



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ โทร ๐๕๔ ๗๑๙๖๒๓

ที่ นน ๐๐๓๓.๐๐๒/๖๕๘

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ตามที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ได้ตรวจสอบความถูกต้องและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว แล้วแจ้งให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ทราบภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทาง E-mail planssjan@gmail.com หากพ้นเวลาที่กำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มงานถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป


(นายวรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

() รับรอง

() รับรอง โดยขอแก้ไข

() ไม่รับรอง

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหม่อมเมืองน่าน ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรินทร์เทพ	เชื้อสำราญ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน	ประธาน
๒. นายชรินทร์	ดีปินตา	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๓. นางจินตนา	จันทร์ดี	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)	
๔. นายณัชชภัทร	พานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๕. นางสาวสุมาลี	ชุยหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	
๖. นายอานันต์	ศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๗. นางวรางคณา	เศรษฐชัยยันต์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	
๘. นายแซน	อะทะไชย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	
๙. นางสาวสุนีย์พร	ถิจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	
๑๐. นางสาวณีย์	ทินะ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	
๑๑. นายฐากร	ชติยศ	(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๑๒. นายณนัต	ไวยา	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ	
๑๓. นายปรีชวิชัย	พรมจักร	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	
๑๔. นางกิ่งดาว	โพธิ์สุยะ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	
๑๕. น.ส.อุบลรัตน์	จันตะโมกข์	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	
๑๖. นางเจริญลักษณ์	อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	
๑๗. นายเพิ่มสิน	ปิ่นชัยพัฒน์	หัวหน้างานโครงการพระราชดำริฯ	
๑๘. นายวิสิทธิ์	มารินทร์	หัวหน้างานสำนักเลขานุการฯ	
๑๙. นางสุนี	ตันติตระกูลวัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๐. นายนรินทร์	ฉินตระกูลประดับ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๑. นายบรรพต	สุริยะรังกา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจงจิต	ปิ่นศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นายกมล	เศรษฐชัยยันต์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
Nan Provincial Public Health Office

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ประชุม เวลา 09.00 น. – 13.30 น.

ณ ห้องประชุมหม่อมเมืองน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ระเบียบวาระการประชุม / ประเด็น	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ		
1. การเตรียมรับตรวจราชการนิเทศงาน กรณีปกติ รอบที่ 1 ในระหว่างวันที่ 22 – 24 กุมภาพันธ์ 2566 2. Time Line การติดตามงานตามแผนพัฒนาระบบสุขภาพ Nan Provincial Health Board และตัวชี้วัด ทุกเดือนในวันที่ 15 ของเดือน ส่วนปลายปีงบประมาณ ไตรมาสที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน	มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม		
ฝ่ายเลขานุการ ได้นำรายงานการประชุมแนบบันทึกรวบรวมข้อความแจ้งเวียน และวางไฟล์ที่เว็บไซต์ของ สสจ.น่าน	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 25 มกราคม 2566 ประธาน ขอให้ทำหนังสือเวียนแจ้งกลุ่มงานเพื่อรับรองรายงานการประชุม ภายใน 3 – 7 วัน มติที่ประชุม รับทราบ	กง. ยุทธศาสตร์
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ 1_2566		
ติดตามการเตรียมความพร้อมตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ รอบที่ 1 ในระหว่างวันที่ 22 – 24 กุมภาพันธ์ 2566 นายปรีชวิทย์ พรหมจักร สรุปกำหนดการตรวจราชการฯ ดังนี้ วันที่ 22 ก.พ. 2566 ผู้ตรวจราชการจะเดินทางจากจังหวัดแพร่ มาถึงน่าน พักในตัวเมืองน่าน วันที่ 23 ก.พ. 2566 เดินทางไปโรงพยาบาลเชียงกลาง บ่าย ตรวจเยี่ยม รพ.สต.สถาน อ.ปัว และ Pre exit กับทีมนิเทศ เวลา 17.00 น. จะมีการออกกำลังกายสร้างสุขภาพ สานสัมพันธ์น้องพี่สาธารณสุข ระหว่างทีมนิเทศ กับผู้บริหารขององค์กรสาธารณสุข.น่าน ณ สนามหญ้าเทียม อ.ปัว และรับประทานอาหารที่โรงแรมอภัยปัว	ข้อสั่งการ - ทำหนังสือเชิญ ผอ.รพ. , รองผอ. /สสอ. , ผู้ช่วย สสอ./หัวหน้ากลุ่มงาน , รองหัวหน้ากลุ่มงาน ได้ร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย วันที่ 23 ก.พ. 66 และฟังสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงาน วันที่ 24 ก.พ. 2566 - ขอให้กลุ่มงานที่รับนิเทศ ทุกประเด็น ได้สรุปผลการนิเทศ และคำแนะนำจากผู้นิเทศ ให้กับกง.ยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมเสนอ นพ. สสจ.น่าน ในวันที่ 23 ก.พ. 66 เวลา 16.30 น. มติที่ประชุม รับทราบ	กง. ยุทธศาสตร์

