัย

โทร. 081-803-3074

E-mail: tasneeya@gmail.com

(นายดิเรก สุดแดน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑

คุณดิเรกสุดแดน

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑



รายละเอียด



อัตราค่าลงทะเบียน

- ◎ **PRE-CONGRESS WORKSHOP : ULTRASOUND IN PEDIATRIC RESPIRATORY & CRITICAL CARE** 27 มี.ค. 2561
ค่าสมัคร 4,000 บาทต่อคน
- ◎ **ประชุมวิชาการ** 28-30 มี.ค. 2561

	สมาชิก	ไม่ใช่สมาชิก
แพทย์	3,000	3,600
พยาบาล	2,000	2,500
แพทย์ประจำบ้านและ แพทย์ประจำบ้านต่อยอด	2,000	2,500

ขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระเงิน

ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียน **online** และดูรายละเอียดวิธีการชำระเงินได้ที่ <http://www.thaipedlung.org> อย่างเดียวเท่านั้น

หากมีข้อสงสัย

- ◎ คุณทัศนียา สุธรรมสมัย โทรศัพท์ 081-803-0374
E-mail : tasneeya@gmail.com
- ◎ คุณสุพัชรินทร์ ไชยงาม โทรศัพท์ 063-868-4242
E-mail : thaipedlung@gmail.com

ลงทะเบียน online ได้ที่
<http://www.thaipedlung.org>
อย่างเดียวนั่น



สนับสนุนการจัดพิมพ์โดย

AstraZeneca



PRE-CONGRESS WORKSHOP

ULTRASOUND IN PEDIATRIC RESPIRATORY & CRITICAL CARE

(Tuesday, 27th of March, 2018)

COURSE DIRECTORS

ศ.นพ.รุจิภัตต์ สำราญสำรวจกิจ
นพ.เฉลิมไทย เอกศิลป์

FACULTY

ผศ.นพ.กวีวรรณ ลัมประยูร
นพ.เขมชาติ พงศานนท์
พญ.โรจน์ เลิศบุญเหรียญ
นพ.จิรจัน ชมเชย
พญ.พรรณธิป ภัทรกุลวิวัฒน์

ผศ.พญ.สุวรรณี ผู้มีธรรม
ผศ.นพ.ณัฐชัย อนันตสิทธิ์
นพ.จรินทร์ แวพพานิช
พญ.กัญจิมาศ สิทธิกุล
นพ.ศิริวุฒิ ตรีภักทยาการ

REGISTRATION FEE: 4,000 BAHT

PARTICIPANTS: 40

SPONSORS: GE, PHILLIPS, SAINT MED, ALOCA, BJC

PROGRAM:

- 08:30-08:40 Concept of ultrasound in pediatric respiratory and critical care
ศ.นพ.รุจิภัตต์ สำราญสำรวจกิจ
- 08:40-09:00 Basic ultrasound : physics and knobology
นพ.เขมชาติ พงศานนท์
- 09:00-09:40 Basic echocardiography : normal and abnormal
นพ.เฉลิมไทย เอกศิลป์
- 09:40-10:30 Lung ultrasound : normal and pathologic finding from A to Z
ศ.นพ.รุจิภัตต์ สำราญสำรวจกิจ
- 10:30-10:50 Break
- 10:50-11:30 Ultrasound guided vascular access
พญ.โรจน์ เลิศบุญเหรียญ
- 11:30-12:10 Ultrasonic cardiac output monitoring
ผศ.นพ.กวีวรรณ ลัมประยูร
- 12:10-13:00 Lunch
- 13:00-17:00 Workshop
 - WS1: Ultrasound cardiac output monitoring (ทีมรพ.ศิริราช)
 - WS2: Ultrasound lung, pleura, diaphragm and abdomen (ทีมรพ.จุฬาลงกรณ์)
 - WS3: Echocardiography (ทีมรพ.เด็ก)
 - WS4: Ultrasound guided vascular access (ทีมรพ.รามธิบดี)

(แบ่งเป็น 4 กลุ่ม หมุนเวียนเข้าทั้ง 4 สถานีๆ ละ 60 นาที)



การประชุมวิชาการ
ประจำปี 2561

สมาคมโรคระบบหายใจ
และเวชบำบัดวิกฤตในเด็ก (สรว.)

ขอเชิญแพทย์ พยาบาล และผู้สนใจเข้าร่วมประชุม



Pediatric Respiratory Diseases in Daily Practice



ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุมชั้น 12 อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานวิชาการ
ด้วย oral หรือ poster presentation
โดยดูรายละเอียดที่ www.thaipedlung.org

Pediatric Respiratory Diseases in Daily Practice

วันพุธที่ 28 มีนาคม 2561

08.00-08.30	ลงทะเบียน	
08.30-08.45	พิธีเปิด	
	รศ.คลินิก นพ.สรศักดิ์ โล่ห์จินดารัตน์	
	นายกสมาคมโรคระบบหายใจและเวชบำบัดวิกฤตในเด็ก	
08.45-09.30	Guest lecture: คดีฟ้องร้อง โรคระบบหายใจในเด็ก	
	ศ.นพ.สมศักดิ์ โล่ห์เลขา	
09.30-10.30	Pediatric Pulmonology and Critical Care: Interesting Research	
	พันเอก ผศ.นพ.ดุสิต สดวาร์	
	ผศ.นพ.อรรถพล เขียมอุดมกาล*	
10.30-11.00	ประชุมสมาคมโรคระบบหายใจและเวชบำบัดวิกฤตในเด็ก	
	พักรับประทานอาหารว่างและเยี่ยมชมบูธ	
11.00-11.30	Practical Approach to Chronic Cough	
	ศ.พญ.จามรี ธีรตกุลพิศาล	
11.30-12.15	Industrial Symposium 1: Thai Otsuka	
	Industrial Symposium 2: GSK	
12.15-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวันและเยี่ยมชมบูธ	
13.00-13.30	CPG 2018 : Upper Respiratory Tract Infections	
	ผศ.นพ.รัฐพล อุปลา	
13.30-14.00	CPG 2018 : Lower Respiratory Tract Infections	
	นพ.วิมาน บุญจินดาทรัพย์	
14.00-14.30	CPG 2018 : Wheezings	
	ผศ.พญ.ทฤทัย กมลาภรณ์	
13.00-14.30	S1: Home Mechanical Ventilation in Limited Resource Situations	ห้อง B
	นพ.เพียรศักดิ์ แซ่หว่อง (รพ.สรรพสิทธิประสงค์)	
	พญ.ชุติมา สมรรถคนี (รพ.หาดใหญ่)	
	พญ.วรรณภา รัตนกร (รพ.ชลบุรี)	
	รศ.พญ.นวลจันทร์ ปราบพาล ผู้ดำเนินการอภิปราย	
14.30-15.00	พักรับประทานอาหารว่างและเยี่ยมชมบูธ	
15.00-15.30	M1: Optimizing Outcomes of Broncho-pulmonary Dysplasia	ห้อง A
	ผศ.พญ.นพรัตน์ ธรรมศิริ	
	CPG 2018 : Septic Shock	ห้อง B
	ผศ.นพ.ณัฐชัย อนันตสิทธิ	
15.30-16.00	Asthma in Critical Care	ห้อง A
	นพ.จรินทร์ แวพพานิช	
	Ventilator Graphics Made Easy	ห้อง B
	พญ.กัญจิมาศ สิทธิกุล	

วันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561

08.30-09.45	S2: Screening Tests for Snoring Child	ห้อง A
	พญ.อัญชญา ทองแถม พญ.กนกกาญจน์ สันกลกิจ	
	รศ.พญ.สุชาดา ศรีทิพย์วรรณ*	
	S3: Various Opinions in Tracheostomy Care	ห้อง B
	พว.ประกาศิ์ สมบุญ	
	พว.มาสินี นักบุญ* นต.หญิง ธิดา ขุนทอง	
09.45-10.15	พักรับประทานอาหารว่างและเยี่ยมชมบูธ	
10.15-11.30	S4: Past, Present and Future of Aerosol Therapy	ห้อง A
	รศ.พญ.จิตลัดดา ดีโรจนวงศ์*	
	ผศ.พญ.พนิดา ศรีสันต์ พญ.ปวีณา วิจัยประเสริฐ	
	S5: Tips for Successful Pleural Procedures	ห้อง B
	รศ.พญ.ปานฤทัย ตรีนวรัตน์	
	พญ.โรจน์ เลิศบุญเหรียญ นพ.เฉลิมไทย เอกศิลป์*	
11.30-12.15	Industrial Symposium 3: AstraZeneca	
	Industrial Symposium 4: TBA	
12.15-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวันและเยี่ยมชมบูธ	
13.00-14.00	Pro/Con: Mild Obstructive Sleep Apnea: Adenotonsillectomy VS. Medications	ห้อง A
	Pro: รศ.พญ.วนพร อนันตเสรี	
	Con: ผศ.นพ.ธีรเดช คุปตานนท์	
	L1: Corticosteroids in Pediatric Airways (Nose, Larynx, Bronchus): Risks or Benefits?	ห้อง B
	พญ.ฟ้าใส ประเสริฐสรรพ	
	พญ.ภัทรพร วิลาวัณย์	
14.00-14.30	พักรับประทานอาหารว่างและเยี่ยมชมบูธ	
	แบ่งเป็น 2 กลุ่ม (กลุ่มแรกเลือกจะเข้า Meet the Experts หรือ Workshops)	
	Workshop รับจำนวนจำกัด ผู้เลือก workshop จะได้นั่งเข้าฟังเรื่องๆ ละ 30 นาที	
14.30-15.00	M2: Pediatric Pulmonology Updates 2018	ห้อง A
	รศ.พญ.วนิดา เปาอินทร์	
	W1: Bedside Respiratory Monitoring	ห้อง B
	นพ.เฉลิมไทย เอกศิลป์*	
	ผศ.พญ.พนิดา ศรีสันต์ พญ.กัญจิมาศ สิทธิกุล	
	ร.อ. นพ.วิศรุต การบุญบุญยานันท์	
	พ.ต.นพ.พงษ์ชนก เหมือนประสาธ	
	พว.สุนตรา แก้ววิเชียร พว.ศิริพร สังขมาลัย	
	และทีมสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	
15.00-15.30	M3: Pediatric Critical Care Updates 2018	ห้อง A
	นพ.บันดาล ชือตรง	
	W2: Oxygen Delivery Devices including High Flow	ห้อง B
	พล.ต.ต.หญิง พญ.นาเรศ วงศ์ไพฑูริย์	
	พญ.ปิยฉัตร วงศ์บุญกุล*	
	พญ.พรณีย์ ทศยาพันธุ์ พญ.ดาริน บรรจงศิลป์	
	นพ.จิรจรรย์ ชมเชย พว.ประกาศิ์ สมบุญ	
	และทีมรพ.จุฬาลงกรณ์	

15.30-16.00

M4: Spot Diagnosis

ผศ.นพ.ประวิทย์ เจตนาชัย

W3: CPAP, BIPAP, Masks, PEP, EzPAP, Cough Assist

ผศ.พญ.อาภัสสร วัฒนาธรรมศิริ

พญ.อรุณี ภราดรรัตน์*

นพ.ขุนเขา ฤกษ์วรชัย นพ.จุฬา คูณันต์กุล

พว.เกษณี ไชยคำมิ่ง อัญชลี สัจจากภัย

วิจิตรา หงส์ทอง และทีมรพ.รามธิบดี

วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561

08.30-09.00	L2: Evidence-Based Management of Viral Induced Wheezing	ห้อง A
	พญ.กนกพรพรณ เรืองนภา	
	L3: Life Threatening Hemoptysis	ห้อง B
	ผศ.พ.อ.หญิง พญ.สนิตรา ศิริธำกุล	
09.00-09.30	L4: Treating Resistant Respiratory Pathogens in OPD setting	ห้อง A
	รศ.คลินิก นพ.สรศักดิ์ โล่ห์จินดารัตน์	
	L5: Vaccines for Respiratory Diseases: What does the Research Say?	ห้อง B
	ศ.นพ.รุจิภัตต์ สำราญสำราญกิจ	
09.30-10.00	พักรับประทานอาหารว่างและเยี่ยมชมบูธ	
10.00-11.30	S6: Difficult Airway Management: What's New?	ห้อง A
	พญ.กันทรา แซ่ลิ้ม ผศ.นพ.กวีวรรณ ลิ้มประยูร*	
	พญ.ลลิตา ก้องเกียรติกุล	
	S7: Pulmonary Rehabilitation for Chronic Lungs: Patient-Centered Approach	ห้อง B
	ภก. ทศวรรณ เขียมการัด พงษ์มุกด	
	APN ธิติดา ชัยชุมมงคผลลา* พว. วิวรรณี ทางเจริญ	
11.30-12.15	Industrial Symposium 5: Pacific Healthcare (thailand)	
	Industrial Symposium 6: TBA	
12.15-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวันและเยี่ยมชมบูธ	
13.00-14.00	Pro/Con: Nasal Irrigation in Common Cold:	
	Pro: รศ.พญ.อารยา ศรีธำพพร	
	Con: ศ.พญ.อรุณวรรณ พงษ์อิทธิ*	
14.00-15.00	S8: Interesting Respiratory Cases: Clinico-Radiological Correlation	
	รศ.พญ.กนกพร อุดมอิทธิพงศ์*	
	ผศ.นพ.เกรียงไกร เขียมสวัสดิ์กุล	
15.00-16.00	รับประทานอาหารว่างและเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ *ผู้ประสานงานและดำเนินการอภิปราย

CPG = Clinical Practice Guideline, IS = Industrial Symposium,

L = Lecture, M = Meet the Experts, MS = Mini-Symposium,

S = Symposium, W = Workshop

18/1/23

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 160
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา 11:30 น.



นางนงนุช เวณชอุบล
เลขที่รับ ๗๙๒
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา 10.10

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๒

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/
ว ๐๐๐๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



นายแพทย์สุร
[Signature]

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๔
๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

1904 หมอ ส.อ. น.อ.
- เลขาปลัดกระทรวง
- เลขากรมการแพทย์

[Signature]
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

(นายดิเรก สุตแดน)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบ้านนา
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ พญ.พรรณทิมา วิปุลากร เลขรับ... ๓๕๖ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓:๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขรับ... ๕๐๒ วันที่ ๑๒-๖๑ เวลา ๑๕:๐๒
--	---

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว. ๐๐๐๗



กลุ่มสารบรรณ เลขรับ... ๕๐๒ วันที่ ๑๒/๓/๖๑ เวลา ๑๖:๖๖

กระทรวงสาธารณสุข เลขรับ... ๒๑๐๘ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๗:๔๑
--

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑
 ๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕ คน ณ ห้อง ร.๒๐๒ (ชั้น ๒) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามแบบวิธีการ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่นางสาวธัญญาวัลย์ อีรวัชรทรัพย์ โทร.๐๒ ๖๓๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดทราบและแจ้งการแจ้ง
 หน่วยงานในสังกัด สอ. ทบ
 จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณทิมา วิปุลากร)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)
 คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑

๓) สารบรรณ (ดูกลุ่มที่ ๖)
 โปรดดำเนินการ
 (นางสาวนิตยา พวงเงิน)
 หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
 ๑ มี.ค. ๒๕๖๑

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณทิมา วิปุลากร)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๑ มี.ค. ๒๕๖๑



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร "เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม" รุ่นที่ ๑

ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละองค์การไม่ว่าภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทธุรกิจเอกชน จำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์การอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เนื่องจากทุกองค์การเป็นระบบเปิด ที่จะต้องปฏิสัมพันธ์กับองค์การหรือบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการชี้แจง การสร้างความสัมพันธ์ หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะต่างๆ ซึ่งการติดต่อสื่อสารนั้นมีทั้งที่เป็นทางการ (Formal communication) และการติดต่อสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ (Informal communication)

นอกจากนี้แล้ว ในแต่ละหน่วยงานยังจะต้องมีการประชุม ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการจะต้องทำการบันทึกหรือจดรายงานการประชุม รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น เมื่อมีการประชุม จึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุม รายงานการประชุมจึงมีความสำคัญอย่างมาก เพราะจะต้องใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง ยืนยัน หรือตรวจสอบในภายหลัง รายงานการประชุมที่ชัดเจน จะเป็นหลักฐาน ขึ้นสำคัญให้เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ติดตามตามมติที่ประชุม ซึ่งการเขียนรายงานการประชุมที่ดี ผู้เขียนจะต้องรู้วิธีคิดก่อนเขียน รู้ลำดับความคิด รู้โครงสร้างความคิด รู้องค์ประกอบเนื้อหาของหนังสือ ร้อยหน้าแรกของหนังสือราชการคืออะไร ย่อหน้าต่อไปคืออะไร จบอย่างไร และเขียนหนังสืออย่างไรให้เข้าใจได้ง่าย ไม่สับสนวุ่นวาย

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม" เพื่อให้รู้หลักการดำเนินการประชุมที่ถูกต้อง ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การเขียนบันทึก หนังสือติดต่อราชการ และหนังสือโต้ตอบทั่วไป รวมถึงการเขียนรายงานการประชุมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. หัวเรื่อง

๑. เทคนิคการประชุม

๒. การเขียนรายงานการประชุม

๓. การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม

๓. แนวคิด

๓.๑ ในการจัดประชุมที่ดีนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะต้องทำหน้าที่ให้เหมาะสม ประธานจะต้องควบคุมการประชุมและสรุปมติที่ประชุมให้ชัดเจน สมาชิกที่ประชุมจะต้องเสนอเรื่องตามระเบียบวาระ และช่วยให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ เลขานุการหรือผู้จดรายงานจะต้องจดประเด็นสำคัญให้ครบถ้วน

๓.๒ การเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๖ มี ๕ ระเบียบวาระ ได้แก่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และ ๕. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) รายงานการประชุมที่ดีควรมีเนื้อหาถูกต้อง เที่ยงตรง ชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้ภาษาดี และมีหัวข้อย่อกำกับทุกเรื่อง

๓.๓ การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม จะต้องคำนึงถึงการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ภาษาพูดต้องเปลี่ยนเป็นภาษาเขียน ไม่ใช้ภาษาแบบลอกจากเทป สรรพนามต้องเป็นบุรุษที่ ๓ ส่วนวน

โวหารต่าง ๆ ต้องเปลี่ยนเป็นภาษาเรียบง่าย ประโยคมีความสมบูรณ์ การใช้ถ้อยคำในเนื้อหาและในการสรุปท้ายวรรคต้อง กระชับ มติที่ประชุมชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้

๔. วัตถุประสงค์

เมื่ออบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

- ๔.๑ จัดการประชุมได้
- ๔.๒ อธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการประชุมได้
- ๔.๓ จัดระเบียบวาระการประชุมได้ถูกต้อง
- ๔.๔ ปฏิบัติการประชุม และจัดรายงานการประชุมได้ถูกต้อง
- ๔.๕ ใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุมได้สละสลวย

๕. วิธีการอบรม

- ๕.๑ บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ นำเสนอ วิจารณ์และแก้ไข
- ๕.๒ ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ข้อสอบประเมินระหว่างเรียนจากผลงาน

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๗. วิทยากร

รศ.นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน สถานที่ ห้อง ร.๒๐๒ (ชั้น ๒) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**หมายเหตุ สถานที่จัดอบรมไม่สะดวกในเรื่องที่จอดรถ หากผู้เข้าอบรมมาอบรมในวันดังกล่าว แนะนำให้ โดยสารโดยรถประจำทาง

๙. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๓,๕๐๐บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการ ฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสมัครและสอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทยสาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ- นามสกุลผู้สมัครและนามผู้ที่จะออกใบเสร็จรับเงินลงในใบสลิปโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลังที่กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม”
วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)
โดย รศ.นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบก่อนเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “เทคนิคการประชุม” รศ.นภลัย สุวรรณธาดา
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การเขียนรายงานการประชุม และการใช้ภาษา” รศ. นภลัย สุวรรณธาดา
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์รายงานการประชุม
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เตรียมการประชุม

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการประชุม และจัดรายงานการประชุม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	จัดพิมพ์ วิเคราะห์ และเตรียมการนำเสนอผลงาน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แต่ละกลุ่มนำเสนอรายงานการประชุม
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	นำเสนอรายงานการประชุม (ต่อ) วิเคราะห์เสนอแนะ
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายผล และตอบคำถาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังเรียน และเฉลย

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม ประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม”

วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)
(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน 2 วิธี คือ

1. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. 02-226-5651

2. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....
.....
.....

****หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
4. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-613-2336 หรือ 088-884-2633

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 169
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา 15:00 น.



ภาพงานสาธารณสุขจังหวัด
เลขที่รับ 624
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา 19.22

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๖๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



คุณกนกพร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

1/๐๗ ทพ สธ. ๔/๑๐
- 126/1๑๐๖๐
- 1๓๗๓/1๗ ๑๓๗๓

๙๙ ม.ค. ๕๙

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

(นายดิเรก สุตแดน)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแพทย์
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑

ที่ ศทม. ๓/๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ.....๒๐๙
วันที่ ๙-๑-๖๑
เวลา ๑๑:๒๔



กลุ่มสารบรรณ	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ.....๒๙๗	เลขรับ.....๑๑๘๓
วันที่ ๑๑/๑/๖๑	วันที่ ๑๑ ม.ค.
เวลา ๑๑:๔๕	เวลา ๐๙:๓๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๔๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ห้องรองปลัดกระทรวง
พญ.พรรณพิมล วิปุลา
เลขรับ.....๒๓๖
วันที่ ๑๐ ม.ค.
เวลา ๑๒:๓๓

๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน”

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยตรง บุคลากรจึงสามารถนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้เป็นผลงานข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ รวมถึงการใช้ต่อสัญญาจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่เท่าที่ผ่านมาการฝึกอบรมโดยทั่วไปอาจมิได้เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และไม่มีการตั้งเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ทำให้คู่มือไม่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำผลงานประเภทอื่นได้ ทั้ง การวิจัย ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบงานขององค์กร

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งจัดฝึกอบรม “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน” ให้กับบุคลากรในองค์กรทั่วประเทศมาแล้วกว่า ๙ รุ่น (รวมรุ่นที่ ๑ และ ๒ ของหลักสูตรนี้) นอกจากนั้น ยังได้จัดอบรมหลักสูตรนี้แบบ In-house Training ให้กับ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สถาบันการบินพลเรือน รวมผู้ผ่านการอบรมกว่า ๑,๕๐๐ คน ศูนย์ฯ จึงมีความพร้อมอย่างสูงในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หลักสูตรนี้มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจสามารถ ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๕-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนเงินโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานให้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เวียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอรชดา บุรณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พดุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒) ทราบ/ดำเนินการ


(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๑

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๓-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๕๐๐, ๖๕๐๕ และ ๖๕๐๙
โทรสาร ๐-๒๒๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com



ติดต่อสอบถามผ่าน
@mkw8951z

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร
และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน รุ่นที่ ๕ และ ๖”

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรณารับสมัครด้วยตัวจริง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่

- ☐ รุ่นที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
☐ รุ่นที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร ☐ ทวีป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม
จองที่จอดรถ ☐ ไม่จอง ☐ จอง ทะเบียนรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ ๐ ๒๖๖๘ ๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ จำนวนเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙/ มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๕๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๕๔-๕๓๕๑ **** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม

- หมายเหตุ :**
๑. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 ๒. เพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิผล ผู้เข้าอบรมควรเตรียมชื่อและรายละเอียดต่างๆ ของ “กระบวนการ” ที่ต้องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาในการฝึกอบรมด้วย
 ๓. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้จัดทำเฟซบุ๊ก (Facebook) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์ร่างคู่มือปฏิบัติงานและไฟล์เอกสารต่างๆ รวมถึงการปรึกษากับวิทยากร หลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น เฉพาะผู้ที่เข้าอบรมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เท่านั้น