

ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๕/ ๓๒๕๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
ถนนน่าน - หุ่นช้าง ตำบลผาสิ่งห์  
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ นน ๐๒๐๘.๐๗/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดส่งแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงขอส่งแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านได้ศึกษาใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานต่อไป สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.nno.moph.go.th> =>ข่าว => ข่าวกลุ่มงาน=>นิติการ=>แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานนิติการ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๖๐-๐๐๗๐

โทรสาร ๐-๕๔๖๐-๐๐๗๕

โทรศัพท์ ๐๙-๕๔๔๖-๑๓๘๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กลุ่มงานนิติการ โทรศัพท์ ๐-๕๔๖๐ ๐๐๗๐

ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๕/ ๒๑๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเลื่อนเวลาปฏิบัติงาน  
เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน), นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
และหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดส่งแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านได้ศึกษาและใช้เป็น  
แนวทางในปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงขอส่งแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
นอกสถานที่ตั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
ได้ศึกษาใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานต่อไป สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่  
<http://www.nno.moph.go.th> =>ข่าว => ข่าวกลุ่มงาน=>นิติการ=>แนวทางการให้ข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน



ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๖๖๖๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/  
โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว๗๑๑๑ ลว.๙ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด พิจารณาดำเนินการตามมาตรการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของภารกิจแต่ละหน่วยงาน และให้รายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อรวบรวมรายงานสำนักงาน ก.พ.ทราบต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า การรายงานผลการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานจากหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ผ่านมา มีเพียงร้อยละ ๓๖.๗๕ จึงมีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การรายงานผลและการดำเนินงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรองรับความเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ New Normal ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานสนับสนุนในหน่วยงาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สัปดาห์ละไม่เกิน ๒ วันต่อคน หรือตามความเหมาะสม

๒. ให้มีการเหลื่อมเวลาหรือสลับเวลา ทำงานอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อรอบการเข้า - ออก ในการทำงานในสำนักงาน

๓. ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ได้ที่ลิงค์ [bitly/Report\\_Friday\\_moph](https://bitly/Report_Friday_moph) ทุกวันศุกร์ เพื่อจะได้รวบรวมรายงาน สำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือการดำเนินการที่ไม่มีความเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ให้รายงานครั้งแรกเพียงครั้งเดียว แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในสัปดาห์ใด ให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ส่ง  
แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก  
สถานที่ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน  
สนับสนุนในหน่วยงาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อย  
กว่าร้อยละ ๕๐ สัปดาห์ละไม่เกิน ๒ วันต่อคน หรือตาม  
ความเหมาะสม

๒. ให้มีการเหลื่อมเวลาหรือสลับเวลา ทำงานอย่างน้อย  
๑ ชั่วโมงต่อการเข้า - ออก ในการปฏิบัติงาน

๓. ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ทุกวันศุกร์  
(รายละเอียดตามแนบ)

เห็นควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
[www.nno.moph.go.th](http://www.nno.moph.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กลุ่มงานนิติการ

มิถุนายน ๒๕๖๓

2563

- ๖๐๖

- ๑๑๖ คกก. work from home

Am

5 มิ.ย.

(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง  
ภายใต้มาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่มา

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 113 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 กำหนดให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ลดความแออัดโดยเลื่อนเวลาทำงาน เลื่อนเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร โดยให้หน่วยราชการทุกหน่วยทำแผนการเลื่อนเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทุกสัปดาห์ ประกอบกับตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/18 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการระดับกรมรายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง กำหนดการรายงานผลรายสัปดาห์ ทุกวันจันทร์ครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป ผ่านระบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงดำเนินการเพื่อลดความแออัดในการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ทุกหน่วยงาน

รูปแบบการดำเนินการ กำหนดดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเลื่อนเวลา และหรือ ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (เหลื่อมวัน)

1. รูปแบบเลื่อนเวลา เพื่อลดชั่วโมงแออัดการทำงาน กำหนดห่างกันอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อการเข้า - ออกในการปฏิบัติงาน เช่น กำหนดการเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน 3 ช่วงเวลา ที่แตกต่างกัน ประกอบด้วยรอบเวลา 7.30 น. : 8.30 น. : 9.30 เป็นต้น

วิธีดำเนินการ

1.1 กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน และสัดส่วนที่เหมาะสมกับหน่วยงาน เช่น

