



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดความคุ้มค่า ความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน สกวนไว้เป็นการเฉพาะมีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการได้

๒.๒ การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็น นโยบาย สำคัญ หรือ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๒.๓ การบริหารงบประมาณ

๒.๔ การบริหารงานบุคคลซึ่งเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ การพิจารณาโทษทางวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ และพนักงานราชการ

๒.๕ งานราชการลับและความมั่นคงของชาติ

๒.๖ งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สั่งการไว้โดยเฉพาะ

๒.๗ งานที่กอนิตีสัมพันธ์ หรือลงนามความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆและองค์กรต่างๆ

๒.๘ การสั่งการในงานที่มอบอำนาจไว้แล้วถ้าเป็นเรื่องสำคัญต้องรายงานให้นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดน่าน ทราบโดยเร็ว

๒.๙ งานอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓ การแบ่งมอบ...

ข้อ ๓ การแบ่งมอบงานตามกลุ่มภารกิจ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนตามภาคผนวก ก. โดยให้ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ในแต่ละกลุ่มภารกิจ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ การบริหารราชการกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ เรงรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดยุทธศาสตร์และดำเนินการพัฒนา กลุ่มงาน/งานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน ที่ได้รับมอบอำนาจตามภาคผนวก ก.

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการแทนตาม ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้เสนอเรื่องต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านหรือผู้รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เป็นผู้พิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

มอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ลำดับที่ ๑. นายชรินทร์ ดีปินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูเพียง
(นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม
ป้องกัน) มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานทันตสาธารณสุข/ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
และเภสัชสาธารณสุข/ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ และกลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต และยาเสพติด

รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่และอำนาจที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน มอบอำนาจให้
นางจินตนา จันทร์ดี นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านบริการทางวิชาการ) ปฏิบัติราชการแทน
ในกรณีที่ นางจินตนา จันทร์ดี ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไป ราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ ๔ ...

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของ กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

ลำดับที่ ๒ นายนิยม คิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการ ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ/ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ และกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไป ราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ ๔ ...

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของ กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๖	งานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออม ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน

ลำดับที่ ๓. นายกมล เศรษฐชัยยันต์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

On

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของ กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๖	ลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติในแบบ ขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	- ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของข้าราชการพลเรือน พ. ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของ พนักงานราชการ ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ของพนักงานราชการ ของพนักงานกระทรวง สาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ - หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๒๐๑.๑๔๒.๑/ ๕๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑


ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๗	กลั่นกรองเอกสารงานพัสดุและงานก่อสร้างก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนำพิจารณา	

ลำดับที่ ๔ นางจินตนา จันทรดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านบริการทางวิชาการ) มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข/กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสำนักเลขานุการและอำนวยการ

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงานและผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

 ลำดับ ๕ ...

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ /๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
๖	การอนุมัติยืมเงิน	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๗	การอนุมัติใบเบิกเงินของหน่วยงานย่อย	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๘	เป็นผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password) ในการอนุมัติเบิกเพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๙	เป็นผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัส (password) รายการอนุมัติจ่ายเพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๑๐	๑) ลงนาม อนุมัติเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ๒) ขออนุมัติ ระบบรับและนำส่งรายได้ ๓) ขออนุมัติการเบิกเงินส่งคืนและล้างลูกหนี้	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรมจัดฝึกอบรมประชุม	- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ. ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑๒	ลงนาม หนังสือรับรองการรับเงิน ส วั ส ต ิ ก า ร ก ่ ย ี ว ก บ ก าร ร ัก ข า พ ย า บ า ล และ การ อ ุ ม ั ต ิ เ บ ิก จ ่า ย เ จ ิ น ส วั ส ต ิ ก า ร ก ่ ย ี ว ก บ ก าร ร ัก ข า พ ย า บ า ล ย ก เ ว ็ น ผู้ ร ับ ม อ บ อ ำ น า จ	- พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ. ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกรมบัญชีกลางส่วนที่ ๑๔๒๒.๒/๓๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓
๑๓	การลงนาม หนังสือรับรองรับเงิน ส วั ส ต ิ ก า ร ก ่ ย ี ว ก บ ก าร ส ึก ข า ของ บุ ต ร และ การ อ ุ ม ั ต ิ เ บ ิก จ ่า ย เ จ ิ น ส วั ส ต ิ ก า ร ก ่ ย ี ว ก บ ก าร ส ึก ข า บุ ต ร ย ก เ ว ็ น ผู้ ร ับ ม อ บ อ ำ น า จ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ. ศ. ๒๕๒๖
๑๔	การรับรอง การมีสิทธิได้รับค่าเช่า บ้าน และการอนุมัติให้เบิก จ ่า ย ค ่า เช่าบ้านของข้าราชการ ย ก เ ว ็ น ผู้ ร ับ ม อ บ อ ำ น า จ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ. ศ. ๒๕๕๒
๑๕	อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย	- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำ เหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๖	อนุมัติเบิก จ ่า ย เ จ ิ น ช่วย เหลือ พิ เศษ กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย	- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้าง ของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารงานของส่วน
๑๗	งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ ก ั บ ส ต า บ ั น การ เงิน	- บันทึกข้อตกลงของส่วนราชการกับสถาบันการเงิน
๑๘	งานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการ สงเคราะห์การเสียชีวิตบุคลากร องค์การสาธารณสุขจังหวัดน่าน	- ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์การเสียชีวิต บุคลากร องค์การสาธารณสุขจังหวัดน่าน
๑๙	งานที่เกี่ยวข้องกับการฃาปนกิจ ส ง เ ค ร ะ ห ์ ข อ ง ก ร ะ ท ร ว ง ส า ธ า ร ณ ส ข	- ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการ ฃาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๐	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุค่าสาธารณูปโภค	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับที่ ๕. นายจงจิต ปินศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ควบคุม กำกับ ติดตาม กลุ่มงานบริหารทั่วไป / กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย/ กลุ่มกฎหมาย และงานโครงการพระราชดำริ

ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. งานที่ไม่ก่อให้เกิด นิติสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. งานที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย
๔. งานที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมิได้สั่งการ เป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะเรื่อง

ลำดับ	หน้าที่และอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
๑	การลงนามในหนังสือราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในเขตและนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ. ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การอนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	การอนุญาตการลา ของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ภายในอำนาจที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีอยู่ ยกเว้นการลาของหัวหน้ากลุ่มงานและผู้รับมอบอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕
๕	การอนุมัติใช้โทรศัพท์ทางไกลของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	- หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๑๓๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

an