ระเบียบวาระการประชุม / ประเด็น	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 24 ก.พ. 2566 สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงาน ณ ห้องประชุมพญาฤๅคา ชั้น 2 อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน รพ.บัว อ.บัว เวลา 13.00 น. เดินทางกลับในเมือง		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ		
4.1 การบริหารงบประมาณ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 นางสุนี ตันติระการวัฒนา สรุปการเบิกจ่ายภาพรวมของ สสจ.น่าน เบิกจ่าย ร้อยละ 39.86 มีการใช้จ่าย ร้อยละ 56.23 - รายจ่ายประจำ เบิกจ่าย ร้อยละ 73.63 มีการใช้จ่าย ร้อย ละ 74.28 - รายจ่ายลงทุน เบิกจ่ายร้อยละ 10.25 มีการใช้จ่าย ร้อยละ 40.40 > การเบิกจ่ายและมีการใช้จ่ายลงทุน ยังต่ำกว่าเป้าหมาย การใช้จ่ายในไตรมาสที่ 2 ส่วนงบรายจ่ายประจำ เห็นควร เร่งรัดการเบิกจ่ายงบอุดหนุน ที่ได้จัดสรรให้กับพื้นที่ > การติดตามการเบิกจ่ายของแต่ละกลุ่มงาน ให้ดำเนินการ ตามแผน งบประมาณ ที่ต้องติดตามในพื้นที่	ข้อสั่งการ 1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ กลุ่มงานตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม ดังนี้ -NCD : การอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รอ ได้รับเครื่องวัดความดันจะจัดกิจกรรมอบรม : งบยาเสพติด แยกงบเป็นส่วนๆ ของก.ย. ยุทธศาสตร์ NCD และบริหารจัดการติดตาม รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการ : งบ OSCC ยังไม่ได้กำหนดวัน -CD : ประชุมพิษสุนัขบ้า ประชุม 20 ก.พ. 66 : ประชุมคก.โรคติดต่อ จัดทำแผน จะ ประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี : งบอุดหนุน จะติดตามการดำเนินงานใน เดือน มี.ค.- พ.ค. 66 -ส่งเสริม เรื่องไอโอดีน จะประชุม มี.ค. 66 -อว. : ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมแซมบ่อ บำบัดน้ำเสียของ รพ.บ่อเกลือ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.พ. 2566 : ขยะและสิ่งแวดล้อม จะจัดกิจกรรม อบรมในเดือน มี.ค. 66 และจัดซื้อวัสดุสามารถ ดำเนินการได้เลย -พระราชดำริ : พื้นที่ที่จะดำเนินการในเดือน มี.ค. และช่วงเดือนพ.ค. ประเมินผลการ ดำเนินงาน -คปส. : เงินคงเหลือเป็นค่าจ้างผู้ประสานงาน -ยุทธ : ทำหนังสือติดตามงบโครงการ พระราชดำริ (รพ.บัว) 2. ทำหนังสือเร่งรัดพื้นที่ให้ดำเนินงานตามแผน และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานในส่วน ของสสจ.น่านด้วย มติที่ประชุม รับทราบ	ก.ย. ยุทธศาสตร์

ระเบียบวาระการประชุม / ประเด็น	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4.2 ความก้าวหน้าของงบลงทุน นางสุนี ตันติตระกูลวัฒนา สรุปผลการเบิกจ่ายงบลงทุน - งบลงทุนในภาพรวม เบิกจ่าย ร้อยละ 10.25 มีการใช้จ่าย ร้อยละ 40.40 - ครุภัณฑ์ 28 รายการ มีการเบิกจ่าย ร้อยละ 22.36 มีการใช้จ่าย ร้อยละ 88.15 ค้าง 2 รายการที่ยังไม่ได้ PO 1) เครื่องกระตุกกล้ามเนื้อ ของ รพ.ภูเพียง 2) รถโดยสารของ สสจ.น่าน - สิ่งก่อสร้าง 3 รายการ ยังไม่มีการ PO 1) อาคารที่ทำการ สสอ.เชียงกลาง ได้ทำสัญญาเมื่อ 7 ก.พ. รอ PO 2) ระบบบำบัดน้ำเสีย รพ.บ้านหลวง ได้จัดทำราคากลางใหม่และประกวดราคาครั้งที่ 2 3) หอผู้ป่วยใน 5 ชั้น รพ.ร.ป๋ว ประกาศประกวดราคาครั้งที่ 2 - เงินกันไว้เหลือปี อาคาร อ.เฉลิมพระเกียรติ ก่อสร้างงวดที่ 2 ขึ้นคานอาคารชั้น 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ร้อยละ 16	ประธานสั่งการ - ขอให้กลุ่มงานบริหารทบทวนปฏิทินการทำงาน เอกสาร วันที่ทำสัญญา และการ PO - การสรรหาคณะกรรมการตรวจรับงาน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ควรหาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ จะช่วยในการตรวจสอบการทำงานได้ตรงประเด็น มติที่ประชุม รับทราบ	กง.บริหาร ทั่วไป
4.3 การใช้งานโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE : กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายณัชภัทร พานิช สรุปผลการสอนใช้งานโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE ในสำนักงาน หลังจากอบรมการใช้ไปเมื่อวันที่ 8 – 9 กุมภาพันธ์ 2566 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสาธารณสุขทุกๆ คน สามารถใช้โปรแกรม และเริ่มใช้จริงเมื่อ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ทุกคนจะได้ 1 user มีสารบรรณกลาง สารบรรณหน่วยงาน ผู้บริหาร คู่มือการใช้อยู่หน้าเว็บ สสจ.น่าน สามารถโหลดมาศึกษาได้ จะมีการประเมินการใช้ปลายเดือน กุมภาพันธ์ 2566	ประธานสั่งการ - บุคลากรในสำนักงาน และหน่วยงานภายนอก ต้องเข้าถึงโปรแกรม สามารถใช้งานได้ - ควรมีการประเมินหลังจากใช้โปรแกรม - ให้สื่อสารรายละเอียดเฉพาะจุด มติที่ประชุม รับทราบ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
4.4ภารกิจของกลุ่มงานที่จะดำเนินการ เดือน ก.พ. 2566 ยุทธศาสตร์ 22-24 ก.พ. 66 รับตรวจราชการและนิเทศงานในพื้นที่ อ.เชียงกลาง และ อ.ปัว บริหาร 16-17 ก.พ. 66 ร่วมอบรมการบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ที่ จ.เชียงราย CD - 20 ก.พ. 66 ประชุมคณะทำงานโรคพิษสุนัขบ้า ณ สสจ.น่าน NCD - 17 ก.พ. 66 ประชุมการตรวจ HPV รพ.น่าน - 21 ก.พ. 66 ประชุมคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม / ประเด็น	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ศาลากลางจังหวัดน่าน - 27 ก.พ. 66 ประชุม DMHT รพ.น่าน - 28 ก.พ. 66 ประชุม คก. Service plan รพ.น่าน - 1 มี.ค. 66 ประชุม MCATT สสจ.น่าน <u>คปส.</u> - 21 ก.พ. 66 ประชุมเครือข่ายฯ อ.สองแคว - 2 มี.ค. 66 อบรบพนักงานฯ ที่ กรีนเลควิว <u>ส่งเสริม</u> - 28 ก.พ. - 3 มี.ค. 66 ประชุมเพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเด็กและประชาชนในพื้นที่ภูฟ้าพัฒนา อ.บ่อเกลือ จ.น่าน <u>พัฒนาคุณภาพ</u> -16 ก.พ. 66 บ่ายประชุมคณะทำงาน NPHB - 17 ก.พ. 66 ติดตามการจัดบริการร่วมที่ รพ.ท่าวังผา - 20 ก.พ. 66 ประชุมวิชาการระดับจังหวัด <u>ประกันสุขภาพ</u> - 27 ม.ค. 66 (บ่าย) ประชุม CFO <u>พระราชดำริ</u> - 23 ก.พ. 66 พอ.สว. อ.สันติสุข <u>อวล.</u> - 19 ก.พ. 66 รับอธิบดีกรมอนามัยและคณะ ติดตามเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานตามมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่อง โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (Green Health Hotel)		
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา		
-ไม่มี		
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ		
6.1 การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในสสจ.น่าน - นางสาวณีย์ ทินะ ได้ขอหารือการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ของ รพ.น่าน และ รพ.ปัว	- ประธาน เสนอให้มีการประสานงานกันมากขึ้น ยังคงเลือกใช้บริการของ รพ.น่าน มติที่ประชุม รับทราบ	ก.ส่งเสริมสุขภาพ
6.2 การตรวจสอบเอกสารและลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน - นางจินตนา จันทรดี ขอความร่วมมือให้หัวหน้ากลุ่มงานได้ลงลายมือชื่อในหนังสือบันทึกข้อความ หรือเอกสารการเบิกจ่าย เอกสารคืบเงินยืม ทุกครั้ง กรณีที่หัวหน้าติดภารกิจให้หมายเหตุไว้ด้วย	มติที่ประชุม รับทราบ	
6.3 ติดตามงานก่อสร้างใน สสจ.น่าน - นายณัชภัทร พานิช จะปรับปรุงดังนี้ 1. ที่จอดรถ ด้านทิศเหนือ จะเสร็จสิ้นในวันอาทิตย์ 2. ทำทางขึ้นอาคาร 3. ปรับปรุงอาคารเก่า ทางเชื่อมอาคาร ทางเข้าทางออกให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์	ประธาน : -ขอให้กลุ่มงานบริหารได้ควบคุมกำกับให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา มติที่ประชุม รับทราบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระการประชุม / ประเด็น	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
6.4 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดน่าน ครั้งที่ 3/2566 นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566	รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 6 มีนาคม 2566 เวลา 09.00- 13.30 น.	

นางสุนี ตันติระการวัฒนา
สรุปรายงานการประชุม
นายปรีชวิทย์ พรหมจักร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม