



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กลุ่มงานนิติการ โทร.๐ ๕๔๖๐ ๐๐๗๐

ที่ นน.๐๐๓๒.๐๐๕/ ๓๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยใน EB ๒๕ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงขอรายงานผลการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางฯ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ว่าไม่พบปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติตามกรอบแนวทางฯ ดังกล่าว และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาคราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน มีการกำหนด มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ดังนี้

๑. วิธีการตรวจสอบ

๑.๑ วิธีการสังเกต

๑.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการณ์เลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อน เวลาตรงเวลาหรือหลังจากที่หน่วยงานกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ของแต่ละคนงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงาน มีความ ถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลา ก่อนพิจารณา สั่งการต่อไป

๒๒๒.๒ ตรวจสอบ...

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป ✓

๒.๒.๓ ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผลประทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๒ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

พร้อมนี้ขออนุมัตินำรายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานครั้งที่ ๑ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน <https://www.nno.moph.go.th/nanhealth/index.php/news/ita> ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นายศักดิ์รินทร์ พิทักษ์เมธี)

นิติกร

→ จพ
๙ มี.ค. ๖๓



(นายดิเรก สุตแดน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน