

ด่วนที่สุด

สำเนา

ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๓/ ๓๘/๗/๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน-ทุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขั้นตอนการขอถอนคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ-
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการ
คืนหลักประกันสัญญา รายละเอียดอยู่ในหนังสือที่อ้างถึง สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือ ได้ที่
<https://www.nno.moph.go.th/nanhealth/> ข่าวกู้กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

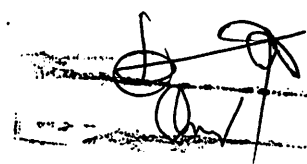
งานก่อสร้าง

โทร. ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๗๐

โทรสาร. ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๗๐

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒



ติเมษฐ์/๑๖๖
ค.ร.ท

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖ ๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๐ (๒) กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า
“ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
ของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” และข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า
“ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ ใ้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” ซึ่งระเบียบฯ มิได้กำหนด
วิธีปฏิบัติก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ และข้อ ๑๘๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล
บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือ
มีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องของพัสดุนั้น

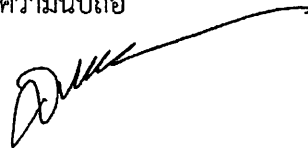
๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุด
บกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ ใ้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือ
ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญาให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพัสดุทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เรียน พล.ตสอ.

- อธิบดีฯ: กรรมการวินิจัยฯ กับกรมจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ก่อนการส่งมอบพัสดุ: ก็น่าสนใจ

- จิวเนียร์แจ้ง ผอ.รพ.แม่, ผอ.รพ.ตาก, และ: สาธารณสุขอำเภอตาก, เพื่อไปปฏิบัติต่อไป

จิวเนียร์แจ้งโปรดทราบและ: โปรดทราบเรื่องพัสดุแบบพัสดุอื่น

นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปทุม

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒

10/7/62
10/7/62

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการคืนหลักประกันสัญญา

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกรมทางหลวงชนบท

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการคืนหลักประกันสัญญาจ้าง

1. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
2. ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
3. แจ้งผู้รับจ้างรับคืนหลักประกันสัญญา/ส่งคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

เป็นคู่สัญญา

การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาพ้นจากวันผูกพันตามสัญญาจึงเริ่มเข้าสู่กระบวนการงาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาจ้างที่อยู่ในระหว่างคำประกันสัญญาที่จะพ้นภาระผูกพันกับกรมฯ ในแต่ละเดือนแล้ว ทำการแจ้งให้สำนักเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง

สำนักเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีไม่พบความชำรุดบกพร่อง

สำนัก/กอง เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ และแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับ
คำสัญญา

กลุ่มพัสดุทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติคืน
หลักประกันสัญญาแล้ว จะทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับหลักประกันสัญญาคืน หากผู้รับจ้างไม่มารับหลักประกัน
สัญญาคืน ภายใน 10 วัน จะจัดส่งหลักประกันสัญญาคืนผู้รับจ้าง/ผู้ค้าประกันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว

กรณีพบความชำรุดบกพร่อง

สำนัก/กอง เจ้าของโครงการแจ้งผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมทันทีภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งผู้ค้า
ประกันทราบ เมื่อผู้รับจ้างซ่อมแซมงานเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างทำการแจ้งผล
การซ่อมแซมให้ สำนัก/กอง เจ้าของโครงการทราบ

เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง เจ้าของโครงการจะทำการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานที่มีการ
ซ่อมแซมแล้ว อีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่างานดังกล่าวยังมีความชำรุดบกพร่องอยู่ให้แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ
ซ่อมแซมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบด้วย

ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่างานดังกล่าว ผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด สำนัก/กอง เจ้าของโครงการจะทำการแจ้งเรื่องให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ คืน
หลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

กลุ่มพัสดุ ทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติคืน
หลักประกันสัญญาแล้วจะทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับหลักประกันสัญญาคืน หากผู้รับจ้างไม่มารับหลักประกัน
สัญญาคืน ภายใน 10 วัน จะจัดส่งหลักประกันสัญญาคืนผู้รับจ้าง/ผู้ค้าประกันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว

4. คำจำกัดความ

สัญญาจ้าง หมายถึง สัญญาจ้างงานก่อสร้าง งานเคลื่อนย้ายอาคาร งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อ
ถอน และงานซ่อมแซม เป็นการทำสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ ซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ตกลง
รับจ้างทำงานก่อสร้างให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะนำมามอบให้แก่
ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ณ วันทำสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ เงินสด, เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย,
หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ, หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ตามรายชื่อที่ ธปท.
แจ้งเวียน, พันธบัตรรัฐบาลไทย มูลค่าหลักประกันให้กำหนดเป็นจำนวนเงินเต็มในอัตราร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน
ร้อยละ 10 ของราคาพัสดุ หรือราคาที่จ้างตามสัญญา แต่หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวาง
หลักประกัน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่สารบรรณ ลงรับเรื่องขอคืนหลักประกันสัญญา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หน่วยงานเจ้าของโครงการ

- ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้างก่อนสิ้นสุดระยะเวลาค้ำประกัน
- ไม่มีความชำรุดบกพร่องแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักบริหารกลางทราบ
- กรณีมีความชำรุดบกพร่องทำการแจ้งผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดบกพร่องพร้อม

แจ้งผู้ค้ำประกัน

- ตรวจสอบผลการซ่อมแซม/แจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักบริหารกลางทราบ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- ตรวจสอบผู้รับจ้างที่จะครบกำหนดคืนค้ำหลักประกัน
- แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานก่อนคืนหลักประกัน

