



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กลุ่มกฎหมาย โทร.๐ ๕๔๗๑ ๙๖๒๕ ต่อ ๒๓๑,๒๓๒

ที่ นน.๐๐๓๓.๐๐๕/๑๙๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ...มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

### ๑.ต้นเรื่อง

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOIT) ๒๒ ข้อ

### ๒.ข้อเท็จจริง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๕ : การป้องกันการรับสินบน ใน MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดดังแนบ)

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม : หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนประเด็น

๑. ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธราชากร มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีรายละเอียด ...



มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

๒. มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ดังนี้

๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร เป็นระบบ และต่อเนื่อง

๔. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการและอนุมัติให้

๔.๑ นำมาตรการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ที่มีกลไกการกำกับติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๒ นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อป้องกันการรับสินบน และป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เห็นควรมีการกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

### ๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ลงนามในประกาศมาตรการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านตาม ข้อ ๒.

๔.๒ ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด

๔.๓ อนุญาตเผยแพร่เอกสารตาม ๔.๑ - ๔.๒ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายศักดิ์สินท์ พิทักษ์เมธี)

นิติกร

21 พฤศจิกายน 2567



ทราบ/ลงนามแล้ว



(นายภูซงค์ ชื่นชม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

28 พฤศจิกายน 2567





# คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

MANUAL MOPH ITA

# 2025

# 11<sup>th</sup>



|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| MOIT 12 | หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ |
|---------|-------------------------------------------------------|

### รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเด็น

1. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy ในนามหัวหน้าหน่วยงาน อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### มีรายละเอียดดังนี้

1. มีประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy ในนามหัวหน้าหน่วยงาน อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

2. มีกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5.

3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง

4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการและอนุมัติให้

4.1 นำมาตรการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5. ที่มีกลไกการกำกับติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.2 นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่องไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5. กรณีที่หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามข้อ 5. (มาตรการการจัดสวัสดิการภายใน) ให้อธิบายแจ้งผู้ตรวจประเมิน MOIT ทราบ จึงจะพิจารณาให้คะแนน

## องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนนข้อ MOIT 12

## ไตรมาสที่ 2

| องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. มีประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy ในนามหัวหน้าหน่วยงาน อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>2. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>3. มีคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และระบุการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5. ตามที่หน่วยงานกำหนด<br>4. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน<br>5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | 100   |

## เงื่อนไข

- กำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ 2
- ต้องมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและระบุ การกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5. ครบทุกข้อ
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามข้อ 5. ให้อธิบดีแจ้งผู้ตรวจประเมิน MOIT ทราบ จึงจะพิจารณาให้คะแนน

## ไตรมาสที่ 4

| องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5. ตามที่หน่วยงานกำหนด<br>2. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5. (แนบตามข้อ 1.)<br>3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | 100   |

## เงื่อนไข

- กำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ 4 และต้องมีรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 5. ครบทุกข้อ
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามข้อ 5. ให้อธิบดีแจ้งผู้ตรวจประเมิน MOIT ทราบ จึงจะพิจารณาให้คะแนน

## ระยะเวลาที่ประเมินในระบบ MITAS

ดำเนินการประเมินฯ ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4

|         |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MOIT 13 | หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 โดยการนำเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติของหน่วยงานมาใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา ปลุกและปลุกจิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์จริยธรรมนี้ ให้มีความเข้าใจในเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้เป็นรูปธรรม

โดยหน่วยงาน ต้องประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด ในระบบ Google forms ซึ่งในข้อ MOIT 13 จะแบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้

**หมวดที่ 1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ**

**หมวดที่ 2 โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน**

1. มีรายงานการประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด **ตามแบบการประเมินที่กำหนด ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 4 ผ่านระบบ Google Forms ด้วยการ**

1.1 สั่ง Print รายงานการประเมินฯ จากระบบ Google Forms ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไฟล์ประเภทที่มีนามสกุลเป็น PDF

1.2 นำรายงานการประเมินฯ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไฟล์ประเภทที่มีนามสกุล เป็น PDF ตามข้อ 1.1 เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำรายงานการประเมินฯ ข้อ 1. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน