

สรุปประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพญาผานอง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์	เกษตรสินสมบัติ	ผู้อำนวยการ
๒. นางกอบกุล	ยศณรงค์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ
๓. นางมยุเรศ	เกษตรสินสมบัติ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๔. นางอัญชลี	วงศ์ใน	นายแพทย์เชี่ยวชาญ
๕. นางธิดารัตน์	เกียรติวรพันธุ์	นายแพทย์ชำนาญการ
๖. นางพิมลพรรณ	คุณสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นางเจียมจิตร	มากเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางจรรยาพร	แก้วตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางมยุรี	ศิริรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์	ยะวิญชาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวสุปรียา	สุดใจ	เภสัชกรชำนาญการ
๑๒. นายประสงค์	ทนุรัตน์	ประธานชมรมลูกจ้าง-บุคลากร รพร.บัว
๑๓. นายอำนวยการ	อนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางจินตนา	ทองดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๑๕. นางสาวจินตนา	รัตนวิฑูรย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. ว่าที่ร้อยโทเสถียร	ปัทมวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นางนันทนา	มิ่งปรีชา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวสุรีย์พรรณ	วังแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางเบญจพร	ศศิวิจน์ไพศิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐. นายณรงค์ศักดิ์	มหาวงศนันท์	ช่างไม้ชั้น ๔
๒๑. นางโชติกา	ตินัน	นักวิชาการพัสดุ
๒๒. นางมารศรี	เพชรสุทธิ	พยาบาลวิชาชีพ
๒๓. นางลักษมณ	พลจร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางจิรพรรณ	สุขสมโภชน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๕. นางลาวัลย์	สายโสภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๖. นางวนิชชา	จิตติละอองวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๗. นางสาวสุภัคชญา	เซียงหนุ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๘. นางมุกดา	วงศ์ทาฝัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๙. นางวนิชชา	มานะกิจ	โภชนากรชำนาญงาน
๓๐. นางเรณู	นิลประภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๑. นายจำนง	สมพรมป็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๒. นายวรรณ	ยอดสาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๓. นายทอน	จันต์ดี	นักประปา
๓๔. นายเอื้ออังกูร	อุตรชน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๕. นางรัตนารณณ์	อาจผดุงกุล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ

๓๖. นางประไพศรี	จิตอารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๗. นางพันธ์ทิพย์	อู่เนก	พยาบาลวิชาชีพ
๓๘. นายวิระพันธ์	เนตรทิพย์	นายช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลซีแอง โนบาย “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมด้านการทุจริต” ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัวได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคีรัฐ ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้วิสัยทัศน์ กระทรวงสาธารณสุข ใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต โดยมุ่งหมายให้การ บริหารงานและการดำเนินงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว มีความเป็นเลิศด้วยระบบธรรมาภิบาล โปร่งใส ในการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โรงพยาบาลสมเด็จพระ ยุพราชปัวได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานเพื่อป้องกันและต่อต้านทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ และได้มีการจัดทำแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ โรงพยาบาลขึ้นมาซึ่งจากเดิมใช้แนวทางของกระทรวงการคลัง เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ระเบียบวาระที่ ๒ : บรรยายให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว นายกิตติศักดิ์ เกษตรสินสมบัติ บรรยาย ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว (ตาม เอกสารแนบ๑) หัวข้อดังนี้

- ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน
- การกระทำที่อยู่ในข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน
- รูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อน
- แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- การให้ – การรับของขวัญ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ชมวีดิทัศน์จากปปช.

๑. สื่อความรู้เคลื่อนไหว ITA Info Graphics ๒๕๖๐

๒. คลิปทดสอบพฤติกรรมโกงตามน้ำ

๓. Info Graphics ผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้จะได้จัดประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงอีกครั้ง และให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จากคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัวที่ได้จัดทำขึ้นหรือเข้าไปดูข้อมูลในเว็บไซต์ของ โรงพยาบาล www.puahospital.go.th และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัวยึดถือแนวทาง ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

มติจากที่ประชุมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี ๒๕๖๒ ๒ ประเด็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
	การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว	มีการควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่าย โดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงบันทึกการใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง
	การรับของขวัญของกำนัลจากบริษัทต่างๆ	๑. บริษัทต่างๆต้องมีการยื่นในเสนอราคาก่อน ๒. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเคร่งครัด ๓. การจัดระบบเฝ้าระวังตรวจสอบประเด็นความเสี่ยง ๔. มีระบบการสอบสวนหาสาเหตุและมาตรการควบคุม ป้องกัน ๕. การดำเนินงานตามมาตรการและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

วาระที่ ๔ ทบทวนคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลภูเก็ต

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)
(นางโชติกา ตีฉั่น)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุรีย์พรรณ วังแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป