

ด่วนที่สุด

ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๓/๓๕๕๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
ถนนน่าน-ทุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง,สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว๑๑๔๙

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๓/๓๓๐๒

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่ากรมธนารักษ์ขอให้ส่วนราชการผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามกฎหมายจัดทำรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดการประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร ๓๘๐๑ (ปรับปรุง) โดยกรอกรายละเอียดแบบรายงานจัดส่งให้กรม - ธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ตามรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ขอเรียนว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ ขอให้หน่วยงานที่มีข้อมูลเพิ่มเติม ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง) และส่งมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป - งานก่อสร้าง

โทร.๐ ๕๔๖๐ ๐๐๗๐

โทรสาร ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๗๐

งานก่อสร้าง
เลขที่.....
วันที่ ๑๗/มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/๑๑๔๘



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ ๗๖๐
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
แบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)

ตามที่กรมธนารักษ์ขอให้ส่วนราชการผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุตามกฎหมาย
จัดทำรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑
(ปรับปรุง) โดยกรอกรายละเอียดแบบรายงานจัดส่งให้กรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี โดยให้เริ่ม
ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอให้หน่วยงานของท่านและหน่วยงานในสังกัด จัดทำ
รายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร.๓๘๐๑ (ปรับปรุง)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม
๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่มีที่ราชพัสดุในความดูแล ใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อจะได้
รวบรวมและรายงานให้กรมธนารักษ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิ ศรีประเสริฐ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๖๘๕๕

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอให้
หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานการปกครองดูแล
บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามแบบ
ธร ๓๘๐๑ และส่งภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้สำรวจ
ข้อมูลและเบื้องต้นแล้ว จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ส่งข้อมูลเฉพาะส่วนที่มี
การเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มายังสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดน่าน ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒
นส. ๖๖
๑๙/๖/๒

For
ul

(นายนิพนธ์ พัฒนกิจเรือง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ.
ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1).....กระทรวง.....
ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....

ลำดับที่ (2)	แปลง หมายเลข ทะเบียนที่ (3)	เอกสารสิทธิ (4)	ที่ตั้งของที่ดิน (5)		เนื้อที่ (6)			การใช้ประโยชน์ (7)		จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)										หมายเหตุ
			ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา			ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ทั้งหมด	บางส่วน			บุกรุก (ประมาณ)			จำนวน ผู้บุกรุก (ราย)	การแก้ไขปัญหากรณีมีการบุกรุก		
								ใช้ในราชการ	จัดการประโยชน์				ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา				

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)
(.....)

ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ (11)
(.....)

ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส. 3 ข. น.ส. 3 และให้รวมถึง ส.ค. 1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุดอกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 9 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร
- ลำดับที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงาน แบบ รร.3801 (ปรับปรุง)
- ลำดับที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