

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบญจบุรินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีการพิเศษ
๘๔	๘๔ (๑๐๐)	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑.	จัดจ้างถ่ายเอกสาร	ตกลงราคา	๕๘๘	๕๘๘	-	๑๐๐	
๒.	จัดจ้างทำป้ายไวนิล	ตกลงราคา	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	-	๑๐๐	
๓.	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๓,๗๘๕.๖๖	๓,๗๘๕.๖๖	-	๑๐๐	
๔.	จัดซื้อผ้ารีวสีดำ	ตกลงราคา	๔,๑๘๐	๔,๑๘๐	-	๑๐๐	
๕.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	ตกลงราคา	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	-	๑๐๐	
๖.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	-	๑๐๐	



ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๗.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๑๐๐	
๘.	จ้างเหมาปรับปรุงถนน	ตกลงราคา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐๐	
๙.	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒๖,๒๓๐	๒๖,๒๓๐	-	๑๐๐	
๑๐.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	ตกลงราคา	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	-	๑๐๐	
๑๑	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	ตกลงราคา	๔๐๐	๔๐๐	-	๑๐๐	
๑๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๑๒๐	๑๒๐	-	๑๐๐	
๑๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๙๐๐	๙๐๐	-	๑๐๐	
๑๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	๑๐๐	
๑๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๗๐๐	๗๐๐	-	๑๐๐	
๑๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๖๐๐	๖๐๐	-	๑๐๐	
๑๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๙๕	๙๕	-	๑๐๐	
๑๘	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๖๒๐	๖๒๐	-	๑๐๐	
๑๙	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๑,๘๙๐	๑,๘๙๐	-	๑๐๐	
๒๐	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๓๐๐	๓๐๐	-	๑๐๐	
๒๑	จัดจ้างซ่อมแอมป์	ตกลงราคา	๔๐๐	๔๐๐	-	๑๐๐	



ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๒๒	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒,๓๖๔.๗๐	๒,๓๖๔.๗๐	-	๑๐๐	
๒๓	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๓,๒๕๐	๓,๒๕๐	-	๑๐๐	
๒๔	จัดซื้อวัสดุประปา	ตกลงราคา	๓,๐๒๐	๓,๐๒๐	-	๑๐๐	
๒๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๑๐๐	
๒๖	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๘,๘๗๐	๘,๘๗๐	-	๑๐๐	
๒๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	-	๑๐๐	
๒๘	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	ตกลงราคา	๒,๑๓๓	๒,๑๓๓	-	๑๐๐	
๒๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๕๐๐	๕๐๐	-	๑๐๐	
๓๐	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๑,๐๑๖	๑,๐๑๖	-	๑๐๐	
๓๑	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๖๒๐	๖๒๐	-	๑๐๐	
๓๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๔๐๐	๔๐๐	-	๑๐๐	
๓๓	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๑๑,๒๓๐	๑๑,๒๓๐	-	๑๐๐	
๓๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๓,๐๓๗	๓,๐๓๗	-	๑๐๐	
๓๕	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๕๙๐	๕๙๐	-	๑๐๐	
๓๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๖๕๐	๖๕๐	-	๑๐๐	
๓๗	จัดซื้อวัสดุประปา	ตกลงราคา	๔๕๐	๔๕๐	-	๑๐๐	



ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๓๘	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	-	๑๐๐	
๓๙	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๑๑,๙๙๐	๑๑,๙๙๐	-	๑๐๐	
๔๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	ตกลงราคา	๓,๘๙๘	๓,๘๙๘	-	๑๐๐	
๔๑	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	-	๑๐๐	
๔๒	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒,๓๖๐	๒,๓๖๐	-	๑๐๐	
๔๓	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๑๐๐	
๔๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๔๔๐	๔๔๐	-	๑๐๐	
๔๕	จัดจ้างทำป้ายไวนิล	ตกลงราคา	๙๐๐	๙๐๐	-	๑๐๐	
๔๖	จัดจ้างทำตรายาง	ตกลงราคา	๔๐๐	๔๐๐	-	๑๐๐	
๔๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	๑๐๐	
๔๘	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒,๖๘๐	๒,๖๘๐	-	๑๐๐	
๔๙	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒,๖๗๕	๒,๖๗๕	-	๑๐๐	
๕๐	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	-	๑๐๐	
๕๑	จัดจ้างทำนันทนาการ	ตกลงราคา	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	-	๑๐๐	
๕๒	จัดซื้อวัสดุปรับปรุงระบบ ประปา	ตกลงราคา	๔,๒๑๓	๔,๒๑๓	-	๑๐๐	
๕๓	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๔,๓๔๘	๔,๓๔๘	-	๑๐๐	



ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๕๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๔,๘๑๒	๔,๘๑๒	-	๑๐๐	
๕๕	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๖,๘๘๗.๑๐	๖,๘๘๗.๑๐	-	๑๐๐	
๕๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๑๐,๘๗๕	๑๐,๘๗๕	-	๑๐๐	
๕๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	ตกลงราคา	๕,๖๙๐	๕,๖๙๐	-	๑๐๐	
๕๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๕,๐๗๐	๕,๐๗๐	-	๑๐๐	
๕๙	จัดจ้างทำโปสเตอร์	ตกลงราคา	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	-	๑๐๐	
๖๐	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	ตกลงราคา	๘,๑๗๐	๘,๑๗๐	-	๑๐๐	
๖๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	๑๐๐	
๖๒	จัดจ้างเหมาประกอบ อาหารและอาหารว่าง	ตกลงราคา	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๑๐๐	
๖๓	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๖๒๐.๖๐	๖๒๐.๖๐	-	๑๐๐	
๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๒,๓๗๕	๒,๓๗๕	-	๑๐๐	
๖๕	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ตกลงราคา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	
๖๖	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ตกลงราคา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	
๖๗	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ตกลงราคา	๑,๓๕๒	๑,๓๕๒	-	๑๐๐	
๖๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๖๒๕	๖๒๕	-	๑๐๐	



ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๖๙	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ตกลงราคา	๙๘๘.๕๐	๙๘๘.๕๐	-	๑๐๐	
๗๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	ตกลงราคา	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	-	๑๐๐	
๗๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๑๐๐	
๗๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	-	๑๐๐	
๗๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๓,๖๕๘	๓,๖๕๘	-	๑๐๐	
๗๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตกลงราคา	๖๐๐	๖๐๐	-	๑๐๐	
๗๕	จัดจ้างทำพระบรมฉายา ลักษณ์	ตกลงราคา	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	๑๐๐	
๗๖	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	-	๑๐๐	
๗๗	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๒๘,๐๕๐	๒๘,๐๕๐	-	๑๐๐	
๗๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๑๐๐	
๗๙	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	ตกลงราคา	๕,๓๔๐	๕,๓๔๐	-	๑๐๐	
๘๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๔,๙๑๘	๔,๙๑๘	-	๑๐๐	
๘๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตกลงราคา	๑,๔๕๐	๑,๔๕๐	-	๑๐๐	
๘๒	จัดซื้อค่าบริการค่า อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	ตกลงราคา	๑,๒๗๓.๓๐	๑,๒๗๓.๓๐	-	๑๐๐	
๘๓	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ และขนส่ง	ตกลงราคา	๓๕,๙๐๐	๓๕,๙๐๐	-	๑๐๐	
๘๔	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะ	ตกลงราคา	๓,๕๓๕	๓,๕๓๕	-	๑๐๐	



ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวม		๓๕๑,๖๖๒.๘๖	๓๕๑,๖๖๒.๘๖	-		

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อเกลือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๘๔ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานใช้คือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๘๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
๔๙๔,๑๕๐.๐๐	๓๕๑,๖๖๒.๘๖	๐	๐	๐	๐
	(๗๑.๑๖)	๐	๐	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อเกลือ จำนวน ๔๙๔,๑๕๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๕๑,๖๖๒.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๖ ส่วนที่เหลืออีก ร้อยละ ๒๘.๘๔ เป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยการทำ EGP การก่อกวนผูกพันกับร้านค้าในพื้นที่ ซึ่งไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- สืบเนื่องจากพื้นที่มีข้าราชการจำกัด ดังนั้นขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องใช้พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในการเป็นเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับ
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มากเท่าที่ควร เนื่องจากเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและไม่ได้รับการอบรม

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบ่อเกลือ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วเท่านั้น ถ้าหากมีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน

### บทสรุป

การดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบ่อเกลือ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน