เล่มแบบประเมินผลงาน

(ผลงานวิจัย)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**ของ**

**นางสาว...................................**

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ................**

**กลุ่มงานการพยาบาล....................... กลุ่มการพยาบาล**

**โรงพยาบาล................. สำนักงานสาธารณสุข......................................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล......*(ตามคำสั่งจังหวัด)*)**

**ตำแหน่งเลขที่ ........................ กลุ่มงานการพยาบาล..........................**

**กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล......................**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด....................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข**

**สารบัญ**

**หัวข้อ เลขหน้า**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ 2. ตำแหน่งปัจจุบัน

3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน

4. ประวัติส่วนตัว

5. ประวัติการศึกษา

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

7. ประวัติการรับราชการ

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. ชื่อเรื่อง

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ /ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

1๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก (เจ้าของผลงานรับรองสำเนาเอกสารแนบทุกแผ่น)

สำเนา ก.พ. 7 (รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเฉพาะแผ่นแรก)

สำเนาประกาศผู้ผ่านการประเมินผลบุคคลของจังหวัด

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำเนาใบปริญญาบัตร

หนังสือรับรองจริยธรรม

หนังสือรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรอง (กรณีเผยแพร่ใน website)

หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงาน (กรณีเผยแพร่ใน website)

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

ตัดวงเล็บที่เป็นคำอธิบายออกทั้งหมด เช่น (ผู้ขอรับการประเมิน) (ชื่อปริญญา) (ถ้ามี) เป็นต้น

| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | |
| --- | --- | --- |
| **1. ชื่อ** นางสาว.......................................................  **2. ตำแหน่งปัจจุบัน** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่.......................  กลุ่มงานการพยาบาล............................. กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.............................  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.................... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  **3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)  ตำแหน่งเลขที่ ..................... กลุ่มงานการพยาบาล.................. กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.............  สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.................. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  **4. ประวัติส่วนตัว** *(ใช้ข้อมูลประวัติการรับราชการจาก ก.พ.7 และแนบสำเนาท้ายเล่ม)*  เกิดวันที่ …………. เดือน …………… พ.ศ. ………………..รวมอายุ..............ปี..................เดือน  อายุราชการ..................ปี..............เดือน *(อายุราชการ/อายุตัว นับถึงวันที่ลงนามรับรองผลงาน)*  ปีเกษียณ.................*(วดป. เกษียณ)*  **5. ประวัติการศึกษา** *(แนบสำเนาท้ายเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)* | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| *(ใส่ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นไปจากต่ำสุดไปสูงสุด)* |  |  |
| **6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** *(แนบสำเนาท้ายเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)*  ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....................................  *(ตัวอย่าง การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ไม่ต้องเขียน “ชั้นหนึ่ง” และ “ต่อครั้งที่”)*  ใบอนุญาตเลขที่ ................................................  วันที่ออกใบอนุญาต.......................................... วันหมดอายุ....................................... | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | |
| **7. ประวัติการรับราชการ** *(จากเริ่มรับราชการหรือได้รับการจ้างประเภทต่างๆ จนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ เฉพาะกรณีการจ้างประเภทอื่น ของกระทรวงสาธารณสุข* | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  |  |  | *ให้ระบุจากเริ่มนับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะกรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่าย จ.18  ให้วงเล็บหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้ในช่องสังกัดด้วย*  *แสดงทุก 1 ตุลาคมของทุกปี  เพื่อแสดงว่าอยู่ในวิชาชีพโดยตลอด*  *3 ปี สุดท้าย แสดงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เม.ย., ต.ค. เพื่อดูความเหมาะสมในการปรับ/ประเมิน* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | |
| **8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน/หน่วยงานที่จัดอบรม |
| *ระบุปี พ.ศ.*  *(ใช้ปีปฏิทิน)*  *เช่น*  *2565*  *2566* | *ระบุวันที่และช่วงเวลา*  *เช่น*  *1-3 กันยายน*  *(3 วัน)*  *7 ธันวาคม*  *(1 วัน)*  *8 มกราคม*  *(1/2 วัน)* | *ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ไปอบรมเฉพาะที่เป็นการอบรม และดูงาน ที่มีผลต่อการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น*  *การเขียนขึ้นต้นด้วย*   * *อบรม* * *ประชุม (ไม่ใช่การประชุมในงานประจำ)* * *ประชุมเชิงปฏิบัติการ* * *สัมมนา* | *ให้ระบุหน่วยงาน/สถาบันที่จัดอบรมให้ครบถ้วนไม่ใช่สถานที่จัดอบรม* |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  *ให้ระบุประสบการณ์พิเศษที่ผ่านมาว่า เคยดำเนินการในด้านใดมาบ้าง เป็นระยะเวลานานเท่าไร  ตั้งแต่เริ่มรับราชการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เช่น เคยเป็นประธาน คณะกรรมการ/คณะทำงาน เลขานุการ รวมถึงการได้รับเชิญเป็นอาจารย์/วิทยากร หัวหน้าโครงการ โดยแยกออกให้เห็นชัดเจนในแต่ละประสบการณ์ บอกระยะเวลาของการมีประสบการณ์ด้วยว่าเริ่มต้น-สิ้นสุด เมื่อไหร่ หรือปัจจุบันยังเป็นอยู่ โดยใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน และบอกระยะเวลาตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร เรียงลำดับตามปี จากอดีตถึงปัจจุบัน*  **10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**  *ให้ลงรายละเอียดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด หน่วยงานใด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งตามลักษณะงานปัจจุบันอย่างไร โดยดูความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตามที่ ก.พ. กำหนด (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ 4 ด้าน ตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เช่น อยู่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก)*  **11. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**  *หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ ก.พ. กำหนด สายงานพยาบาลวิชาชีพ โดยบูรณาการให้ตรงกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ระบุ 4 ด้านตาม ก.พ. และมีรายละเอียดเฉพาะตามงานของตนเอง ถ้าเป็นหน่วยงานเดิม ให้เขียนขอบเขตงานกว้างขึ้น (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ 4 ด้านตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เช่น อยู่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก และต้องแสดงความซับซ้อน ยุ่งยาก และพิเศษ มากกว่าข้อ 10)* |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**  **1. วุฒิการศึกษา**  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62  **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**  ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ …......*กรอกเลขที่ใบอนุญาต.*………..  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…..............................................……  **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ครบ ให้ส่งคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา  **5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล............................................  **6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................…………….  ลงชื่อ…………………..................………..(ผู้ตรวจสอบ)  (………………………..........................)  ตำแหน่ง.........................................................  (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

