### 1. การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## 1.1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านระบบ อินเตอร์เน็ต (Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) ตามที่หน่วยงานกำหนด คือ ผ่านทาง http://ictprocure.moph.go.th/ โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น ซึ่งจะปรากฏหน้าแรก ดังภาพด้านล่าง

หมายเหตุ : ภาพหน้าจอประกอบใช้โปรแกรม Google Chrome ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้

20870	ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานจัดหาครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระกรวงสารารณสมมีการประกร กับกระพัฒนาระบบแกณ์เชื่อมีสารสมเทศ เพื่อใช้สวกร ล้องกับกระกำงานในปัตวบัน โดยกระกรางสารารณสมมีแนวกวามดีกในกระพัฒนาระบบ	
	กระทรวงสาธารณสุขมหายยาระเบทารพรมขาระบบเททเนเลยอารสนเพทาเพียหลอบทอการทางานเนื่องงุบน เนยกระทรวงสาธารณสุขมแบรทวามหนเนการพรมขาระบบ สนับสนุนการบริหารจัดการงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
THE OF PUE	สามารถตรวจสอบ ติดตาม และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เกิดการประหยัด ลดต้นทุนการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระกรวง สาธารณสุขต่อไป	ล้องกับกา ารบริหาร
🛛 ชื่อผู้ใ		มโลยี เวม และ
admi	Ũa	ແລະເพิ່ม
♣ SH̄สท		
🗌 แสดงรเ	lavhu	
🔊 เข้าสู่ระ	uu 🖉 ลีบรหิสห่าน   🌲 ลงกะเบียนผู้ใช้งาน	

**ภาพที่ 1** หน้าแรกระบบ (ยังไม่ล็อกอิน)

## 1.2. ขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่ระบบริหารจัดการและรายงานการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เมื่อทำการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการและรางานการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้าแรกมี ประกาศเกี่ยวกับระบบแสดง ก่อนการใช้งานระบบฯ จะต้องทำการปิดประกาศที่แสดง จากนั้นทำการยืนยันตัวตน ผู้ใช้งานโดยการ คลิกที่ "เข้าสู่ระบบ"ด้วย ชื่อผู้ใช้งาน (Username)และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากผู้ดูแล ระบบ (Super Admin) ซึ่งหน้าจอสำหรับการล็อกอิน จะปรากฏ ดังภาพด้านล่างนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย แล้วคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อยืนยันตัวตน หากกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถูกต้องก็จะสามารถเข้าสู่ระบบและใช้งานในส่วนต่างๆ ได้ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนดไว้

и กระกรวงสาธารณสุข	! นโยบายเว็บไซต์   ם เกี่ยวกั 
ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข	ประกาศ กระกรวงสาธารณสุขมีการยกระดับการพัฒนาระบบแทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการ น้ำ 1 การการการและเป็นการขณะการการการการการการการการการการการการการก
ชื่อผู้ใช้งาน	ทางานในปจจุบน เดยกระทรวงสาธารณสุขมแนวความคดในการพฒนาระบบสบบสบุนการบรหาร จัดการงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์เทคโนโสย์ สารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถตรวจสอบ ติดตาม และ
۹۰ sıřawhu	บระเสิทธิภาพการทำงานของกระกรวงสาธารณสุขต่อไป
กรุณกระบุรหัสผ่าน	
🔹 เข้าสู่ระบบ 💿 ลีบรหัสผ่าน   🚑 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
ปรับปรุงส่าสุดวันที่ : 08/04/2561 เวอร์ชั่น : 0.0.3.105	

**ภาพที่ 2** หน้าจอสำหรับล็อกอิน

## 1.3. ขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เมื่อทำการล็อกอินเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลัก ซึ่งเป็นหน้าหลักของระบบ จะประกอบด้วยการ ค้นหาโครงการ แผนภูมิรูปกราฟแท่ง ร่างคำขอฯ บันทึกคำขอฯ และข่าวสาร

н	น้าหลัก คำขอ 🗙 การประชุม ราย	เงาน 💙 บริหา	ารจัดการข้อมูล 💙	เกี่ยวกับระบบ		<b>,</b>	🕑 บันชร รวยกรัพย์ 🗙	ก ก เ
หน้าหลัก								
<b>Q</b> โครงการ							สรุปรายการคำของบประ	มาณปี 2561
ปีงบประมาณ	(ทั้งหมด) 🗨					8	50	
ค้นหา	ระบุคำคัน อาทิ ชื่อโครงการ, งบประมาย	u			Q คันหา	7	00	
						6	50	
รหัสคำขอฯ	<ul> <li>ชื่อโครงการ</li> </ul>	งบ ประมาณ	วันที่ยื่นคำขอ	<ul> <li>สถานะคำขอฯ</li> </ul>		6	anoniana anoniana anoniana a	unuana anonano
	No c	data available ir	table			_		
Showing O to O of	0 entries				Previous Next		ร่างคำขอ	ทั้งหมด >:
						UI.	เดอท์ฯ	
							บันทึกคำขอ	ทั้งหมด >
						ໄມ່ມີ	ี่ข้อมูล	
							ข่าวสาร	ทั้งหมด >
						64	กระทรวงสาธารณ	เสขมีการยก 
							สารสนเทศ เพื่อให	สอดคล้องกับ

**ภาพที่ 3** หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการและรายงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## ส่วนต่างๆ ของระบบมีดังนี้

- 1. เมนูระบบ คือ เมนูทั้งหมดของระบบ ซึ่งผู้ใช้แต่ประเภทจะเห็นเมนูบนหน้าหลักแตกต่างกัน
- Content คือ รายการที่แสดงบนหน้าหลักของระบบ ซึ่งสามารถคลิกดำเนินการแต่ละ Content ได้ ในระบบบริหารจัดการและรายงานจัดซื้อจัดหาครุภัณฑคอมพิวเตอร์ มี Content หลัก คือ การค้นหา โครงการ แผนภูมิรูปกราฟแท่ง ร่างคำขอฯ บันทึกคำขอฯ และข่าวสาร
  - Content ค้นหา คือ การค้นหาโครงการยื่นคำขอฯ ผู้ใช้งานจะค้นหาโครงการได้จากคำสืบค้น ดังนี้
    - O ค้นจาก ชื่อโครงการ จะแสดงผลการสืบค้นที่ตรงตามคำค้นหาตั้งแต่ 2 คำขึ้นไป
    - ปังบประมาณ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณที่ค้นหา
    - O รหัสคำขอา จะแสดงเฉพาะรายการที่ตรงกับรหัสคำขอา
    - O งบประมาณ จะแสดงรายการข้อมูลตามงบประมาณที่ค้นหา
    - วันที่ยื่นคำขอฯ จะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดของการค้นหาวันที่ยื่นคำขอฯ
- Content สรุปรายงานงบประมาณคำขอตามแหล่งจ่ายเงิน (ตามปีงบประมาณปัจจุบัน) จะแสดงใน รูปแบบแผนภูมิกราฟแท่ง คือ กราฟแสดงข้อมูลระหว่างจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดแยกตามแหล่ง จ่ายเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลงบประมาณตามโครงการที่ยื่นคำขอฯ
- Content ร่างคำขอฯ คือ รายการที่หน่วยงานได้บันทึกร่างคำไว้ในระบบ แต่ยังไม่มีการยื่นคำฯใน ระบบ
- 5. Content บันทึกคำฯ คือ คำขอฯที่หน่วยงานผู้ยื่นคำฯ ได้บันทึกคำขอฯในระบบ แต่ยังไม่ส่งคำฯเพื่อ พิจารณา จนกว่าจะมีการดำเนินการจาก content นี้เกิดขึ้น
- ข่าวสาร คือ รายการข่าวสารที่ผู้ดูแลระบบได้นำมาเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานในระบบทราบ สามารถคลิกดู ข่าวสารอื่นๆ ทั้งหมดได้จาก Content นี้

### 2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานในระบบ

### 2.1. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานในระบบ

 ผู้ใช้งานในระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ร่วมถึงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้ งานในระบบ โดยการ คลิกที่ "ชื่อผู้ใช้งาน" บนหน้าจอด้านขวา ซึ่งจะมีปุ่มดำเนินการ ทั้งหมด 3 ปุ่ม ดำเนินการ คือ แก้ไขข้อมูลส่นตัว เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และออกจากระบบ ดังภาพด้านล่าง

