



ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๒/๔๖๒๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
๔๖๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลผาสิงห์  
อำเภอเมืองน่าน น่าน ๕๕๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อกำหนดในการจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดในการจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ในโรงพยาบาล, รพ.สต. และ สสช. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องจาก ปีที่ผ่านมา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน พบปัญหาในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามแผนงบประมาณของบางหน่วยงาน เช่น แผนงบค่าเสื่อมของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จัดทำแผนงบค่าเสื่อมสำหรับซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒,๐๐๐VA แต่เมื่อเสนอรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แล้ว คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไม่เห็นชอบให้มีการจัดหาเนื่องจากเกินความจำเป็นของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนงบค่าเสื่อมดังกล่าวได้

คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงมีมติว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีข้อกำหนดในการจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงบค่าเสื่อมตามข้อกำหนด ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

## ข้อกำหนดในการจัดทำแผนงบประมาณ สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใน โรงพยาบาล

### สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ปีงบประมาณ 2563

1. การจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 (ประกาศ ณ 15 มีนาคม 2562) -> [Download](#)
  2. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 5 ปี และหากยังไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้แจ้งเป็นเครื่องชำรุดไว้ก่อน (เพื่อไม่ให้จำนวนเครื่องที่ใช้งานจริง เกินจำนวนที่กำหนด)
  3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของระบบสารสนเทศที่ใช้งานหรือปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ
  4. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้เลือกใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
  5. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้มีไม่เกินจำนวนจุดบริการ หรือจำนวนบุคลากรที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์
  6. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ให้พิจารณาใช้เมื่อจำเป็น เช่น มีพื้นที่จำกัด เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง และมีความคงทนต่ำกว่า เมื่อเทียบกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป
  7. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ สี หรือ Multifunction เลเซอร์ สี ควรพิจารณาถึงความจำเป็น และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ราคาตลับหมึกสี ซึ่งมีราคาสูง (เครื่อง Laser สี ราคา 15,000 บาท ราคาตลับหมึก 4 สี ประมาณ 10,000 บาท) หากเป็นไปได้ให้พิจารณาใช้เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet แทน
  8. การจัดหาเครื่องพิมพ์ ให้พิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน
  9. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้ใช้ขนาด ไม่เกิน 800VA
  10. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ใช้ขนาด ไม่เกิน 3,000 VA
  11. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของการใช้งานในหน่วยงาน โดยให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลาง ในข้อ 1.
  12. ควรพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนของ Hardware ที่ได้รับมาตรฐาน ด้านการประหยัดพลังงาน, ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ และ ด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
  13. ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องจ่ายในอนาคต เช่น ค่าหมึกพิมพ์, ค่าบำรุงรักษา, ค่าบริหารจัดการ, ค่าไฟฟ้า เป็นต้น
  14. หากมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ราคากลางฯ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนจัดทำแผนฯ
- ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2563 จะเปิดระบบให้บันทึกรายงานจัดหาฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

## ข้อกำหนดในการจัดทำแผนงบประมาณ สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใน รพ.สต./ สสข.

### สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ปีงบประมาณ 2563

1. การจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 (ประกาศ ณ 15 มีนาคม 2562) -> [Download](#)
  2. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 5 ปี และหากยังไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้แจ้งเป็นเครื่องชำรุดไว้ก่อน (เพื่อไม่ให้จำนวนเครื่องที่ใช้งานจริง เกินจำนวนที่กำหนด)
  3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 2 และให้มีไม่เกิน 1 เครื่อง
  4. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้เลือกใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
  5. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้มีไม่เกินจำนวนจุดบริการ หรือจำนวนบุคลากรที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์
  6. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ให้พิจารณาใช้เมื่อจำเป็น เช่น มีพื้นที่จำกัด เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง และมีความคงทนต่ำกว่า เมื่อเทียบกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป
  7. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รวมทั้งหน่วยงาน ให้มีไม่เกิน 2 เครื่อง (โดยให้เป็นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ไม่เกิน 1 เครื่อง)
  8. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ให้ใช้ ขนาด 16 ช่อง ราคา 2,800 บาท
  9. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ให้ใช้ แบบที่ 1 ราคา 5,400 บาท
  10. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix สำหรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ยา ให้มี ไม่เกิน 1 เครื่อง
  11. เครื่องพิมพ์ Ink Tank ให้ใช้ ชนิดกระดาษ A4 ราคา 4,300 บาท
  12. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ขาวดำ ให้ใช้ไม่เกิน แบบ Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) ราคา 8,900 บาท
  13. เครื่องพิมพ์ Multifunction ให้ใช้แบบ Inkjet ราคา 8,000 บาท เนื่องจากมีราคาตลับหมึกที่ต่ำกว่า
  14. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ สี หรือ Multifunction เลเซอร์ สี ควรพิจารณาถึงความจำเป็น และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ราคาตลับหมึกสี ซึ่งมีราคาสูง (เครื่อง Laser สี ราคา 15,000 บาท ราคาตลับหมึก 4 สี ประมาณ 10,000 บาท) หากเป็นไปได้ให้พิจารณาใช้เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet แทน
  15. การจัดหาเครื่องพิมพ์ ให้พิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน และต้องมีไม่เกินจำนวนจุดบริการ หรือจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีในหน่วยงาน
  16. สแกนเนอร์ ให้ใช้ไม่เกิน สแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 18,000 บาท
  17. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้ใช้ขนาด ไม่เกิน 800VA
  18. เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ใช้ขนาด ไม่เกิน 1,000 VA
  19. หากมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ราคากลางฯ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนจัดทำแผนฯ
- ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2563 จะเปิดระบบให้บันทึกรายการงานจัดหาฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป