

ที่ นน.๐๐๓๒.๐๐๑.๑/๕๐๖๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน-ทุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งและสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ด่วนที่สุด ที่ นน.๐๐๐๓/ว๓๘๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบคำขอกำหนดเป็นพื้นที่พิเศษ จำนวน ๑ ชุด
2.เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ จำนวน ๑ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดน่าน จัดส่งแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ ให้กับสำนักงานที่ประสงค์ขอพิจารณากำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กรอกข้อมูล จัดส่งภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.กรอกข้อมูลของสำนักงานในแบบคำขอให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.ส่งแบบคำขอซึ่งรับรองข้อมูลโดยหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองและรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ขอให้จัดส่งแบบคำขอดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน หากพ้นกำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาดังกล่าว รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้งหมด สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน <https://www.nno.moph.go.th/nanhealth/ข่าวด่วน/ปึกหมุด>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐๕๔๖๐๐๐๗๖

โทรสาร ๐๕๔๖๐๐๐๗๐

ด่วนที่สุด

ที่ นน ๐๐๐๓/๑ ศค.๒๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

เลขที่รับ ๑๕๙๐

วันที่ 13 ก.ย. 2562

เวลา ๑๑.๓๗

ศาลากลางจังหวัดน่าน

ถนนน่าน-พะเยา นน ๕๕๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง จัดส่งแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามรายชื่อแนบท้าย

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๘.๕/ว ๔๓๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการยื่นขออุทธรณ์ตามมติคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเป็นกรอบในการพิจารณาสำนักงานที่จะขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้สำนักงานที่ประสงค์ขอพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรอกข้อมูลของสำนักงานส่งให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอรายชื่อสำนักงานฯ ที่ผ่านการพิจารณาต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

จังหวัดน่าน จึงขอแจ้งให้สำนักงานที่ประสงค์ขอพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการดังนี้

๑. กรอกข้อมูลของสำนักงานในแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ส่งแบบคำขอฯ ซึ่งรับรองข้อมูลโดยหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองและรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนด จะถือว่าสำนักงานของท่านไม่ประสงค์จะขอรับการพิจารณารายละเอียดเอกสารทั้งหมด สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดน่าน www.cgd.go.th/nan

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

โทร ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๕๕ ต่อ ๓๐๙

โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๖๐ ต่อ ๓๒๔

(นายวิรุจน์ ใจเย็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เรียน นพ.สสจ.น่าน

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน จัดส่งแบบคำขอกำหนด
เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้สำนักงานที่ประสงค์ขอพิจารณา
กำหนดเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
โดยกรอกข้อมูลจัดส่งภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้
ดำเนินการดังนี้

๑.กรอกข้อมูลของสำนักงานในแบบคำขอให้ครบถ้วน
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา
กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.ส่งแบบคำขอซึ่งรับรองข้อมูลโดยหัวหน้าสำนักงานหรือ
ผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองและรับผิดชอบ
ทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอ
ไม่ถูกต้อง ซึ่งปีที่ผ่านมาไม่มีหน่วยงานในสังกัดจัดส่งคำขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งรพ/สสอ
ทุกแห่ง

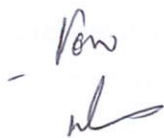


(นางศุภารัตน์ วัฒนสันติพงศ์)

๑๖/๙/๒๕๖๒



๑ ๖ กย. ๒๕๖๒



นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง

ช่วยแทนผู้อำนวยการจังหวัดน่าน

๑ ๖ ก.ย. ๒๕๖๒

รายชื่อส่วนราชการแนบท้าย

1. ผู้อำนวยการ สพป.น่านเขต 1
2. ผู้อำนวยการ สพป.น่านเขต 2
3. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน
4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 (แพร่)
5. นายอำเภอเมืองน่าน
6. นายอำเภอแม่จริม
7. นายอำเภอบ้านหลวง
8. นายอำเภอนาน้อย
9. นายอำเภอปัว
10. นายอำเภอท่าวังผา
11. นายอำเภอทุ่งช้าง
12. นายอำเภอเชียงกลาง
13. นายอำเภอนาหมื่น
14. นายอำเภอสันติสุข
15. นายอำเภอบ่อเกลือ
16. นายอำเภอสองแคว
17. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
18. นายอำเภอเวียงสา
19. นายอำเภอภูเพียง

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____ ละติจูดลองจิจูด _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่ใช้เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

รวมคะแนน

- ข้อ ก. 1. 2. 3. 4. ข้อ ก. _____
- ข้อ ข. 1. 2. 3. 4. ข้อ ข. _____
5.
- ข้อ ค. 1. 2. 3. 4. 5. ข้อ ค. _____
- ข้อ ง. 1. 2. 3. 4. 5. ข้อ ง. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

2. _____

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย 3. _____
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____

เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

"คณะกรรมการฯ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

"ถนนล้าลอง" หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก "ถนนลาดยางหรือคอนกรีต"

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรก ได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร ให้ปัดขึ้น

"รถประจำทาง" หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"เรือประจำทาง" หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

"สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน" ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเดินทางเป็นถนนลาดสอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเดินทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดสอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเดินทางเป็นถนนลาดสอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

<p>รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ</p> <p>ระยะทางถนนล้าลอง จำนวน _____ กิโลเมตร</p> <p>ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร</p>
--

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

<p>รถประจำทาง</p> <p>3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)</p> <p>* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร</p> <p>3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)</p> <p>3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)</p>

4. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

<p>4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)</p> <p>4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)</p>

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 10

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1-3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4-7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1-9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10-19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20-29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30-39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1-3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4-7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8-11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

<p>รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ</p> <p>ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร</p> <p>ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร</p> <p>ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร</p>

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทาง โดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทาง โดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

<p>รถประจำทาง</p> <p>4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)</p> <p>* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร</p> <p>4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)</p> <p>4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)</p>
--

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

<p>5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)</p> <p>5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)</p>

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริงทั้งในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน) (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอรวมด้วย (25 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

(ให้รวมคะแนนข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ข้อแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (15 คะแนน)

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทาง โดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารอบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อเนื่องถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทาง โดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)	
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)	

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)	
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)	

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น

(โปรดระบุ.....)

(8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.3 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (4 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.4 ไม่มีการจัดหาน้ำให้ ตามข้อ 2.3 แต่จัดหาน้ำโดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง
ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่

(โปรดระบุ.....)

(8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน

หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า น้ำ หรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าว มีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้ได้รับคะแนน

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.3 และต่อมาตรวจพบสารพิษปนเปื้อน จนไม่สามารถใช้ได้ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตาม ข้อ 2.4 ในปีงบประมาณนั้นๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารพิษปนเปื้อน ให้สำนักงาน แจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับ ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน
ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง
เช่น ทางเดินเท้า ถนนลำลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	จະเซิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุตรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(จำนวน 12 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ กรณีมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว/ กรณีเกาะที่มีแพขนานยนต์ เรือเฟอร์รี่ หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถยนต์เข้าไปที่เกาะได้ โดยพิจารณาเฉพาะพาหนะรับ-ส่งภายในจังหวัดเดียวกันและพาหนะดังกล่าวเป็นการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ไม่ถือว่าสำนักงานที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

หมายเหตุ : ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงกรณีเป็นแพขนานยนต์หรือพาหนะที่บรรทุกทุกตัวหรือบรรทุกของเมื่อเสร็จภารกิจแล้วจากกลับพาหนะที่บรรทุกของว่างจึงนำมาใช้รับส่งเป็นครั้งคราว กรณีเรือขนาดเล็กที่ชาวบ้านต่อขึ้นมาเองและนำมารับจ้างบรรทุกรถยนต์ข้ามฝาก หรือกรณีเรือเฟอร์รี่รับ-ส่งข้ามจังหวัด เช่น เรือเฟอร์รี่ จากเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รับ-ส่ง ข้ามจังหวัดมายังเกาะยาวใหญ่ จังหวัดพังงา หรือเรือเฟอร์รี่บรรทุกรถยนต์หรืออุปกรณ์ก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีลักษณะการเดินทางขาลำบาก เช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนดแต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานมีเส้นทางเดินทางเรียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

หมายเหตุ กรณีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำและภูเขาปิดล้อม ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ ให้สำนักงานดังกล่าวกรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะเป็นกรณีพิเศษ และหากมีเส้นทางที่รถยนต์สามารถสัญจรได้แล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

1. ความยากลำบากของการคมนาคม (50 คะแนน)
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
3. ความเสี่ยงภัย (รวม 3 ข้อ) (30 คะแนน)
 - 3.1 10 คะแนน 3.2 15 คะแนน 3.3 5 คะแนน
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ (20 คะแนน)
 - 4.1 5 คะแนน 4.2 10 คะแนน 4.3 15 คะแนน 4.4 20 คะแนน

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้บอกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับทะเลปานกลาง ละติจูด (latitude) ลองจิจูด (longitude)

และพิกัดของสำนักงาน:

การหาความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000 ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าว ในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ

- 2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าว จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:

ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริง โดย

- 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3 – 4) และ ข้อ 2 (หน้า 11)
- 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5 – 6) และ ข้อ 2 (หน้า 11)
- 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7 – 8) และ ข้อ 2 (หน้า 11)
- 3.4 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ง. 1 (หน้า 9 – 10) และ ข้อ 2 (หน้า 11)

และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ

ข้อ 3 (ความเสียงภัย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกรอกข้อมูลในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ให้เป็นพื้นที่เสียงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสียงภัย และพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่กำหนดเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำ ในการกรอกรายละเอียด หากกรอกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่าย ได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบ ให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อ ไม่ต้องปิดเศษ ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ ปิดเศษ ขึ้นเป็น 1 กิโลเมตร ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 – 0.4 กิโลเมตร ปิดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปัดขึ้น

6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของ ที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนน แต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 12

7. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยสำนักงาน ตั้งอยู่บนเกาะต้องเดินทางสัญจร โดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจร โดยทางถนน ได้ กรณีมีสะพาน ที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / กรณีเกาะที่มีแพขนานยนต์ เรือเฟอร์รี่ หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถยนต์ ข้ามไปที่เกาะได้ โดยพิจารณาเฉพาะพาหนะรับ-ส่งภายในจังหวัดเดียวกันและพาหนะดังกล่าวเป็นการให้บริการ แก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ไม่ถือว่าสำนักงาน ที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หากเข้าเกณฑ์ให้กรอกรอกข้อมูลข้อ ค หน้า 7 – 8

8. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจาก สำนักงานดังกล่าวมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา ที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนด แต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่า เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด (โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงาน มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขาที่ใช้สัญจร โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หากสำนักงานที่เข้าเกณฑ์สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ให้กรอกรอกข้อมูล ข้อ ง. (หน้า 9 – 10)

9. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องพื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำหรับหลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ได้มีการกำหนดอัตราค่าให้มีความชัดเจนขึ้น โดยไม่คำนึงถึงว่าเครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานได้รับการจัดหาจากแหล่งใด ดังนี้

- หลักเกณฑ์เรื่องพื้นที่โอบล้อม ของหลักเกณฑ์พื้นที่รอบหน้าที 4 ยกเลิกสำหรับหน้า 6 และ 10 มีการแก้ไขเป็น

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่บรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อเนื่องถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

- หลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ในหน้าที่ 11 ข้อ 2 มีการแก้ไขเป็น

ข้อ 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)

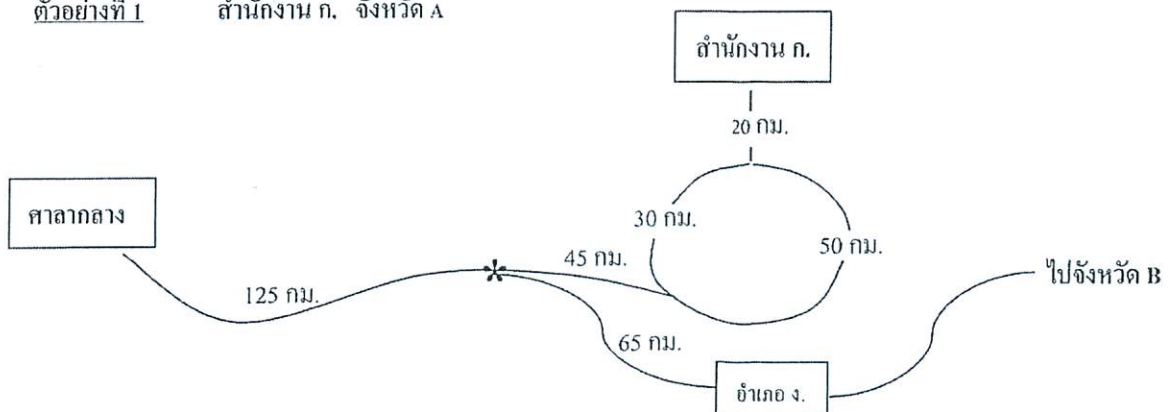
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

10. การพิจารณาพื้นที่โอบล้อม ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 สำนักงาน ก. ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น-ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 1 ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ แต่เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่กลับมาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อเส้นทางเดียวกัน โดยไม่สามารถเลือกเส้นทางอื่นได้ (จุดนี้ให้ถือว่าเป็นเส้นทางเดียวกันและให้วัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด) ต่อมาเดินทางมาพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ก. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 1

ตัวอย่างที่ 1 สำนักงาน ก. จังหวัด A

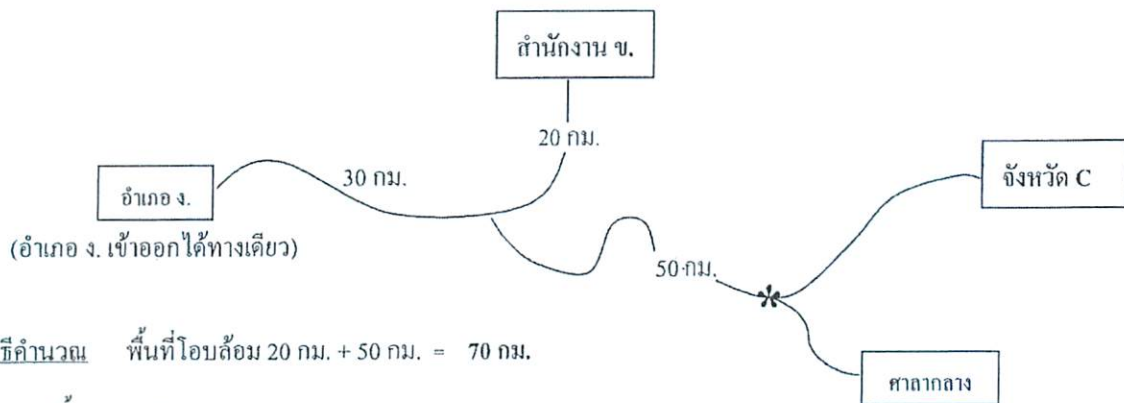


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 30 กม. + 45 กม. = 95 กม.

* จุดสิ้นสุดการวัดระยะทาง

กรณีที่ 2 สำนักงาน ข. ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่แยกไปยังอำเภอ ง. ได้ แต่ไม่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดอื่นหรือศาลากลางจังหวัดได้ (ถือเป็นเส้นทางที่เข้าออกได้เส้นทางเดียว) จุดนี้จะไม่ถือว่าเป็นเส้นทางแยกตามหลักเกณฑ์พื้นที่โอบล้อม ต่อมาเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 2

ตัวอย่างที่ 2 สำนักงาน ข. จังหวัด B

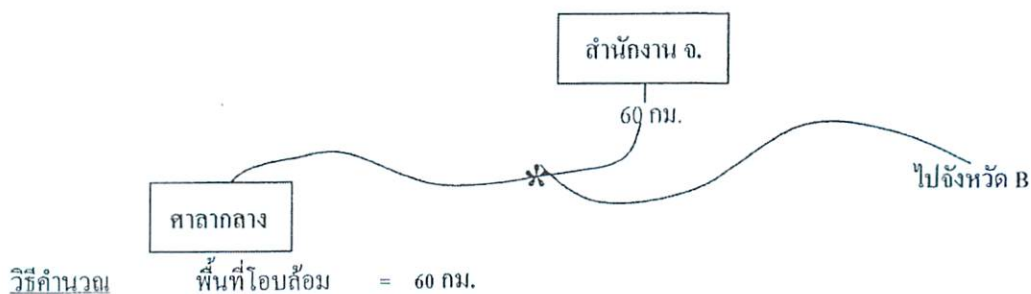


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 50 กม. = 70 กม.

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

กรณีที่ 3 สำนักงาน จ. ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยก ซึ่งเส้นทางแยกดังกล่าว สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือ ไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน จ. ถึงเส้นทางแยกดังกล่าว ดังกรณีตัวอย่างที่ 3

ตัวอย่างที่ 3 สำนักงาน จ. จังหวัด A



วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม = 60 กม.

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

11. การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะการ้องซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานข้ามไปยังเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

1. วัดระยะทางจากสำนักงานข้ามถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข.

2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ค.) ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