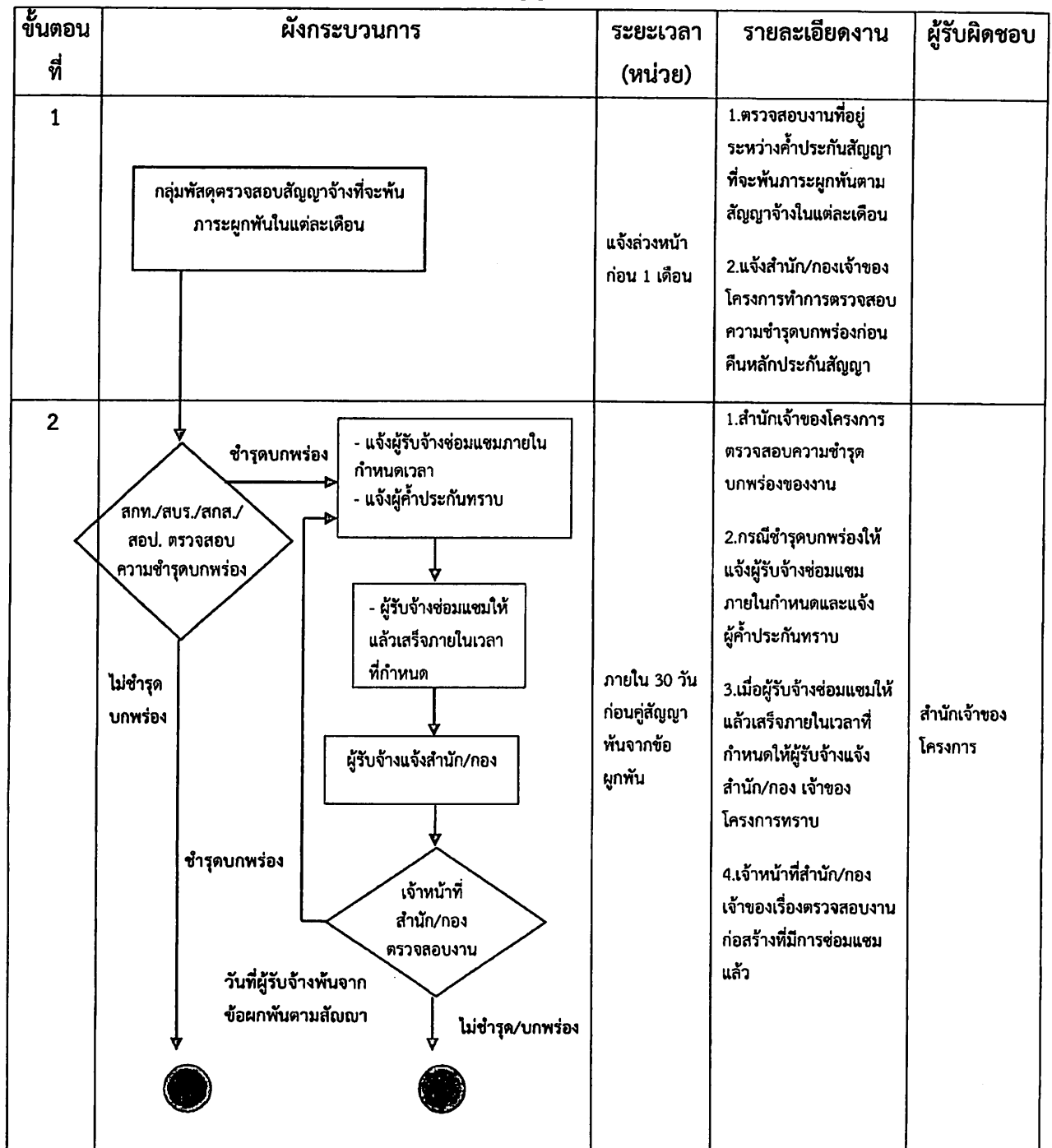
สัญญา

- ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- แจ้งผู้รับจ้างรับหลักประกันสัญญาคืนหรือส่งคืนหลักประกันสัญญาหากผู้รับจ้างไม่มารับคืน

ภายใน 10 วัน

6. Work Flow กระบวนการ

กระบวนการทำงานของการคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้



ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	<pre> graph TD A[] --> B[แจ้งสำนักบริหารกลาง] B --> C[จ่ายเรื่องให้กลุ่มพัสดุ] C --> D[ทำหนังสือขออนุมัติ/แจ้งผู้รับจ้างมารับ คำสัญญาคืน] </pre>	5 วัน	1.เมื่อสำนัก/กอง ตรวจสอบงานก่อสร้าง แล้วไม่ชำรุดบกพร่อง 2.แจ้งสำนักบริหารกลาง 3.ส่วนอำนวยการลงรับ และจ่ายเรื่องให้กลุ่มพัสดุ 4.ตรวจสอบหลักฐานการ คืนหลักประกันสัญญา และทำหนังสือถึงผู้มี อำนาจอนุมัติ 5.เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้ว แจ้งผู้รับจ้างมารับคืน	สำนักเจ้าของ โครงการ ส่วนอำนวยการ (สบก.) กลุ่มพัสดุ (สบก.)
4	<pre> graph TD A[] --> B[คืนหลักประกันสัญญา] </pre>	5 นาที	1.ผู้รับจ้างมารับ หลักประกันสัญญา 2.กรณีผู้รับจ้างไม่มารับ ภายใน 10 วัน จัดส่ง หลักประกันคืนผู้รับจ้าง/ ผู้ค้าประกัน	กลุ่มพัสดุ (สบก.)

สรุปช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 6 วันทำการ
 หมายเหตุการคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาพ้นจากวันผูกพันตามสัญญา

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการให้บริการ

7.1 กลุ่มพัสดุตรวจสอบสัญญาจ้างที่อยู่ในระหว่างค้ำประกันสัญญาที่จะพ้นภาระผูกพันกับกรมฯ ในแต่ละเดือน แล้วทำการแจ้งให้สำนักเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง

7.2 สำนักเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีไม่พบความชำรุดบกพร่อง

1. สำนัก/กอง เจ้าของโครงการ ทำหนังสือแจ้งสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ
2. กลุ่มพัสดุทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกันสัญญาแล้ว จะทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับหลักประกันสัญญาคืน หากผู้รับจ้างไม่มารับหลักประกันสัญญาคืนภายใน 10 วัน ให้จัดส่งหลักประกันสัญญาคืนผู้รับจ้าง/ผู้ค้ำประกันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว

กรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่อง

1. สำนัก/กอง เจ้าของโครงการแจ้งผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมทันทีภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งผู้ค้ำประกันทราบ
2. เมื่อผู้รับจ้างซ่อมแซมงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างทำการแจ้งผลการซ่อมแซมให้สำนัก/กอง เจ้าของโครงการทราบ
3. เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง เจ้าของโครงการจะทำการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานที่การซ่อมแซมแล้วอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่างานดังกล่าวยังมีความชำรุดบกพร่องอยู่ให้แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบด้วย
4. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่า งานดังกล่าวผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนัก/กอง เจ้าของโครงการจะทำการแจ้งเรื่องให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ คืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

7.3 กลุ่มพัสดุทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในหนังสือแล้ว จะทำการแจ้งผู้รับจ้างมารับหลักประกันสัญญาคืน หากผู้รับจ้างไม่มารับหลักประกันสัญญาคืนภายใน 10 วัน จะทำการจัดส่งหลักประกันคืนให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ค้ำประกันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว