



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ ๒๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดความคุ้มค่า ความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ ๒๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน สกวนไว้เป็นการเฉพาะมีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการได้

๒.๒ การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็น นโยบาย สำคัญ หรือ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๒.๓ การบริหารงบประมาณ

๒.๔ การบริหารงานบุคคลซึ่งเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ การพิจารณาโทษทางวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ

๒.๕ งานราชการลับและความมั่นคงของชาติ

๒.๖ งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สั่งการไว้โดยเฉพาะ

๒.๗ งานที่ก่อนิติสัมพันธ์ หรือลงนามความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆและองค์กรต่างๆ

๒.๘ การสั่งการ...

๒.๘ การสั่งการในงานที่มอบอำนาจไว้แล้วถ้าเป็นเรื่องสำคัญต้องรายงานให้นายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัดน่าน ทราบโดยเร็ว

๒.๙ งานอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓ การแบ่งมอบงานตามกลุ่มภารกิจ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนตามภาคผนวก ก.
ภาคผนวก ข. โดยให้ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ในแต่ละกลุ่มภารกิจ
มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ การบริหารราชการกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดยุทธศาสตร์และดำเนินการพัฒนา กลุ่มงาน/งานในสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดน่าน ที่ได้รับมอบอำนาจตามภาคผนวก ก.

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการแทนตาม ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนไม่อยู่
หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้เสนอเรื่องต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านหรือผู้รักษาราชการ
แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เป็นผู้พิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ ๓๖๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่ ๑. นายดิเรก สุดแดน ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานทันตสาธารณสุข/ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข/ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ และสำนักเลขานุการและอำนวยการ

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของ กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

ลำดับที่ ๒ นายนิยม สิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ/ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม /กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและ รูปแบบบริการ และกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ✓

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไป ราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของ กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๖	งานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออม ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน

ลำดับที่ ๓. นายกมล เศรษฐชัยยันต์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) มีหน้าที่ และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติให้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๖	ลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติในแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	- ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ. ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของพนักงานราชการ ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานราชการ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ - หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๒๐๑.๑๔๒.๑/๕๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๗	กลั่นกรองเอกสารงานพัสดุและงานก่อสร้างก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านพิจารณา	

ลำดับที่ ๔ นางจินตนา จันทร์ดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข/ กลุ่มงานประกันสุขภาพ และกลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต และยาเสพติด

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติให้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงานและผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ /๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๖	การอนุมัติยืมเงิน	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๗	การอนุมัติใบเบิกเงินของหน่วยงานย่อย	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๘	เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password) ในการอนุมัติเบิกเพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๙	เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (username) และ (password) รายการอนุมัติจ่าย เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๑๐	๑) ลงนาม อนุมัติเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ๒) ขออนุมัติ ระบบรับและนำส่งรายได้ ๓) ขออนุมัติการเบิกเงินส่งคืนและล้างลูกหนี้	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรมจัดฝึกอบรมประชุม	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ. ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑๒	ลงนาม หนังสือรับรองการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ยกเว้นผู้รับมอบอำนาจ	- พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ. ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ ๐๔๒๒.๒/๓๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓
๑๓	การลงนาม หนังสือรับรองรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยกเว้นผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ. ศ. ๒๕๒๖
๑๔	การรับรอง การมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน และการอนุมัติให้เบิก จ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ยกเว้นผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ. ศ. ๒๕๕๒
๑๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย	- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำนาญบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๖	อนุมัติเบิก จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย	- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้าง ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วน
๑๗	งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ กับสถาบันการเงิน	- บันทึกข้อตกลงของส่วนราชการกับสถาบันการเงิน
๑๘	งานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์การเสียชีวิตบุคลากรองค์กรสาธารณสุขจังหวัดน่าน	- ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์การเสียชีวิตบุคลากร องค์กรสาธารณสุขจังหวัดน่าน
๑๙	งานที่เกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของ กระทรวงสาธารณสุข	- ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๐	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่ ๕. นายจงจิต ปินศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ กลุ่มกฎหมาย และงานโครงการพระราชดำริ

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย

๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้รับมอบอำนาจ	- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