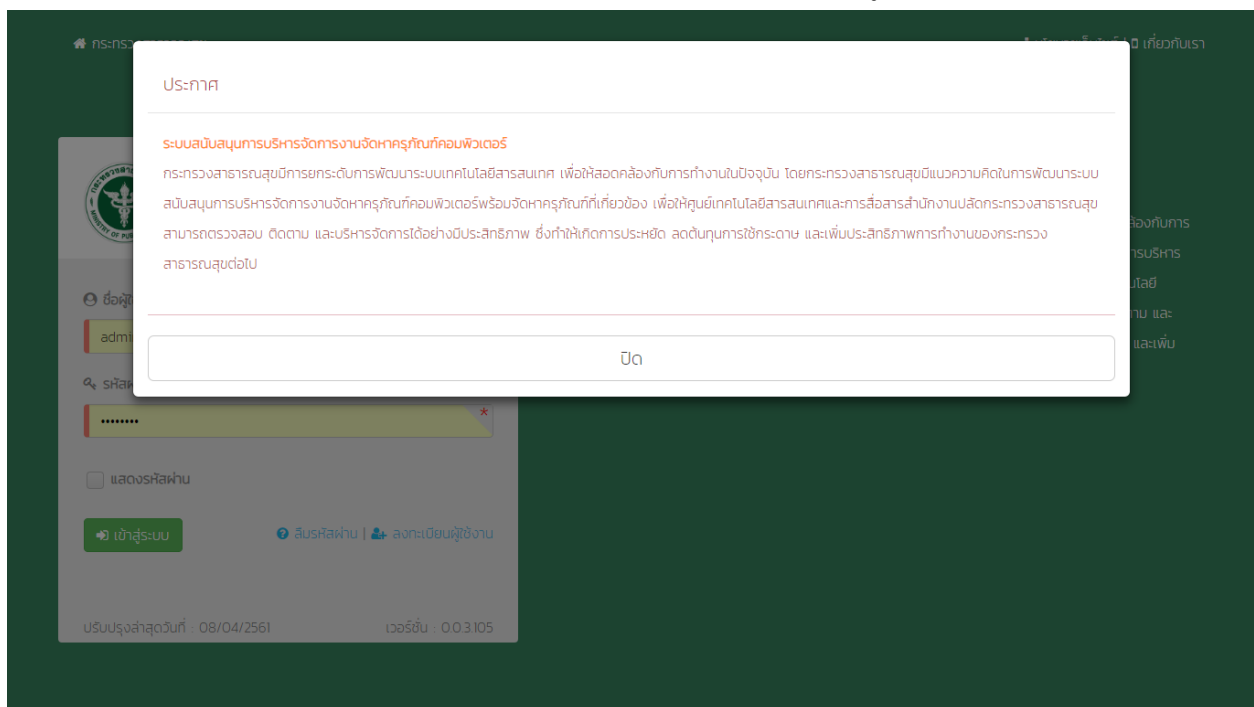


1. การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรืออินทราเน็ต (Intranet) ตามที่หน่วยงานกำหนด คือ ผ่านทาง <http://ictprocure.moph.go.th/> โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น ซึ่งจะปรากฏหน้าแรก ดังภาพด้านล่าง