нйт	าหลัก คำขอ 🗙 การประชุม ร	รายงาน 💙 บริหารจัด:	การข้อมูล 🗙 เกี่ย	ยวกับระบบ	🦉 🛛 🛛 บันชร รวยทรัพย์ 🗙	ก ก
หน้าหลัก					ข้อมูลส่วนตัว 	
<b>Q</b> โครงการ					0	
ชื่อโครงการ	กรุณาระบุข้อมูล					
ปีงบประมาณ	(ทั้งหมด) 🗨	รหัสคำขอฯ	กรุณาระบุข้อมูล	a		
งบประมาณ	กรุณาระบุข้อมูล	วันที่ยื่นคำขอ	กรุณาระบุข้อมูล	<b></b>		
					UU8S SOUDSWE	
	Q йинт				บนชร รวยทรพย ผู้บริหาร	
	Q กับหา				เป็นของ ออมมี ราหรับผู้ เปลี่ยนแปลงรหัสหม	ออกจากระบบ
<ul> <li>รหัสคำขอฯ</li> </ul>	<ul> <li>Q. คันเท</li> <li>ชื่อโครงการ</li> </ul>	▶ งบประมาณ	<ul> <li>วันที่ยื่นคำขอ</li> </ul>	<ul> <li>สถานะคำขอฯ</li> </ul>	มนชร รวยกรพย ผุ้บริหาร แส่งแปลงร <sub>ู</sub> สลหม เปลี่งแปลงร <sub>ู</sub> สลหม	ออกจากระบบ ทั้งหมด >
<ul> <li>รหัสคำขอฯ</li> <li>00001</li> </ul>	<ul> <li>Q. กับหา</li> <li>&gt; ชื่อโครงการ</li> <li>AAAAAAAA</li> </ul>	<ul> <li>งบประมาณ</li> <li>495,934,995.00</li> </ul>	<ul> <li>&gt; วันที่ยื่นคำขอ</li> <li>12/ก.ย./2561</li> </ul>	<ul> <li>สถานะคำขอฯ</li> <li>null</li> </ul>	บนชร รวยกรพย ผู้บริหาร แก้ของนุลฮมต่ว เปลี่ยนแปลงอกัลห่าน เมิ่มข้อมูล	ออกจากระบบ ทั้งหมด >
<ul> <li>รหัสค่าของ</li> <li>00001</li> <li>00007</li> </ul>	Q ลัมหา ▶ ชื่อโครงการ AAAAAAAA บอtest	<ul> <li>&gt;</li></ul>	<ul> <li>&gt; วันที่ยื่นคำขอ</li> <li>12/กย/2561</li> <li>20/กย/2561</li> </ul>	<ul> <li>สถานะคำขอฯ</li> <li>null</li> </ul>	มันชร รวยกรพย ผู้บริหาร เปลี่ยนแปลงรใจห่าน เปลี่ยนแปลงรใจห่าน เปลี่ยนเปลงรใจห่าน เปลี่ยนมูล	ออกจากระบบ ทั้งหมด >
<ul> <li>รหัสคำขอฯ</li> <li>00001</li> <li>00007</li> <li>00001</li> </ul>	<ul> <li>ชื่อโครงการ</li> <li>ผื่อโครงการ</li> <li>ผลลลลลล</li> <li>ขอtest</li> <li>โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> </ul>		<ul> <li>วันที่ยื่นคำขอ</li> <li>12/ก.ย./2561</li> <li>20/ก.ย./2561</li> <li>20/ก.ย./2561</li> </ul>	<ul> <li>สถานะคำขอฯ</li> <li>กนใ</li> <li>กนใ</li> <li>กนใ</li> </ul>	ผู้บริหาร ผู้บริหาร เปลี่ยนปลงรใจห่าน เม่มีข้อมูล ไม่มีข้อมูล	ออกจากระบบ ทั้งหมด > ทั้งหมด >
<ul> <li>&gt; รศัสด้ายอฯ</li> <li>000001</li> <li>000007</li> <li>000001</li> <li>000001</li> <li>000004</li> </ul>	Q. กับเท       > ชื่อโครงการ       AAAAAAA       votest       โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ       IT มากกว่า2m	<ul> <li>&gt; &gt; &gt;</li></ul>	<ul> <li>วันที่ยื่นคำขอ</li> <li>12/กย/2561</li> <li>20/กย/2561</li> <li>20/กย/2561</li> <li>20/กย/2561</li> </ul>	<ul> <li>สถานะคำขอฯ</li> <li>กนแ</li> <li>กนแ</li> <li>กนแ</li> <li>แอ้งผลการพิจารณา</li> </ul>	มันชีร รวยกรพย ผู้บริหาร แส้ขขอมูลส่วนต่าง เปลี่ยนแปลงลห้อห่าน ไม่มีข้อมูล ไม่มีข้อมูล	ออกจากระบบ ทั้งหมด > ทั้งหมด >

**ภาพที่ 4** หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

 ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานระบบต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้โดย คลิกที่ "แก้ไขข้อมูล ส่วนตัว" จะแสดงรายการที่เคยบันทึกไว้ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและทำการบันทึก เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แก้ไขตนเอง

ระบบบริหารจัดการเ	และรายงานการจัด	าหาครุภัณฑ์คอมพ่	พิวเตอร์ ก	เระทรวง	งสาธารณสุข			
หน้าหลัก คำขอ 🗸	การประชุม รายงาน 🗙	บริหารจัดการข้อมูล 💙	เกี่ยวกับระบน	I		2	😌 บันชร รวยทรัพย์ 💙	ก ก ก
หน้าหลัก								
สัญลักษณ์ * คือ ข้อมูลที่ต้องระบุ (Require field	d)							
รูปประจำตัว 📄	คำนำหน้า	นาย	•					
		บันชร	*	รวยทรัพย์	i *			
		test	*	test	*			
	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	1.23E+12			*			
	อีเมล์	teseteslava@gmail.co	om					
	ตำแหน่ง	ผู้บริหาร			*			
	เบอร์โทร	กรุณาระบุหมายเลขโทร	ศัพท์		ระบุหมายเลขต่อ			
	เบอร์ติดต่อ	กรุณาระบุข้อมูล						
	สังกัดกรม	กรมสนับสนุนบริการสุข	เภาพ					
	ต้นสังกัด	กรมสนับสนุนบริการสุข	เภาพ					
	สถานะ	ON						
	หมายเหตุ							
🕁 ย้อมกลับ	ມ 🖺 ບັນກົກ							
กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ 02-590-1000   webmaster@health.moph.gr						Beta V	ersion 0.0.3.105   Load 0.1107	Times (Micro

### **ภาพที่ 5** หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

## 2.2. ขั้นตอนการแก้ไขรหัสผ่าน

ปุ่ม"เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน" ผู้ใช้งานระบบสามรถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตนเองได้ โดยคลิกที่
 "เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน" จะแสดง Popup รายการให้ระบุรหัสผ่านเก่า และกรอกรหัสผ่านที่
 ต้องการเปลี่ยนแปลงใหม่ จากนั้นคลิกที่"บันทึก"เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

หน้าหลัก							
Q โครงการ ชื่อโครงการ	เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน				0		×
ปีงบประมาณ	รหัสผ่านเก่า	กรุณาระบุ	รหัสผ่านเก่า	*			
งบประมาณ	รหัสผ่านใหม่	กรุณาระบุ	รหัสผ่านใหม่	*			
	ยืนยันรหัสผ่านใหม่	กรุณายืนย่	วันรหัสผ่านใหม่	*			U
		แสดงรห้	ัสผ่าน				าน ออกจากระบบ
รหัสคำขอฯ	หมายเหตุ	- ตัวอักษรผล	รมกับตัวเลข โดยมีตัวเล	ขตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป			ทั้งหมด >>
00001		- ตัวอักษรผล	สมกับตัวเลขและอักขระพิ	่เศษ โดยมีตัวเลขและอัก	ขระพิเศษรวมกันตั้งแต่ 2 ต้	้าวขึ้นไป	
00007							ทั้งหมด >>
00001						🗶 ปิดหน้าจอ 🔡 บันทั	ก์ก
00004	IT มากกวา2m		2,124,000.00	20/n.ย./2561	แจงผลการพจารณา		
00003	test มากกว่า 5m		3,765,000.00	20/ก.ย./2561	null	🖽 ข่าวสาร	

**ภาพที่ 6** หน้าจอการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

## 3. การยื่นคำขอฯ

## 3.1. ขั้นตอนยื่นคำขอฯ ในระบบบริหารจัดการและรางานการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 3.1.1. การยื่นคำขอฯในระบบที่เมนู คลิกที่ "คำขอฯ" ระบบจะแสดงแถบการดำเนินการ 4 ส่วนคือ
  - แถบรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอา
  - แถบรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ
  - แถบรายละเอียดคำขอฯ
  - แถบตรวจสอบ

## 3.1.2. แถบการกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอา

- ข้อที่ 1 ข้อมูลส่วนราชการต้นสังกัด ข้อมูลส่วนราชการระบบจะแสดงรายชื่อหัวหน้าส่วน ราชการระดับกรม ผู้ยื่นสามารถแก้ไขได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนราชการระดับ กรม
- ข้อที่ 2 ข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการที่ยื่นคำขอฯ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการสามารถระบุหรือแก้ไข
   ได้เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามเอกสาร ดังนั้งจึงเป็นข้อมูลสำคัญที่จะต้องระบุ
   ให้ถูกต้อง
- ข้อที่ 3 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ผู้ที่ดำเนินรายการยื่นคำขอฯ ผู้รับผิดชอบโครงการมี ได้มากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการได้โดย คลิกที่ "เพิ่มผู้รับผิดชอบ โครงการ"จะแสดงรายการกรอกข้อมูลเพิ่มมาตามจำนวนที่ต้องการ
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนเสร็จสิ้น ผู้ยื่นสามารถบันทึกร่างไว้ได้ ซึ่งการบันทึก รายการที่มีการกรอกข้อมูลไว้ และเมื่อผู้ยื่นออกจากระบบ ร่างคำขอานี้จะยังบันทึกไว้ตามที่ เคยกรอกข้อมูล และสามารถกลับมาบันทึกต่อได้ รายการร่างคำขอานี้จะถูก บันทึกไว้ที่ Content ร่างคำขอา บนหน้าหลักของระบบ
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนเสร็จสิ้น หากต้องการบันทึกร่าง คลิกที่บันทึกร่าง เมื่อ บันทึกเสร็จแล้ว คลิกที่ "ต่อไป" เพื่อกรอกข้อมูลแถบของรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ ขออนุมัติ

HUTHAN คายอา					
สนาหลก > ยนคาของ ออกจ ติดตา	มคำขอฯ				
1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นค่	<b>าขอ</b> 2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ	3) รายละเอียด	เค่าขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล		
1 มัวแวว่าแรวชการตับเริงกัก					
- ขอมูลสวนราชการต่องกต					
สังกัดหน่วยงาน	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				
ห้วหน้าส่วนราชการระดับ	นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ			*	
1150					
2 ข้อมูลส่วนราชการที่ยื่นคำขอ					
หวหนาสวนราชการ					
คำนำหน้า	นาย 🗸				
ชื่อ	ກາບຸວັฒน์	* นามสกุล	ปานเกตุ	*	
ต่ำแหน่ง เมอร์ติดต่อ	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรณาระบหมายเลขโทรศัพท์	da	กรณาระบเมอร์ต่อ	*	
เมอร์โทรสาร	กรณาระบหมายเลขโทรศัพท์	dia	กรณาระบเมอร์ต่อ		
อีเมล์	กรณาระบอีเมล์				
3 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ	🖶 เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ				
ผู้รับผิดชอบโครงการ					
คำนำหนัา	ua. 🗨				
ชื่อ	เพชรรัตน์	* นามสกุล	ไชยรส	*	
ตำแหน่ง	นักวิชาการ			*	
เบอร์โทรศัพท์	0987654321				
เมอร์ติดต่อ	0987654321	cia	1		
เบอร์โทรสาร	กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์	cia	กรุณาระบุเบอร์ต่อ		
อีเมล์	katpatcharut@gmail.com				

**ภาพที่ 7** หน้าจอกรอกข้อมูลยื่นคำขอาแถบรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอา

### 3.1.3. แถบรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

มีหัวข้อการดำเนินการอยู่ 4 ส่วน คือ

- ปีงบประมาณ ผู้ยื่นจะต้องเลือกปีงบประมาณในการยื่นคำขอฯ ซึ่งรายการปีงบประมาณ มาจากการประกาศของผู้ดูแลระบบและเปิดประกาศโดยเลขาฯ
- ชื่อโครงการ ผู้ยื่นตั้งชื่อโครงการเพื่อใช้ในการติดตามโครงการ ซึ่งชื่อโครงการสามารถตั้ง ซ้ำได้
- แหล่งเงิน ผู้ยื่นจะต้องเลือกแหล่งเงินเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ ซึ่งสามารถเลือกแหล่ง เงินได้มากกว่า 1 แหล่ง
- รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีรายการ อุปกรณ์ที่ตรงเกณฑ์ อุปกรณ์ที่ไม่ ตรงเกณฑ์ราคากลางและระบบ
  - การเลือกอุปกรณ์ มีผลต่อการยื่นโครงการ เนื่องจากการยื่นโครงการ จะมีเงื่อนไข มูลค่าและเกณฑ์ราคากลางเป็นตัวกำหนด และการเลือกอุปกรณ์แต่ละแบบจะมี แบบฟอร์มที่ไม่ตรงกัน
  - กรณีเลือกอุปกรณ์ที่ตรงเกณฑ์ มูลค่าไม่เกิน 5 ล้าน จะกรอกข้อมูลเฉพาะ ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำขอฯ

หน้าหลัก คำขอ 🗸 เกี่ยวกับระบบ		<u>,</u>	😬 เพชรรัตน์ ไชยรส 🗙 🛛 ก ก ก
าหลัก > ยิ่นคำขอฯ			
1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ 2) ราย	ละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ 3) รายอ	ะเอียดคำขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล	
Thuile inte			
2561			
1 the Top servers			
โครงการ			*
a sustantia			
<ul> <li>มหลงเงน</li> <li>งบประมาณประจำปี</li> </ul>	🗌 เงินรายได้	🗌 อื่นๆ (ระบุ)	
📄 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย	📝 เงินช่วยเหลือ / งบเงินบ่ำรุง		
4 รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
กรุณาระบคำคัน อาทิ ชื่อครุภัณฑ์	🕀 เพิ่มส	ุปกรณ์	
รายการอุปกรณ์ตามมาตรฐานกลาง	เพิ่มราย	าาร รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐา (ระบุเหตุผล : ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์	านกลาง เมากกว่ามาตรฐาน)

ราคารวม		חרט 200,000.00 חרט		
มีหมายเลข Pu หมายเลข	blic IP Address șu 6 (IP)	6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000		
มีระบบกล้องวง (Access Cont ตรวจจับควันไข	วจรปิด พร้อมระบบบันทึกภา rol) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบเ V ระบบดับเพลิง และระบบต:	พ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก เปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบ เวจจับน้ำรั่วชืม		
มีหมายเลข Pu	blic IP Address șu 4 (IP)	4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข		
มีเต้าเสียบไฟฟ้	าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเล่	<b>เ</b> ียบ		
มีช่องเชื่อมต่อ: T หรือดีกว่า จำ	ระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระ านวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง	บบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-		
- 🔒 แผงวงจรเครื่องคล Enclosure/Chass	อมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Bla :is แบบที่ 2 าก	de สาหรับดู้	🦳 ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	
จำนวน	หน่วย	ระบุราคา		
5	pcs	500,000.00		
ราคารวม		2,500,000.00 unn		
มีโปรแกรมสาห ตามกฎหมาย	เร้บบริหารจัดการและดูแลเค	องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง		
มีหน่วยความจ่า GB	าหลัก (RAM) ชนิด ECC DD	R4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16		
แผงวงจรหลัก:	รองรับ CPU ได้รวมกันไม่นั้อ	ยกว่า 4 หน่วย		
สามารถใช้งาน	DVD-ROM, USB device	เรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้		
10,000 รอบต่ หรือ Hot Swa หน่วย	อนาที หรือ ชนิด Solid Stat p และมีขนาดความจุไม่น้อยก	e Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug ว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2		
สนับสนุนการทำ	างาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า	RAID O, 1		
หน่วยประมวลผ จำแบบ Cache	หลกลาง (CPU) รองรับการเ Memory ไม่น้อยกว่า 19 M	Isะมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความ B ต่อ Processor		
มีหน่วยประมวล คอมพิวเตอร์แเ ไม่น้อยกว่า 2.2	ลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่นั่ย มีข่าย (Server) โดยเฉพาะแล GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ค	ยกว่า 14 แกนหลัก (14 core) สำหรับ ะมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน เน่วย		
วมทั้งสิ้น			2,700,000.00 חרט	
± อุปกรณ์ไม่อยู่ในเกณฑ์รา	าคากลาง			
ายการอุปกรณ์ไม่อยู่ในเกณ	มก์ราคากลาง		รายละเอียด (ระบุเหตุผล : ความจำเป็นที่ได้องจัดกาครกัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน)	
วมทั้งสิ้น			יייע גערע גערע גערע גערע גערע גערע גערע	
± งานพัฒนาระบบ				
_			รายละเอียด	
ายการระบบงาน			(ระบุเหตุผล : ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ของระบบงาน)	
วมกงสน			Unn	
			งนประมาณรวมทั้งสิ้น 2,700,000.00 บาท	

### 3.1.4. แถบรายละเอียดคำขอฯ

 กรณีที่เลือกอุปกรณ์ไม่ตรงเกณฑ์ การกรอกข้อมูลส่วนแถบรายละเอียดคำขอฯ จะมีการ กรอกข้อมูล ส่วนที่ 1 เพิ่มหัวข้อการกรอกข้อมูล คือ แนบไฟล์ในเสนอราคา อย่างน้อย 1 ไฟล์

	เอียดส่วนราชการแ	เละผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระเ	บบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ	9 3) รายละเอียดคำขอ	4) ตรวจสอบข้อมูล		
<b>ชื่อโครงการ</b> ส่วนที่ 1 :	ร รายละเอียดคำขอ	โครงการ		งบประมาณรวมทั้งสิ้น	2,800,000.00 UNN		
1	วิธีจัดหา อัดชื้อ	🦳 การจ้าง	🦳 การเช่า	อื่นๆ (ระบุข้อมูลในช่อ	วงด้านล่าง)		
2	สถานที่ติดตั้งอุปก + เพิ่มรายการ	รณ์ ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง			รายการอุปกรณ์	จำนวนเครื่อง	
3	ระบบหรืออุปกรณ์	์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม					
	+ เฟิ่มรายการ	สถานที่ติดตั้ง	รายการอุปกระ	ũ	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.	
5	ลักษณะงานหรือระ	ะบบงานที่จะใช้ทับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้					
6	ลักษณะงานหรือระ เปรียบเทียบอุปกร	ะบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน					
6	ลักษณะงานหรือระ เปรียบเทียบอุปกร บุคลากรด้านคอมง + เพิ่มระพุกระ	ะบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน พิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ ด้าน / สามา	เร็บผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ	Ĵu		ວັງແດງປະ(ອະດ)	
5 6 7 8	ลักษณะงานหรือระ เปรียบเทียบอุปกร บุคลากรด้านคอม <b>+ เพิ่มรายการ</b> ข้อมูลเฉพาะกรณี จัดหาใหม่	ะบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน พิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับบอบหมายให้ ด้าน / ลายา กดแทบของเดิม	เริ่มผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ เริ่มผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ	Ĵ		จำนวน (คน)	
5 6 7 8 9	ลักษณะงานหรือระ เปรียบเทียบอุปกร บุคลากรด้านคอมง <b>+ เพิ่มราชการ</b> ข้อมูลเฉพาะกรณี 	ะบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน พิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ ด้าน / สาขา กดแทนของเด็ม อบ	เริ่มผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	Ju		จำนวน (คน)	
5 6 7 8 9	ลักษณะงามหรือระ เปรียบเทียบอุปกร บุคลาทรด้านคอบช + เส้นรายการ ข้อมูลเฉพาะกรณี จัดหาใหม่ เอกสารแบบประกล + เส้นรายการ	ะบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน พิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ ด้าน / สามา กดแทนของเดิม อบ ยื่อเอกลาร	เร็มผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	Ĵu	э́wlнaot	จำนวน (คน) ฟล์	
5 6 7 7 8 8 9 9	ลักษณะงามหรือระ เปรียบเกียบอุปกร บุคลากรด้านคอมม + เพิ่มราชการ ข้อมูลเฉพาะกรณี จัดหาใหม่ เอกสารแบบประกะ เอกสารแบบประกะ	ะมบงานที่จะใช้ทีมอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน พิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ ด้าน / ลายา กดแทนของเดิม อบ 	เริ่มผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ (พื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	Ju Ju	ðwІнасі	จำนวน (คม) ฟล์	
5 6 7 8 8 9	ลักษณะงานหรือระ เปรียบเทียบอุปกร บุคลาทรด้านคอมด + เพิ่มรายการ ข้อมูลเฉพาะกรณี จัดหาใหม่ เอกสารแบบประกะ + เพิ่มรายการ	ะบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน พิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ ด้าน / ลาขา กดแทนของเดิม ยน ยื่อเอกสาร	เร็บผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	Ĵu	อัพโหลดโ	จำนวน (คน) ฟล์	



 กรณีที่เลือกเป็นระบบ มูลค่า ไม่เกิน 5 ล้าน การกรอกข้อมูลจะเพิ่มมา 1 แถบคือ แถบ ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพิ่มเติม การกรอกข้อมูลเพื่อสร้างยื่นคำขอฯ ในแต่ละหัวข้อจะเห็นปุ่ม "เพิ่มรายการ" คือการเพิ่มจำนวนช่องการกรอกข้อมูล และช่องกรอกข้อมูลที่มี (\*) ผู้ยื่น จะต้องกรอกข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อกำหนด และการแนบไฟล์ประกอบจะแนบอย่างน้อย 1 ไฟล์ และใบเสนอราคาอย่างนี้ 1-3 ไฟล์

1) รายละเอียดส่วนราชการแ	เละผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระบบหรืออุ	ปกรณ์ที่ขออนุมัติ	3) รายละเอียดคำ	<b>ປວ</b> 4) ຕ	รวจสอบข้อมูล		
ชื่อโครงการ	โครงการยื่นคำขแ ระบบ		งบประมาณรวมทั้	งสั้น 1	,005,700.00 unn	1	
สวนท 1 : รายละเอยดคาขอ	สวนท 2 : ขอมูลเพมเตม						
1 ราคากลางการพัต	มนาระบบ						
	กรุณาระบุราศากสางการพบบนาระบบ	1					
+ เพิ่มรายการ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (	คน) อัตรา (	ับาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนเงินรวม							
3 ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ + เฟินรายการ	ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ คณลักษณะเฉพาะของครภัณฑ์		ราคา (บาท)	ຈຳ	นวน (ชด)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนเงินรวม							
4 ค่าใช้จ่ายซอฟต์แว	ร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ						
+ เพิ่มรายการ	ชื่อ Software		จำนวน License	ราคาต่อหน่	่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนเงินรวม							
5 ค่าที่ปรึกษาหรือผู้เ	เชียวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ						
+ เพิ่มรายการ	ตำแหน่ง	จำนวน (	์คน) อัตรา (	(บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนเงินรวม							
6 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ทุกเดือนในการพัฒนาระบบ						
+ เพิ่มรายการ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน		จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดิ	อน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
010000000							
7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้	้ในการพัฒนาระบบ						
+ เพิ่มรายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย		ราคาคำ	นวณค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนเงินรวม							

# **ภาพที่ 10** หน้าจอกรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระบบ)

 กรณีที่ เป็นระบบงานและมูลค่าเกิน 5 ล้าน ในส่วนที่ 2 ข้อมูลเพิ่มเติม จะเพิ่มหัวข้อ แผนการดำเนินการ เพื่อสร้างตารางแผนการจัดทำโครงการยื่นคำขอๆ

+ เพิ่มรายการ	ศาใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	) ราคาต่อ	เดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
💼 au	fff	4		5,000.00	20,000.00
จำนวนเงินรวม					20,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้	ชันการพัฒนาระบบ				
+ เพิ่มรายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย		ราคาคำนวณค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
💼 au	eee		40,0	00.00	40,000.00
แนบเอกสารส่วนที่ บทสรุปโคร	<b>ที่ 1 : บทสรุปโครงการ</b> งการ <b>o ใน</b> อัพโหลดไฟล์ (	PDF)			40,000.00
แนบเอกสารส่วนที บทสรุปโคร แนบเอกสารส่วนที รายละเอียด	ที่ 1 : บทสรุปโครงการ งการ o มี อัฟปะเลตไฟล์ ( ว่ 2 : รายละเอียดโครงการที่ขออนุบัติ โครงการที่ขออนุบัติ o มีเหนาลดไฟล์ (	PDF)			40,000.00
แนบเอกสารส่วนที บทสรุปโคร แนบเอกสารส่วนที รายละเอียด แผนการดำเนินกา	ที่ 1 : บทสรุปโครงการ งการ o downaciwa ( 1 2 : รายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติ โครงการที่ขออนุมัติ o downaciwa ( าร	PDF)			40,000.00
แบบเอกสารส่วนที่ บทสรุปโคร แบบเอกสารส่วนที่ รายละเอียด แผนการดำเนินกา ระยะเวลาดำเนินก	ที่ 1 : บทสรุปโครงการ งการ <u>a</u> อัฟปาสดไฟล์ ( 1 2 : รายสะเอียดโครงการที่ขออนุมัติ โครงการที่ขออนุมัติ <u>a</u> อัฟปาสดไฟล์ ( 15 ทร (เดือน) <u>0 III สร้างตา</u>	POG) POG)			40,000.00
<ul> <li>ขมวนให้นรวม</li> <li>แบบเอกสารส่วนที่</li> <li>บกสรุปโคร</li> <li>แบบเอกสารส่วนที่</li> <li>รายละเอียด</li> <li>แผนการดำเนินการระยะเวลาดำเนินก</li> </ul>	ที่ <b>1 : บทสรุปโครงการ</b> งการ <b>o </b>	POF) POF)			40,000.00

**ภาพที่ 11** หน้าจอกรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระบบ)

### 3.1.5. แถบการตรวจสอบข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิกที่ "ถัดไป"เพื่อไปหน้าตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลที่ กรอกในแต่ละแถบในรูปแบบรายงาน ซึ่งหน้ารายการมีปุ่มดำเนินการ 5 ปุ่ม คือ

- ปุ่ม "บันทึกร่าง" เพื่อบันทึกข้อมูลไว้สำหรับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อกลับไปหน้าเดิม 1 หน้า
- ปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์" เพื่อส่งออกเอกสารไปเก็บที่อุปกรณ์ที่ดาวน์โหลด
- ปุ่ม "ปริ้นไฟล์" เพื่อพิมพ์เอกสารในรูปแบบ PDF
- ปุ่ม "บันทึกคำขอ" เพื่อบันทึกยื่นคำขอฯ เมื่อบันทึกแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ได้อีก รายการยื่นคำขอฯจะบันทึกไว้ที่ Content บันทึกคำขอฯ บนหน้าหลักของระบบ

👬 หน้าหลัก คำขอ 🗸	เกี่ยวกับระบบ			🤐 🛛 เพชรรัตน์ ไชยรส 🔊	ุก ก ก	
ม้าหลัก >   ยื่นคำขอฯ						
1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ	2) รายละเอียดระบบ	หรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ 3) รา	ายละเอียดคำขอ 4) ตรว	จสอบข้อมูล		
ก. ข้อมูลทั่วไป						
9. ชื่อโครงการ						
โครงการยื่นคำขแ ระบบ						
๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ						
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	สำนักงานเลขานุ	สำนักงานเลขานุการกรม				
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ – สกุล	นาย ดนัน จันทร์เจริญ				
	ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนราชการ				
	เบอร์โทรศัพท์	098765432	e-mail	L		
	เบอร์ติดต่อ	0987654321 1	เบอร์โทรสาร	0987654321 1		
๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	<ol> <li>ชื่อ - สกุล</li> </ol>	นางสาว เพชรรัตน์ ไชยรล	а			
	ตำแหน่ง	นักวิชาการ				

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเค	รื่อง ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.	
555	555	55	555	
<ul> <li>ผ. ปัณหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความ</li> </ul>	จำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้			
555				
๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จ่	วัดหาครั้งนี้			
555				
๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ	เงาน			
555				
๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้ร่	รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบั	u		
ด้าน / สาขา			จำนวน (คน)	
555			55	
ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี				
🔲 จัดหาใหม่	📄 ทดแทนของเดิม	🕢 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ		

**ภาพที่ 12** หน้าจอตรวจสอบข้อมูลและปุ่มดำเนินการยื่นคำขอา

หลังจากการกรอกข้อมูลและบันทึกคำขอฯเสร็จสิ้น ข้อมูลโครงการยื่นคำขอฯจะแสดงที่ Content บันทึกคำขอฯ บนหน้าหลักของระบบ ผู้ยื่นต้องทำการส่งโครงการยื่นคำขอฯไปที่ต้นสังกัด เพื่อขออนุมัติพิจารณาโครงการ โดย คลิกที่ Content "บันทึกคำขอ" ตรงชื่อโครงการยื่นคำขอฯที่ ต้องการยื่น ระบบจะแสดง Popup อัพโหลดคำขอฯ และปุ่มดำเนินการ ดังนี้

- ปุ่มสัญลักษณ์รูปดวงตา"ดูรายละเอียดคำขอา" เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะแสดงรายการข้อมูล บุคคลและข้อมูลโครงการ ที่ผู้ยื่นได้กรอกข้อมูลไว้และแสดง Timeline ของโครงการ
- ปุ่ม"อัพโหลดโหลดไฟล์ (PDF)" เพื่อแนบไฟล์ประกอบ
- ปุ่มสัญลักษณ์รูปเครื่องบินกระดาษ "ยื่นคำขอา" เพื่อส่งขออนุมัติโครงการยื่นคำขอา ซึ่งรายการนี้ จะแนบหรือไม่แนบไฟล์ก็ได้
- ปุ่ม "ปิดหน้าจอ" เพื่อปิด Popup และกลับไปที่หน้าหลัก

หน้าหลัก						
<b>Q</b> โครงการ					🔳 สรุปรายงานงบประมา	ณค่าขอตามแหล่ง
ชื่อโครงการ	กรุณาระบุข้อมูล	a			จ่ายเงินปี 2561	
ปีงบประมาณ	2561	<ul> <li>รหัสคำขอฯ กรุณาระบุข้อมูล</li> </ul>			ขอมูลงบบระมาณมาจากโครงการที่ยันเ 1.0 0.5	ส เม าสังหมดกอนพิจารณาด้าชอ
งบประมาณ	กรุณาระบุข้อมูล	อัพโหลดคำขอฯ		×	-0.5	
	Q ñum	💿 เอกสารคำขอการจัดชื่อจัดหาครุภัณฑ์	💿 🔷 อัพไหลดไฟส	á (PDF)	Staff Staff Sundar	Supplify Bart
รหัสคำขอฯ	<ul> <li>ชื่อโครงการ</li> </ul>	👁 ดุรายละเอียดคำขอฯ	🖪 ยื่นคำขอฯ	🗙 ปิดหน้าจอ	🗐 ร่างคำขอ	ทั้งหมด >>
61-00007	โครงการ	2,850,000.00 24/1	1.8.72561 8U			
Showing 1 to 1 of 1 en	tries		Previous	1 Next	🔳 บันทึกค่ำขอ	ทั้งหมด >>
					โครงการยื่นค่าขแ ระบบ	
					💷 ข่าวสาร	ทั้งหมด >>
					ระจะจะ กระทรวงสาธารณสุขมีการยก ระดับการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับ	

**ภาพที่ 13** หน้าจอ Popup การดำเนินการยื่นคำขอา