

ที่ นน ๐๐๑๗.๒/ว ๑๗๗๖

មេសា ២០២៥

สำนักงานจังหวัดน่าน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๕๕๗๑-๖๓๘๗

แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญภายใต้งบประมาณของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการสำคัญ	ระบุชื่อโครงการสำคัญตามแบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการสำคัญของจังหวัด ในแบบ จ.๑
๒. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
๓. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
๔. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๗. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๘. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๘.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๘.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑๑. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๒. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ

[illegible]

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)
.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต.....

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ..	ม.ค. - มี.ค. ..	เม.ย. - มิ.ย. ..	ก.ค. - ก.ย. ..
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๙) การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
☐ ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๑) บุคลากรมีประสบการณ์

๒) เครื่องมือดำเนินการ

- ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
☐ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ

- ☐ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

.....

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

๓.๒.๕ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. จังหวัด.....

เป้าหมายการพัฒนา :(๑).....

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา	แหล่งงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	จังหวัด		กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน			
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓										
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ										
รวมทั้งสิ้น										

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนา (๒) / โครงการของจังหวัด	ยุทธศาสตร์ ชาติ/แผน แม่บท (๓)	ลำดับ ความสำคัญ (๔)	แผนงาน (๕)	กิจกรรมย่อย (๑๐)	ตัวชี้วัด โครงการ (๑๑)	หน่วย ดำเนินงาน (๑๒)	งบประมาณ (บาท) (๑๓)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑							
๑. โครงการของจังหวัด (๓)							
๑.๑ โครงการที่ ๑	X.Y				ดชว. ๑		
๑.๑.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๑.๒ กิจกรรมหลักที่ ๑.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒ โครงการที่ ๒	X.Y				ดชว. ๑		
๑.๒.๑ กิจกรรมหลักที่ ๒.๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๑.๒.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒.๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑) กิจกรรมย่อยที่ ๒)			
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๔)							
๒.๑ โครงการของกระทรวง.....	X.Y						
๒.๑.๑ โครงการของกรม.....	X.Y						
๒.๑.๒ โครงการของกรม.....	X.Y						
๓. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕)							
๓.๑ โครงการที่ ๑	X.Y						
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๖) (ถ้ามี)							
๔.๑ โครงการที่ ๑	X.Y						
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓							
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ							
รวมทั้งสิ้น							

ขอให้จังหวัดจัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ Excel
(๑ กิจกรรมหลัก ต่อ ๑ เซลล์)