

ความก้าวหน้าการบริหารจัดการด้านพัสดุและปรับปรุงอาคาร สสจ.น่าน(หลังเก่า) : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.ได้ดำเนินการทำความสะอาดห้องทำงานเดิม ห้องประชุม ๑ ให้สะอาดและนำพัสดุ อุปกรณ์ ของแต่ละกลุ่มงานเข้าจัดเก็บ ได้แก่

๑.๑ ห้องประชุม ๑ จะจัดเก็บของกลุ่มงาน คบส. กลุ่มงานควบคุมโรค กลุ่มงาน อวล.ดำเนินการเสร็จแล้ว



๑.๒ ชั้น ๒ ดำเนินการจัดเก็บ ของกลุ่มงานส่งเสริม กลุ่มงานNCD กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล งานการเงิน กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการเสร็จแล้ว



๒. ห้องชั้น ๑ ที่ยังดำเนินการไม่เสร็จด้านหลัง ยังมีครุภัณฑ์ ของงานก่อสร้าง งานพัสดุ บางส่วน ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เช่นพวก โต๊ะ ตู้เหล็ก ชั้นวางของ ที่จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ



๓. ห้องชั้น ๑ ที่ยังดำเนินการไม่เสร็จด้านหลัง ยังมีครุภัณฑ์ ของงานก่อสร้าง งานพัสดุ บางส่วน ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เช่นพวก โต๊ะ ตู้เหล็ก ชั้นวางของ ที่จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