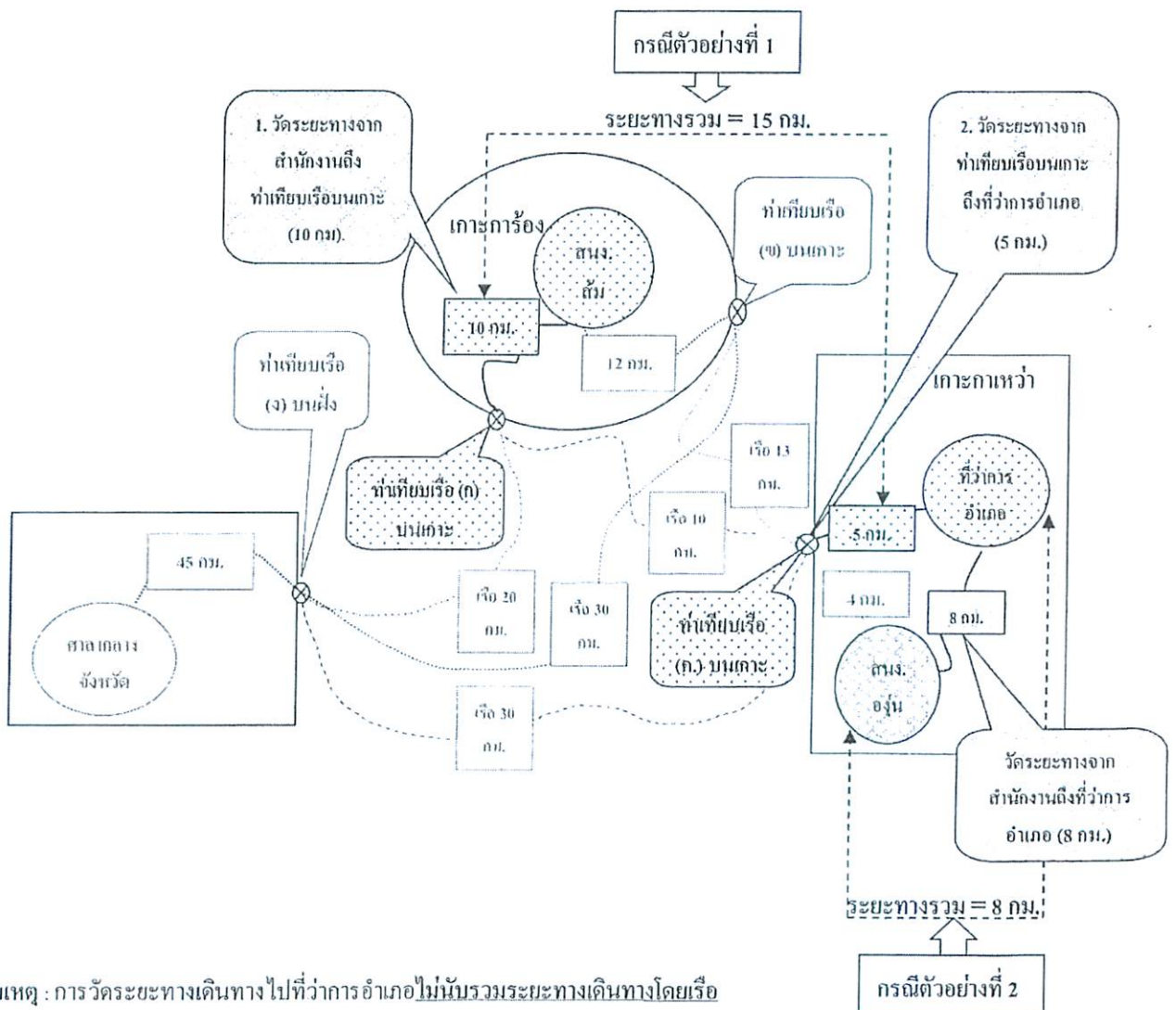
วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 10 กม. + 5 กม. = 15 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 1

กรณีที่ 2 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอยู่บนเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานไปยังที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

วัดระยะทางจากสำนักงานมุ่งไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 8 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 2



* หมายเหตุ : การวัดระยะทางเดินทางไปที่ว่าการอำเภอไม่นับรวมระยะทางเดินทางโดยเรือ

2. การวัดระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือสิ่งที่ไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงต้องเดินทางโดยเรือเพื่อไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและเดินทางข้ามฝั่งไปยังศาลากลางจังหวัด ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ต้องพิจารณา เป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือนบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ จ. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)
2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือนบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือนบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ค.)

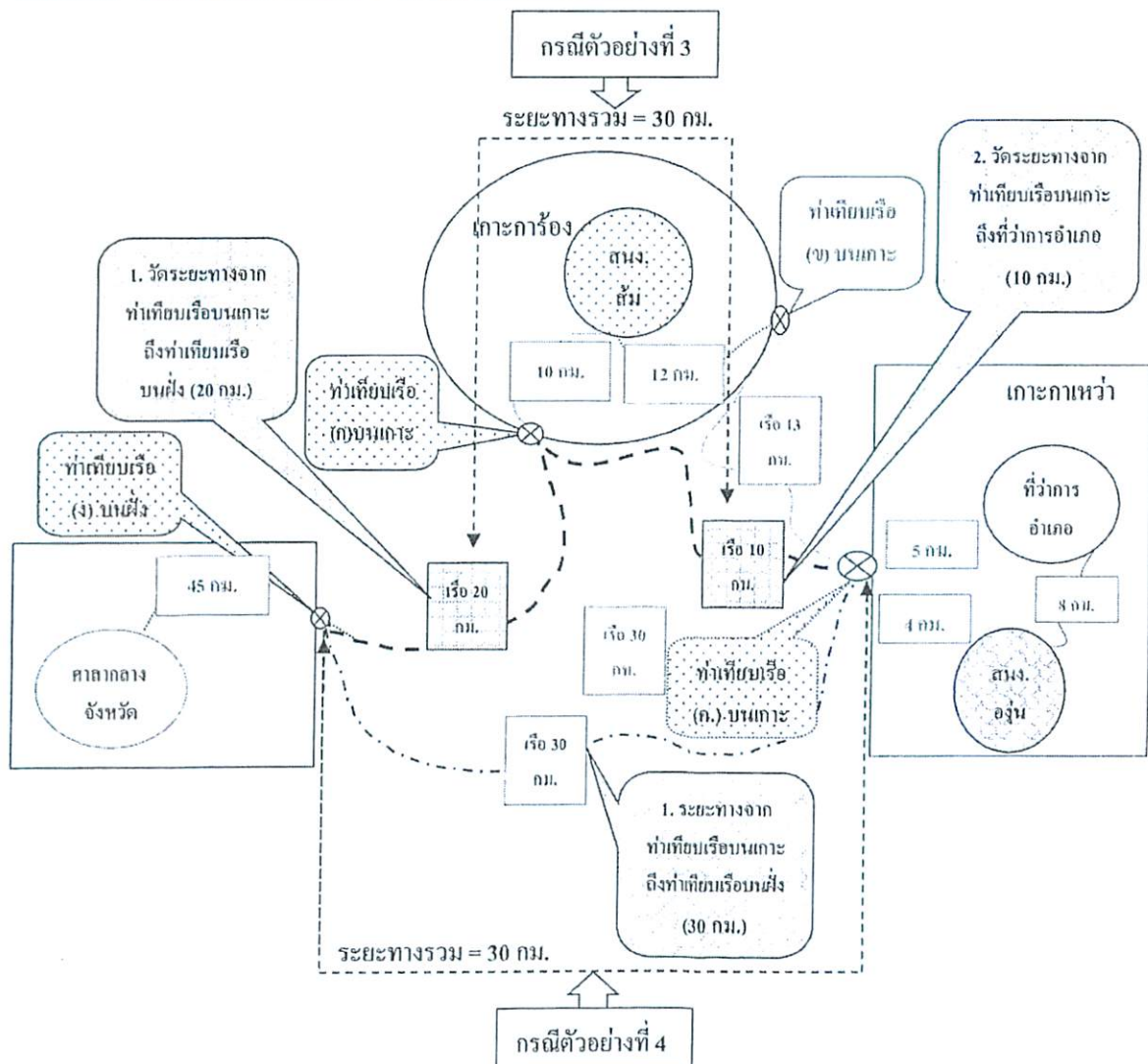
วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 20 กม. + 10 กม. = 30 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 3

กรณีที่ 2 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอยู่บนเกาะหรือเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงไม่มีการเดินทางข้ามไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ แต่มีการเดินทางข้ามฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดโดยเรือ ดังนั้นการคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้พิจารณา ดังนี้

1. ระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือนบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ค. ถึงท่าเทียบเรือ จ. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)

วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 30 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 4

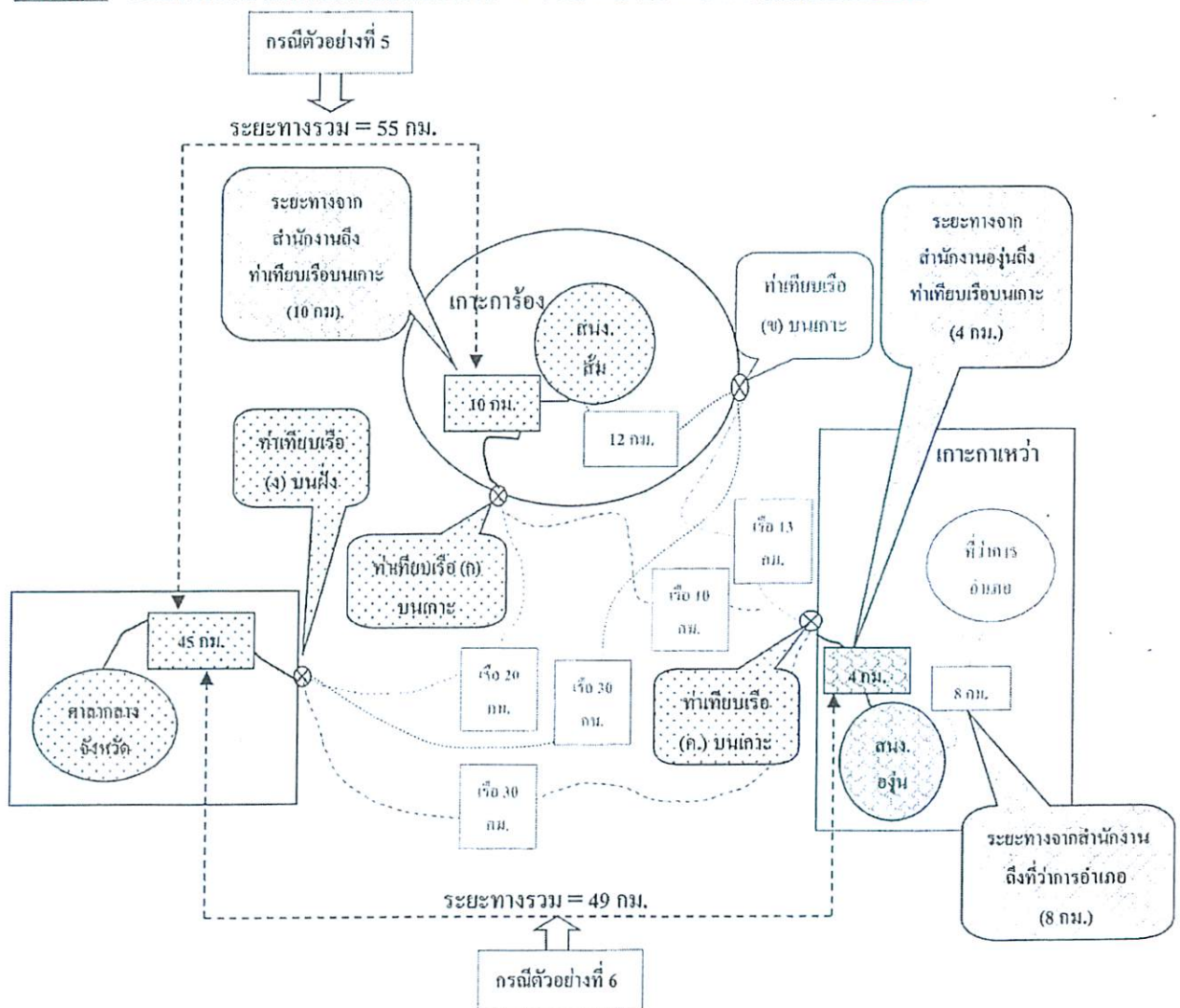


* หมายเหตุ : กรณีมีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินเรือที่สั้นที่สุด

1. วัดระยะทางจากสำนักงานสั้มาถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางไกลกว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข. และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด ไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 10 กม. + 45 กม. = 55 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 5

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 4 กม. + 45 กม. = 49 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 6



*หมายเหตุ : การวัดระยะทางเดินทางไปศาลากลางจังหวัดไม่นับรวมระยะทางเดินทางโดยเรือ

12. การพิจารณาที่ตั้งสำนักงาน ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

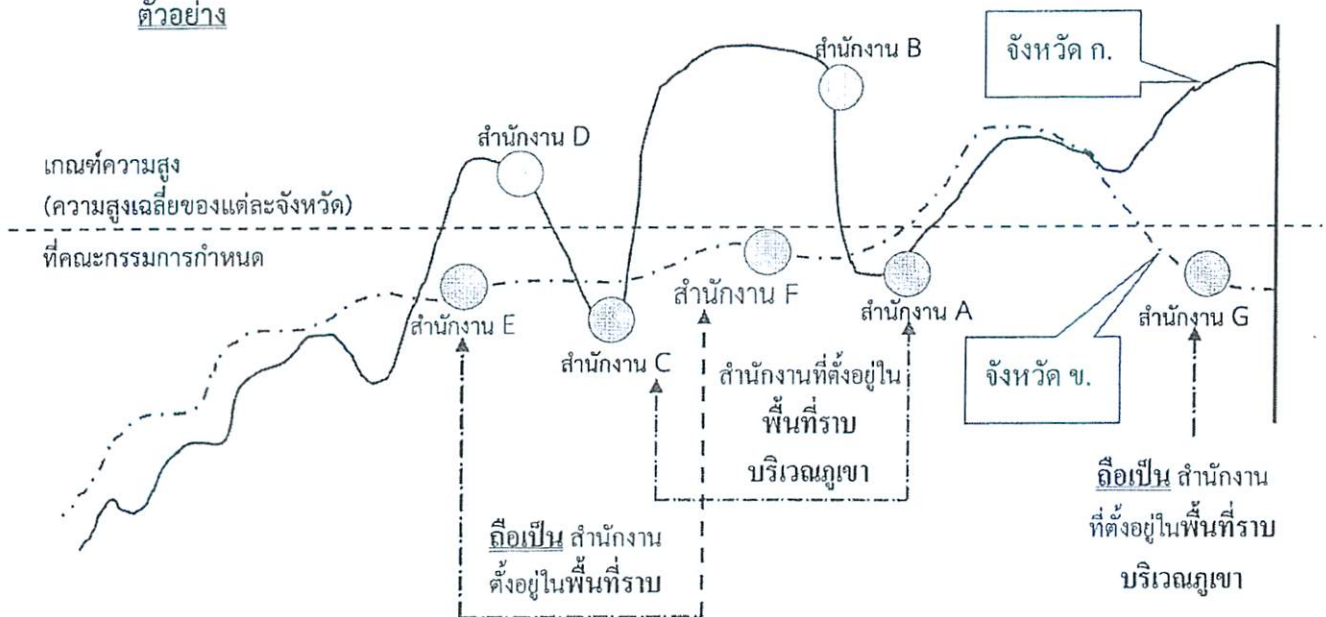
การพิจารณาที่ตั้งสำนักงาน ให้พิจารณาจากเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาดังนี้

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานมีลักษณะการเดินทางยากลำบาก เช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนดแต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานมีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขากรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

ตัวอย่าง



สรุป สำนักงาน B และ สำนักงาน D (จังหวัด ก.) ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

สำนักงาน A สำนักงาน C (จังหวัด ก.) และสำนักงาน G (จังหวัด ข.) ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา เนื่องจาก สำนักงาน A และสำนักงาน C ต้องเดินทางขึ้น-ลง ข้ามภูเขาเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา สำหรับสำนักงาน G การเดินทางขึ้นลงข้ามภูเขา การเดินทางไม่ผ่านสำนักงานที่มีเกณฑ์ความสูงระดับภูเขา แต่เส้นทางที่ใช้เดินทางมีลักษณะการเดินทางเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขาและการเดินทางผ่านเกณฑ์ความสูงระดับภูเขาตามที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับสำนักงาน E และ สำนักงาน F ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ เนื่องจากสำนักงาน E ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบช่วงทางลาดลงเขาและเดินทางต่อไปยังพื้นที่ราบ สำหรับสำนักงาน F การเดินทางเลียบเชิงเขาการเดินทางไม่ต้องเดินทางขึ้น-ลงผ่านความสูงระดับภูเขา ดังนั้น สำนักงานทั้งสองแห่งจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 3.1 (10)	ข้อ 3.2 (15)	ข้อ 3.3 (5)	รวมคะแนน
		เวียงแก่น	หล่ายงาว	10	-	5	15
			ป่อ	10	-	5	15
			ท่าข้าม	10	-	5	15
			ม่วงยาย	10	-	5	15
		เทิง	ดักเต่า	10	-	5	15
22	พะเยา	เชียงคำ	ร่มเย็น	10	-	5	15
			แม่ลาว	10	-	5	15
		ภูซาง	ภูซาง	10	-	5	15
			ทุ่งกล้วย	10	-	5	15
23	น่าน	สองแคว	ชนแดน	10	-	5	15
		ทุ่งช้าง	งอบ	10	-	5	15
			และ	10	-	5	15
			ปอน	10	-	5	15
		เฉลิมพระเกียรติ	ห้วยโก๋น	10	-	5	15
			ขุนน่าน	10	-	5	15
		บ่อเกลือ	บ่อเกลือเหนือ	10	-	5	15
			บ่อเกลือใต้	10	-	5	15
			ภูฟ้า	10	-	5	15
			ดงพญา	10	-	5	15
		แม่จริม	หนองแดง	10	-	5	15
			แม่จริม	10	-	5	15
			น้ำพาง	10	-	5	15
		นาน้อย	เชียงของ	10	-	5	15
		เวียงสา	น้ำมวบ	10	-	5	15
24	อุตรดิตถ์	บ้านโคก	บ่อเบี้ย	10	-	5	15
			นาชุม	10		5	15
			ม่วงเจ็ดต้น	10		5	15
			บ้านโคก	10		5	15
		น้ำปาด	ห้วยมุ่น	10		5	15
25	พิษณุโลก	ชาติตระการ	บ่อภาค	10		5	15
26	ชุมพร	ท่าแซะ	สองพี่น้อง	10	-	5	15

พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 0.01-5.00 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 5.01-10.00 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 10.01-15.00 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 15.01 ขึ้นไป (20 คะแนน)	รวมคะแนน
23	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์ออก	5				5
		แม่เปิน	แม่เปิน	5				5
		ตาคลี	สร้อยทอง	5				5
24	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	บางกระสอ	5				5
			สวนใหญ่	5				5
		บางบัวทอง	พิมลราช	5				5
25	นราธิวาส	เจาะไอร้อง	มะรือโบออก	5				5
		เมืองนราธิวาส	โคกเคียน	5				5
			กะลุวอ	5				5
		แว้ง	โคะจูด	5				5
		จะแนะ	จะแนะ	5				5
			ช้างเผือก	5				5
		ระแงะ	มะรือโบตก	5				5
		รือเสาะ	เรียง	5				5
			โคกสะตอ	5				5
			รือเสาะออก	5				5
			สามัคคี	5				5
		ศรีสาคร	กาหลง	5				5
			ศรีบรรพต	5				5
			ศรีสาคร	5				5
		สุโหงปาดี	ปะลูลู	5				5
		สุคิริน	สุคิริน	5				5
			ภูเขาทอง	5				5
			ร่มไทร	5				5
26	น่าน	ปัว	สกาต	5				5
			สถาน	5				5
27	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	5				5
			อ่าวน้อย	5				5
		กุยบุรี	หาดขาม	5				5