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน			สัดส่วน			ตัวอย่าง เช่น จำนวนบุคลากร 120 คน เลือกสัดส่วน 1 : 2 : 1			
รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	1	2	1	รอบที่ 1	เข้าเวลา 7.30 น.	ออกเวลา 15.30 น.	จำนวน 30 คน
			1	3	2	รอบที่ 2	เข้าเวลา 8.30 น.	ออกเวลา 16.30 น.	จำนวน 60 คน
7.30	8.30	9.30	2	3	1	รอบที่ 3	เข้าเวลา 9.30 น.	ออกเวลา 17.30 น.	จำนวน 30 คน

1.2 การคัดเลือก กำหนด 2 แบบ คือ แบบสมัครใจ และ แบบจัดสรรตามสัดส่วน โดยเจ้าพนักงานความประสงค์ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกลั่นกรองตามสัดส่วนที่กำหนด และเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต ในกรณีที่จำนวนผู้แจ้งความประสงค์ไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

2. รูปแบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (เหลื่อมวัน : Work from Home) เพื่อลดความแออัดของปริมาณบุคลากรในการทำงาน โดยกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานสนับสนุนในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 สัปดาห์ละ 1 - 2 วันต่อคน หรือตามความเหมาะสม



## 2.1 วิธีดำเนินการ

1) กำหนดขอบเขตระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด ในแต่ละครั้งที่ขออนุมัติ โดยอาจกำหนดเป็นรายเดือน โดยกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ

2) กำหนดลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติราชการนอกสำนักงานได้ ต้องเป็นงานที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมแก่การอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของหน่วยงานและทางราชการ เว้นแต่ ตำแหน่งที่มีหน้าที่บริหารงาน ควบคุม กำกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เป็นดุลยพินิจผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

3) กำหนดการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยให้เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กลั่นกรองคุณสมบัติและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ข้อ 11 โดยอนุโลม ทั้งนี้ เป็นไปตามการมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ กรณีภารกิจที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ได้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอาจปรับวิธีการทำงาน เช่น ปรับให้มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้

4) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

- มอบหมายภารกิจ โดยเป็นชิ้นงาน หรือเป็นงานเฉพาะ เช่น แผนงาน โครงการ ฯลฯ หรือกำหนดเป้าหมายที่ตัดทอนมาจากข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในรอบการประเมินปัจจุบัน

- กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น รายงานผลทันทีเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน หรือ รายงานผลเมื่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น ฯลฯ สำหรับรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน สามารถรายงานได้ทั้งรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

5) วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมิน และยุติการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

- กำหนดให้มีวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่น เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลผู้เข้า-ออก ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาได้

- ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามเงื่อนไขในข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งที่กำหนด

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณายุติการอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

- กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากมีความจำเป็นถูกติดตามตัวต้องพร้อมกลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานได้ทันที

- ต้องพร้อมในการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

- หน่วยงานประเมินผลภาพรวม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

## 2.2 การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

1) กำหนดให้มีหน่วยให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้เกิดความต่อเนื่อง เช่น มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ฯลฯ

2) เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

3) ทบทวนและปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เช่น มีการนำระบบคลาวด์มาใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สลับการปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ทั้งนี้ 1.ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ทราบ ตามที่กำหนด ทาง [bit.ly/Report\\_Friday\\_moph](https://bit.ly/Report_Friday_moph) ทุกวันศุกร์ กรณีไม่มีความเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ให้รายงานครั้งแรกเพียงครั้งเดียว แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยการรายงานผล ให้แยกตามประเภท ดังนี้

### 1.1. สำนักงานเขตสุขภาพ

1.2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้รวมถึงหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลทุกระดับ  
เว้นแต่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ให้รายงานผลเอง

### 1.3 โรงพยาบาลศูนย์

1.4 โรงพยาบาลทั่วไป หรือเทียบเท่า เช่น รพร.ที่ยกฐานะเป็น รพท. เป็นต้น

### 1.5 หน่วยงานส่วนกลาง

2.หากบุคลากรมีปัญหาเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น มีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ รวมถึงมีไข้สูงเกิน 37.5 องศาขึ้นไป ให้พบแพทย์โดยด่วนที่สุด หรือเป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างเฝ้าระวังอาการ หรือเป็นบุคคลที่ป่วยด้วยโรคดังกล่าว ขอให้รายงานบังคับบัญชาตามลำดับโดยด่วนทุกกรณี เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป

3.เพื่อรองรับสถานการณ์ และความจำเป็นต่อการร่วมรับผิดชอบชุมชน และสังคม ในการเฝ้าระวังรักษาสุขภาพ เพื่อให้สถานการณ์ โควิด-19 ผ่านพ้นไปด้วยดี จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีมาตรการกำหนดเป็นอย่างอื่น