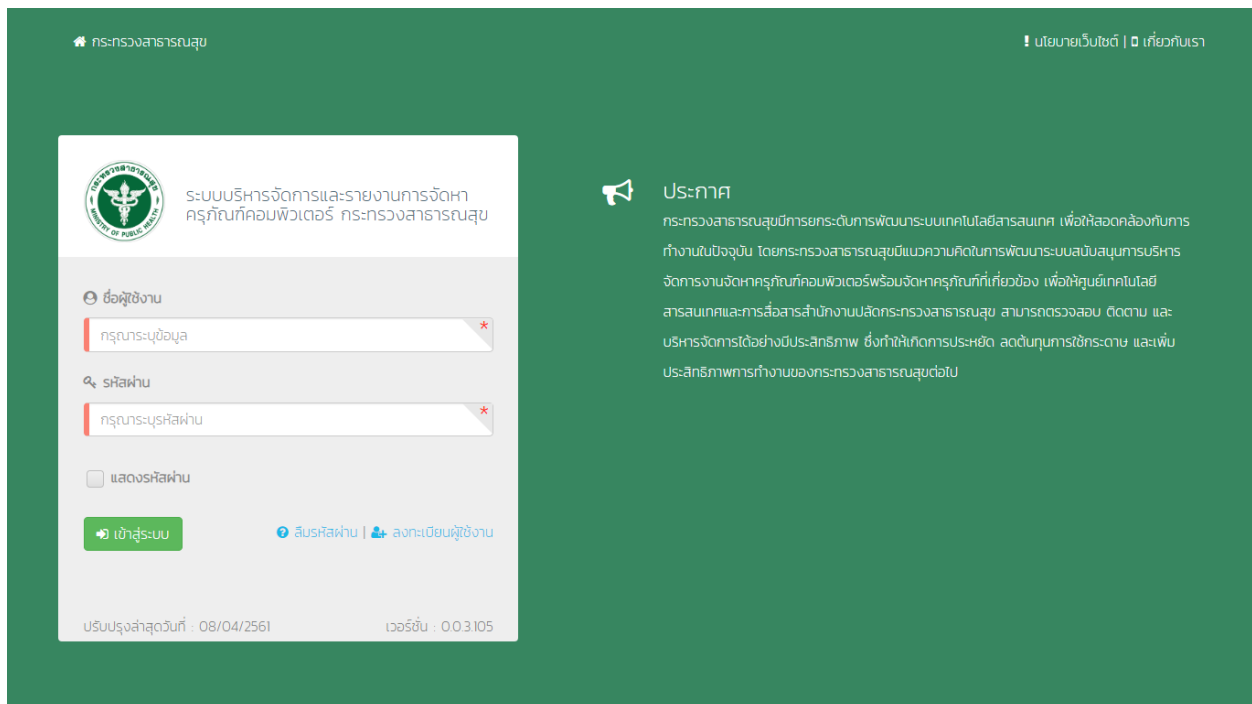
หมายเหตุ : ภาพหน้าจอประกอบใช้โปรแกรม Google Chrome ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้



ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ (ยังไม่ล็อกอิน)

1.2. ขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

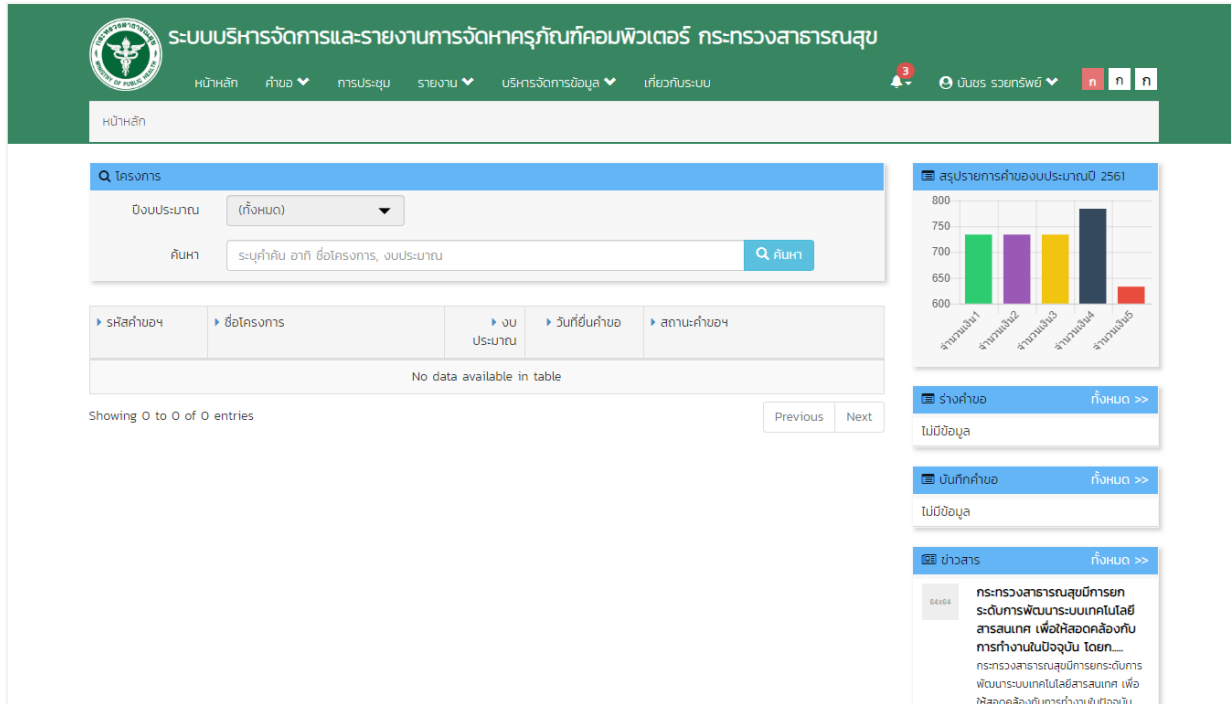
เมื่อทำการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้าแรกมีประกาศเกี่ยวกับระบบแสดง ก่อนการใช้งานระบบฯ จะต้องทำการปิดประกาศที่แสดง จากนั้นทำการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานโดยการ คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” ด้วย ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากผู้ดูแลระบบ (Super Admin) ซึ่งหน้าจอสำหรับการล็อกอิน จะปรากฏ ดังภาพด้านล่างนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันตัวตน หากกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถูกต้องก็จะสามารถเข้าสู่ระบบและใช้งานในส่วนต่างๆ ได้ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนดไว้



ภาพที่ 2 หน้าจอสำหรับล็อกอิน

1.3. ขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เมื่อทำการล็อกอินเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลัก ซึ่งเป็นหน้าหลักของระบบ จะประกอบด้วย การค้นหาโครงการ แผนภูมิรูปภาพแท่ง รำงค่าขอฯ บันทึกค่าขอฯ และข่าวสาร



ภาพที่ 3 หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการและรายงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ส่วนต่างๆ ของระบบมีดังนี้

1. เมนูระบบ คือ เมนูทั้งหมดของระบบ ซึ่งผู้ใช้แต่ละประเภทจะเห็นเมนูบนหน้าหลักแตกต่างกัน
2. Content คือ รายการที่แสดงบนหน้าหลักของระบบ ซึ่งสามารถคลิกดำเนินการแต่ละ Content ได้ในระบบบริหารจัดการและรายงานจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มี Content หลัก คือ การค้นหาโครงการ แผนภูมิรูปภาพแท่ง รำคำขอฯ บันทึกคำขอฯ และข่าวสาร
 - Content ค้นหา คือ การค้นหาโครงการยื่นคำขอฯ ผู้ใช้งานจะค้นหาโครงการได้จากคำสืบค้นดังนี้
 - ค้นจาก ชื่อโครงการ จะแสดงผลการสืบค้นที่ตรงตามคำค้นหาตั้งแต่ 2 คำขึ้นไป
 - ปีงบประมาณ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณที่ค้นหา
 - รหัสคำขอฯ จะแสดงเฉพาะรายการที่ตรงกับรหัสคำขอฯ
 - งบประมาณ จะแสดงรายการข้อมูลตามงบประมาณที่ค้นหา
 - วันที่ยื่นคำขอฯ จะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดของการค้นหาวินิจฉัยคำขอฯ
3. Content สรุปรายงานงบประมาณคำขอตามแหล่งจ่ายเงิน (ตามปีงบประมาณปัจจุบัน) จะแสดงในรูปแบบแผนภูมิกราฟแท่ง คือ กราฟแสดงข้อมูลระหว่างจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดแยกตามแหล่งจ่ายเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลงบประมาณตามโครงการที่ยื่นคำขอฯ
4. Content รำคำขอฯ คือ รายการที่หน่วยงานได้บันทึกคำขอไว้ในระบบ แต่ยังไม่มีการยื่นคำขอในระบบ
5. Content บันทึกคำขอฯ คือ คำขอฯ ที่หน่วยงานผู้ยื่นคำขอฯ ได้บันทึกคำขอฯในระบบ แต่ยังไม่ส่งคำขอฯเพื่อพิจารณา จนกว่าจะมีการดำเนินการจาก content นี้เกิดขึ้น
6. ข่าวสาร คือ รายการข่าวสารที่ผู้ดูแลระบบได้นำมาเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานในระบบทราบ สามารถคลิกดูข่าวสารอื่นๆ ทั้งหมดได้จาก Content นี้

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานในระบบ

2.1. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานในระบบ

- ผู้ใช้งานในระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบ โดยการ คลิกที่ “ชื่อผู้ใช้งาน” บนหน้าจอด้านขวา ซึ่งจะมีปุ่มดำเนินการ ทั้งหมด 3 ปุ่ม ดำเนินการ คือ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และออกจากระบบ ดังภาพด้านล่าง

