

กำหนดการตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ 1 รอบที่ 1/2567

ลํานนา 2 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2567

แนวทางการตรวจราชการระดับเขตฯ : ตรวจราชการและนิเทศงาน แบ่งตามลํานนา 1 , 2 , 3

- ลํานนา 2 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2567
- ลํานนา 1 ระหว่างวันที่ 6 – 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ลํานนา 3 ระหว่างวันที่ 14 – 16 กุมภาพันธ์ 2567

Time line	รายการ
31 ม.ค.2567	ทีมผู้นิเทศลงเก็บข้อมูลจากผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็น ใน พื้นที่จังหวัดน่าน (ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นเตรียมข้อมูล support)
1 ก.พ.2567	เช้า : นำเสนอผลการดำเนินงาน 3 จังหวัด (เขตลํานนา 2) ณ จังหวัดลำปาง - ทีมผู้บริหาร รับฟัง onsite ณ จังหวัดลำปาง - ผู้รับผิดชอบตามประเด็นระดับจังหวัด รับฟังผ่านระบบ zoom ณ ห้องประชุมหมอมือเมืองน่าน สสจ.น่าน) บ่าย : ผู้นิเทศลงพื้นที่ เค้นชัย จังหวัดแพร่ (One ID) ณ จังหวัดแพร่
2 ก.พ.2567	สรุปผลการตรวจราชการ ณ จังหวัดแพร่ (จังหวัดใน ลํานนา 2)

Time Line เตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ กรณีปกติ รอบที่ 1/2567 เขตสุขภาพที่ 1 จังหวัดน่าน

Time line	รายละเอียด
5 ม.ค. 2567	ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการรอบที่ 1/2567 (ในจังหวัด) (13.30 น. ณ ห้องเวียงแซ่แต้ สสจ.น่าน)
5-11 ม.ค. 2567	ผู้รับผิดชอบตามประเด็นตรวจราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ข้อมูลรอบ 3 เดือน)
9 ม.ค. 2567	นำแนวทางฯเสนอเข้าที่ประชุม กกบ. เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา
11 ม.ค. 2567	เขต/กองตรวจ ประชุมชี้แจงแนวทางตรวจราชการรอบที่ 1/2567 (09.00-16.30 น.) ณ ห้องโครงการพิเศษฯ สสจ.น่าน
12-14 ม.ค. 2567	ผู้รับผิดชอบตามประเด็นตรวจราชการ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล (ข้อมูลรอบ 3 เดือน)
15 ม.ค. 2567	ประชุมนำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหารจังหวัดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับแก้ไข (เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมหมอมือเมืองน่าน สสจ.น่าน)
15-18 ม.ค. 2567	ปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
19 ม.ค. 2567	ส่งไฟล์เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงาน มายัง กลุ่มงานยุทธฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลภาพรวมจังหวัด เพื่อเตรียม upload file ไปยัง e-inspection กองตรวจฯ
23 ม.ค. 2567	กลุ่มงานยุทธฯ upload file ข้อมูลทั้งหมด ไปยัง e-inspection กองตรวจฯ เพื่อทีมผู้นิเทศฯเขต จะได้นำข้อมูลไปสรุปภาพรวม เสนอ สธ./ผู้นิเทศฯ
8-30 ม.ค.2567	ผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการเตรียมตัวให้ข้อมูลทีมผู้นิเทศ แต่ละประเด็น (ตามที่ประสานขอ ข้อมูลผ่านระบบ online หรือ ลงพื้นที่เก็บข้อมูล)