รหัสคำขอ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
00001	AAAAAAA	495,934,995.00	12/ก.ย./2561	null
00007	ข๑test	36,000.00	20/ก.ย./2561	null
00001	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	117,600.00	20/ก.ย./2561	null
00004	IT มากกว่า2m	2,124,000.00	20/ก.ย./2561	แจ้งผลการพิจารณา
00003	test มากกว่า 5m	3,765,000.00	20/ก.ย./2561	null

Showing 1 to 5 of 6 entries

Previous 1 2 Next

118.173.233.230:8116/home#

ภาพที่ 4 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานระบบต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้โดย คลิกที่“แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะแสดงรายการที่เคยบันทึกไว้ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและทำการบันทึกเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แก้ไขตนเอง

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ การประชุม รายงาน บริหารจัดการข้อมูล เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก

สัญลักษณ์ * คือ ข้อมูลที่ต้องระบุ (Require field)

รูปประจำตัว คำนำหน้า นาย

bench test

bench test

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 123E+12

อีเมล teseteslava@gmail.com

ตำแหน่ง ผู้บริหาร

เบอร์โทร กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ ระบุนหมายเลขต่อ

เบอร์ติดต่อ กรุณาระบุข้อมูล

สังกัดกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ต้นสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สถานะ ON

หมายเหตุ

ย้อนกลับ บันทึก

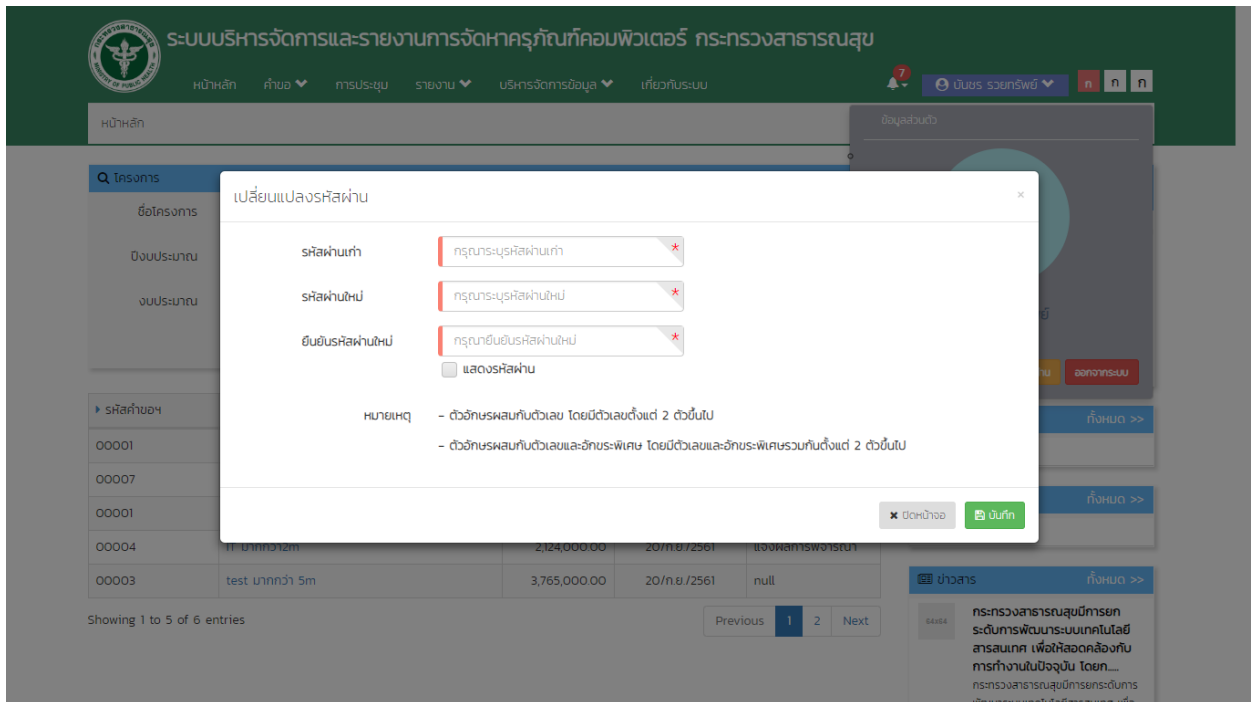
กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ 02-590-1000 | webmaster@health.moph.go.th

Beta Version 0.0.3105 | Load 0.1107 Times (Micro)

ภาพที่ 5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.2. ขั้นตอนการแก้ไขรหัสผ่าน

- ปุ่ม“เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน” ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตนเองได้ โดยคลิกที่ “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน” จะแสดง Popup รายการให้ระบุรหัสผ่านเก่า และกรอกรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนแปลงใหม่ จากนั้นคลิกที่”บันทึก”เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน



ภาพที่ 6 หน้าจอการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

3. การยื่นคำขอ

3.1. ขั้นตอนยื่นคำขอ ในระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3.1.1. การยื่นคำขอในระบบที่เมนู คลิกที่ “คำขอ” ระบบจะแสดงแถบการดำเนินการ 4 ส่วนคือ

- แถบรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ
- แถบรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ
- แถบรายละเอียดคำขอ
- แถบตรวจสอบ

3.1.2. แถบการกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ

- ข้อที่ 1 ข้อมูลส่วนราชการต้นสังกัด ข้อมูลส่วนราชการระบบจะแสดงรายชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ผู้ยื่นสามารถแก้ไขได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
- ข้อที่ 2 ข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการที่ยื่นคำขอ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการสามารถระบุหรือแก้ไขได้เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามเอกสาร ดังนั้นจึงเป็นข้อมูลสำคัญที่จะต้องระบุให้ถูกต้อง
- ข้อที่ 3 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ผู้ที่ดำเนินรายการยื่นคำขอ ผู้รับผิดชอบโครงการมีได้มากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการได้โดย คลิกที่ “เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ” จะแสดงรายการกรอกข้อมูลเพิ่มมาตามจำนวนที่ต้องการ
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนเสร็จสิ้น ผู้ยื่นสามารถบันทึกร่างไว้ได้ ซึ่งการบันทึกรายการที่มีการกรอกข้อมูลไว้ และเมื่อผู้ยื่นออกจากระบบ ร่างคำขอนี้จะยังบันทึกไว้ตามที่เคยกรอกข้อมูล และสามารถกลับมาบันทึกต่อได้ รายการร่างคำขอนี้จะถูก บันทึกไว้ที่ Content ร่างคำขอ บนหน้าหลักของระบบ
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนเสร็จสิ้น หากต้องการบันทึกร่าง คลิกที่บันทึกร่าง เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว คลิกที่ “ต่อไป” เพื่อกรอกข้อมูลแถบของรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ เกี่ยวกับระบบ

0
ฉบับที่: จังหวัด...
ก
ก
ก

หน้าหลัก > ยื่นคำขอ > ติดตามคำขอ

1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ

2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

3) รายละเอียดคำขอ

4) ตรวจสอบข้อมูล

1) ข้อมูลส่วนราชการต้นสังกัด

สังกัดหน่วยงาน: กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม: นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ *

2) ข้อมูลส่วนราชการที่ยื่นคำขอ

หัวหน้าส่วนราชการ

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ: ภาณุวัฒน์ *

ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ *

เบอร์ติดต่อ: กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทรสาร: กรุงเทพมหานคร

อีเมล: กรุงเทพมหานคร

นามสกุล: ปานเกตุ *

รอง: กรุงเทพมหานคร

รอง: กรุงเทพมหานคร

3) ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำหน้า: นส.

ชื่อ: เพชรรัตน์ *

ตำแหน่ง: นักวิชาการ

เบอร์โทรศัพท์: 0987654321

เบอร์ติดต่อ: 0987654321

เบอร์โทรสาร: กรุงเทพมหานคร

อีเมล: katpatcharut@gmail.com

นามสกุล: ไชยรส *

รอง: 1

รอง: กรุงเทพมหานคร

บันทึกสร้าง
ต่อไป >

ภาพที่ 7 หน้าจอรอกข้อมูลยื่นคำขอแถบรายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ

3.1.3. แถบรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

มีหัวข้อการดำเนินการอยู่ 4 ส่วน คือ

- ปีงบประมาณ ผู้ยื่นจะต้องเลือกปีงบประมาณในการยื่นคำขอฯ ซึ่งรายการปีงบประมาณมาจากการประกาศของผู้ดูแลระบบและเปิดประกาศโดยเลขฯ
- ชื่อโครงการ ผู้ยื่นตั้งชื่อโครงการเพื่อใช้ในการติดตามโครงการ ซึ่งชื่อโครงการสามารถตั้งซ้ำได้
- แหล่งเงิน ผู้ยื่นจะต้องเลือกแหล่งเงินเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ ซึ่งสามารถเลือกแหล่งเงินได้มากกว่า 1 แหล่ง
- รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีรายการ อุปกรณ์ที่ตรงเกณฑ์ อุปกรณ์ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและระบบ
 - การเลือกอุปกรณ์ มีผลต่อการยื่นโครงการ เนื่องจากการยื่นโครงการ จะมีเงื่อนไขมูลค่าและเกณฑ์ราคากลางเป็นตัวกำหนด และการเลือกอุปกรณ์แต่ละแบบจะมีแบบฟอร์มที่ไม่ตรงกัน
 - กรณีเลือกอุปกรณ์ที่ตรงเกณฑ์ มูลค่าไม่เกิน 5 ล้าน จะกรอกข้อมูลเฉพาะ ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำขอฯ

จำนวน หน่วย ระบุราคา 5 pcs 40,000.00 ราคารวม200,000.00 บาท		
มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข		
มีระบบกล้องวงจรปิด หรือระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจรั่วคันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม		
มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข		
มีค่าเสียไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 ค่าเสีย		
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบฮับเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง		
แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 2 ราคา 500000 บาท จำนวนหน่วยระบุราคา 5 pcs 500,000.00 ราคารวม2,500,000.00 บาท		ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง
มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		
มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB		
แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 4 หน่วย		
สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้ 10,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย		
สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1		
หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการทำงานแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 19 MB ต่อ Processor		
มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 14 แกนหลัก (14 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย		
รวมทั้งสิ้น		2,700,000.00 บาท
อุปกรณ์ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลาง		
รายการอุปกรณ์ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลาง		รายละเอียด (ระบุเหตุผล : ความเป็นที่ต้องการจัดหารูกรักเกินมาตรฐาน)
รวมทั้งสิ้น		บาท
งานพัฒนาระบบ		
รายการระบบงาน		รายละเอียด (ระบุเหตุผล : ความเป็นที่ต้องการจัดหารูกรักเกินงบ)
รวมทั้งสิ้น		บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,700,000.00 บาท		

ภาพที่ 8 หน้าจอรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตรงเกณฑ์)

3.1.4. แลกรายละเอียดคำขอฯ

- กรณีที่เลือกอุปกรณ์ไม่ตรงเกณฑ์ การกรอกข้อมูลส่วนแลกรายละเอียดคำขอฯ จะมีการกรอกข้อมูล ส่วนที่ 1 เพิ่มหัวข้อการกรอกข้อมูล คือ แนบไฟล์ในเสนอราคา อย่างน้อย 1 ไฟล์

ภาพที่ 9 หน้าจกรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ไม่ตรงเกณฑ์)

- กรณีที่เลือกเป็นระบบ มูลค่า ไม่เกิน 5 ล้านบาท การกรอกข้อมูลจะเพิ่มมา 1 แถบคือ แถบ ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพิ่มเติม การกรอกข้อมูลเพื่อสร้างยื่นคำขอฯ ในแต่ละหัวข้อจะเห็นปุ่ม “เพิ่มรายการ” คือการเพิ่มจำนวนช่องกรอกข้อมูล และช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) ผู้ยื่น จะต้องกรอกข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อกำหนด และการแนบไฟล์ประกอบจะแนบอย่างน้อย 1 ไฟล์ และใบเสนอราคาอย่างน้อย 1-3 ไฟล์

ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก

ค่าขอ

เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก > ยื่นคำขอฯ

1) รายละเอียดส่วนรายการและผู้ยื่นคำขอ

2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

3) รายละเอียดค่าขอ

4) ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อโครงการ

โครงการอื่นค่าขั้ ระบบ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น

1,005,700.00 บาท

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดคำขอฯ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเพิ่มเติม

1 รวบรวมค่ากลางพั้ฒนาระบบ

กรณั้ระบบค่ากลางพั้ฒนาระบบ

บาท

2 ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ั้ใช้ในการพั้ฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

3 ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ที่ั้ใช้ในการพั้ฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

4 ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ั้ใช้ในการพั้ฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

5 ค่าที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ั้ใช้ในการพั้ฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

6 ค่าใช้จ่ายที่เกิดั้ขึ้นทุกเดือนในการพั้ฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดั้ขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ั้ใช้ในการพั้ฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาค่ารวมค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

บันทึกสร้าง

ย้อนกลับ

ต่อไป

กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ 02-590-1000 | webmaster@health.moph.go.th

Beta Version 0.0.3105 | Load 0.1084 Times (Micro Sec)

ภาพที่ 10 หน้าจอกรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระบบ)

- กรณีที่เป็นระบบงานและมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ในส่วนที่ 2 ข้อมูลเพิ่มเติม จะเพิ่มหัวข้อแผนการดำเนินการ เพื่อสร้างตารางแผนการจัดทำโครงการยื่นคำขอฯ

6

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนในการพัฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
fff	4	5,000.00	20,000.00
จำนวนเงินรวม			20,000.00

7

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

+ เพิ่มรายการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคาค่ารวมค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
eee	40,000.00	40,000.00
จำนวนเงินรวม		40,000.00

8

แบบเอกสารส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ

☒ บทสรุปโครงการ

อัปโหลดไฟล์ (PDF)

9

แบบเอกสารส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติ

☒ รายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติ

อัปโหลดไฟล์ (PDF)

10

แผนการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)

0

สร้างตาราง

บันทึกตาราง

ย้อนกลับ

ต่อไป

ภาพที่ 11 หน้าจอรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระบบ)

3.1.5. แลบบการตรวจสอบข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิกที่ “ถัดไป” เพื่อไปหน้าตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลที่กรอกในแต่ละแถบในรูปแบบรายงาน ซึ่งหน้ารายการมีปุ่มดำเนินการ 5 ปุ่ม คือ

- ปุ่ม “บันทึกร่าง” เพื่อบันทึกข้อมูลไว้สำหรับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าเดิม 1 หน้า
- ปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์” เพื่อส่งออกเอกสารไปเก็บที่อุปกรณ์ที่ดาวน์โหลด
- ปุ่ม “ปริ้นไฟล์” เพื่อพิมพ์เอกสารในรูปแบบ PDF
- ปุ่ม “บันทึกคำขอ” เพื่อบันทึกยื่นคำขอฯ เมื่อบันทึกแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการยื่นคำขอฯจะบันทึกไว้ที่ Content บันทึกคำขอฯ บนหน้าหลักของระบบ


ระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข

หน้าหลัก คำขอ ▼ เกี่ยวกับระบบ

หน้าหลัก > ยื่นคำขอฯ

1) รายละเอียดส่วนราชการและผู้ยื่นคำขอ 2) รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์ที่ขออนุมัติ 3) รายละเอียดคำขอ 4) ตรวจสอบข้อมูล

ก. ข้อมูลทั่วไป

จ. ชื่อโครงการ

โครงการยื่นคำขอ ระบบ

ข. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๑.๑ ชื่อส่วนราชการ	สำนักงานเลขาธิการกรม		
๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ - สกุล	นาย ดนัย จันทร์เจริญ	
	ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนราชการ	
	เบอร์โทรศัพท์	098765432	e-mail
	เบอร์ติดต่อ	0987654321 1	เบอร์โทรสาร
			0987654321 1
๑.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ - สกุล	นางสาว เพชรรัตน์ ไยรส	
	ตำแหน่ง	นักวิชาการ	
	เบอร์โทรศัพท์	0987654321	e-mail
			katpatcharut@gmail.com
	เบอร์ติดต่อ	0987654321 ต่อ 1	เบอร์โทรสาร

รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
555	555	55	555

๔. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

555

๕. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

555

๖. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

555

๗. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
555	55

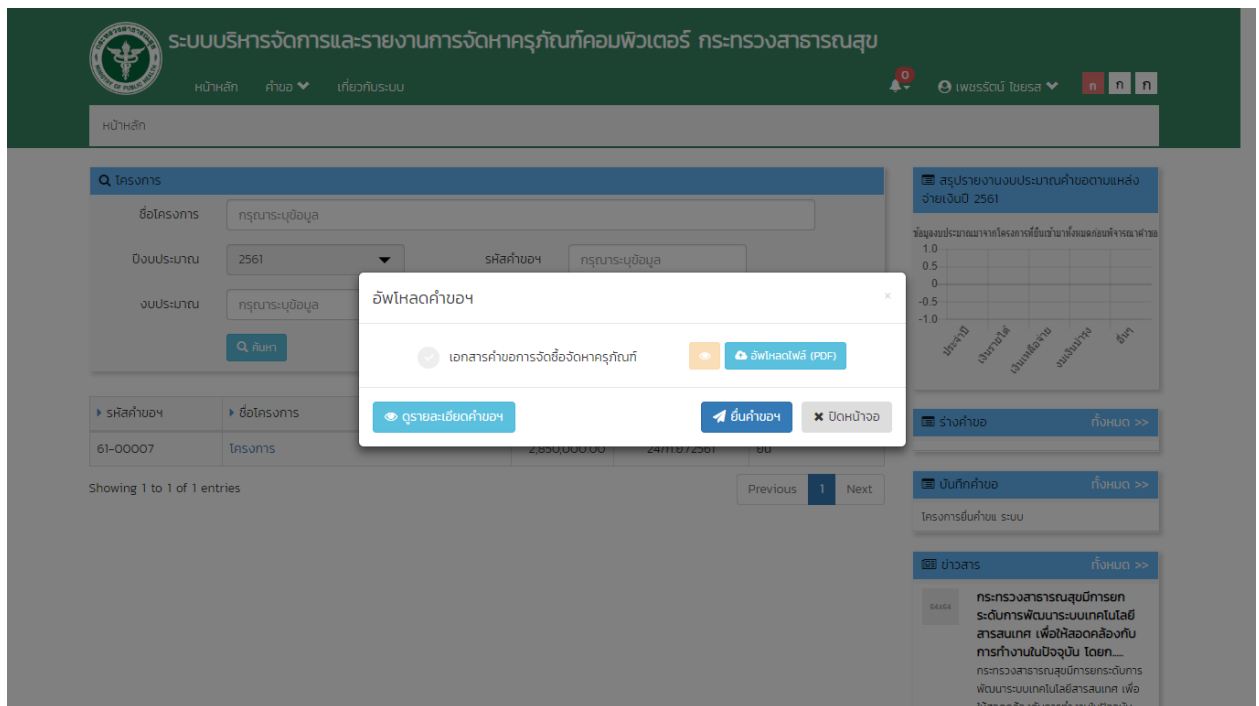
๘. ข้อมูลเฉพาะกรณี

☐ จัดหาใหม่
 ☐ทดแทนของเดิม
 ☒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ภาพที่ 12 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลและปุ่มดำเนินการยื่นคำขอฯ

หลังจากการกรอกข้อมูลและบันทึกคำขอฯเสร็จสิ้น ข้อมูลโครงการยื่นคำขอฯจะแสดงที่ Content บันทึกคำขอฯ บนหน้าหลักของระบบ ผู้ยื่นต้องทำการส่งโครงการยื่นคำขอฯไปที่ต้นสังกัด เพื่อขออนุมัติพิจารณาโครงการ โดย คลิกที่ Content “บันทึกคำขอ” ตรงชื่อโครงการยื่นคำขอฯ ที่ต้องการยื่น ระบบจะแสดง Popup อัปโหลดคำขอฯ และปุ่มดำเนินการ ดังนี้

- ปุ่มสัญลักษณ์รูปดวงตา“ดูรายละเอียดคำขอฯ” เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะแสดงรายการข้อมูล บุคคลและข้อมูลโครงการ ที่ผู้ยื่นได้กรอกข้อมูลไว้และแสดง Timeline ของโครงการ
- ปุ่ม“อัปโหลดไฟล์ (PDF)” เพื่อแนบไฟล์ประกอบ
- ปุ่มสัญลักษณ์รูปเครื่องบินกระดาษ “ยื่นคำขอฯ” เพื่อส่งขออนุมัติโครงการยื่นคำขอฯ ซึ่งรายการนี้ จะแนบหรือไม่แนบไฟล์ก็ได้
- ปุ่ม “ปิดหน้าจอ” เพื่อปิด Popup และกลับไปหน้าจอหลัก



ภาพที่ 13 หน้าจอ Popup การดำเนินการยื่นคำขอฯ