|  |
| --- |
| ในแต่ละหัวข้อ หากมีการต่อเนื่องหน้าถัดไป ให้ระบุหัวข้อ แล้ววงเล็บว่า “(ต่อ)” ในทุกหัวข้อใหญ่และหัวข้อสำคัญ  **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. **ชื่อเรื่อง *(เรื่องที่.......กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง)***   *ต้องตรงกับ เอกสารวิชาการ ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด เอกสาร EC. และเอกสารที่เผยแพร่ผลงาน (ต้องตรงกับที่ส่งจังหวัดทุกตัวอักษร) และหนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ เขตสุขภาพที่ 1*   1. **ระยะเวลาการดำเนินการ**   *ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้น ถึงสิ้นสุดการดำเนินการ (วันที่ เดือน พ.ศ. - วันที่ เดือน พ.ศ.) ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นก่อนวันที่ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน 1 ตำแหน่ง อีกทั้งเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันที่ทำวิจัยแล้วเสร็จถึงวันที่ส่งประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด)*  *\*\*\*ช่วงเวลาดำเนินการต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาอนุมัติการทำวิจัยของเอกสาร EC.\*\*\**   1. **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**   *อธิบาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ข้อกฎหมายทางวิชาการทางการพยาบาลและศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ ในการจัดทำผลงานวิชาการ ซึ่งต้องสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน  หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ขอประเมินผลงานและต้องตรงกับความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง ที่ขอประเมิน อาจจะเป็นการคิดริเริ่มใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขงานใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกของ ส่วนราชการหรือของเขตบริการสุขภาพ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา  กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ*  ความรู้ ความชำนาญงาน *แนวคิด องค์ความรู้ ที่ใช้ในการศึกษา/วิจัย คล้ายบทที่ 2 ของงานวิจัย ครอบคลุมตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ของการศึกษา (เขียนโดยสรุปไม่ควรเกิน 10 หน้า พร้อมการอ้างอิง ที่ทันสมัยและถูกต้อง)*  ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน *ระบุประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง และใช้ในการดูแลผู้ป่วยในกลุ่มศึกษา/วิจัยครั้งนี้ เช่น ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานนี้กี่ปี  ปริมาณผู้ป่วยกลุ่มนี้ที่ได้ดูแลใน 3 ปีย้อนหลัง ใช้/มี ทักษะพิเศษอย่างไรทำให้งานชิ้นนี้ประสบความสำเร็จ*   1. **สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**   *ให้ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญ และขั้นตอนการวิจัย หลักการดำเนินการอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flow Chart) หรือแผนภาพประกอบการบรรยายตัวอย่าง*  *ข้อมูลที่ต้องนำเสนอในส่วนนี้กรณีเป็นงานวิจัยคือ เนื้อหาในส่วนของการเขียน Manuscript งานวิจัย ตั้งแต่บทคัดย่อผลงานวิจัย (ไม่เอาภาษาอังกฤษ) ที่ตัดส่วน “ชื่อเรื่องและคำสำคัญ” ออกแล้ว จนถึงอภิปรายผล พร้อมการอ้างอิงที่ทันสมัยและถูกต้อง สามารถทำวิจัยได้ทุกชนิด โดยต้องให้ถูกระเบียบวิธีวิจัย*   1. **ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)** *(ไม่นำตารางผลงานวิจัยมาไว้ในส่วนนี้)*   ***เชิงปริมาณ***  *คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่เป็น Nursing outcome มีผลสำเร็จ ในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น เป็นปริมาณที่วัดได้และนำไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด ไม่เกิด/ลดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ clinical outcome ตามวัตถุประสงค์* |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| 1. **ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) (ต่อ)**   ***เชิงคุณภาพ*** *คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความเรียบร้อยและความครบถ้วน  ความรวดเร็ว ตรงเวลา ความคุ้มค่า ความสะดวก ความเป็นมาตรฐาน แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของผลงาน รวมทั้งตอบสนอง นโยบาย แนวคิดยุทธศาสตร์ ขององค์กร/หน่วยงาน เช่น การตอบสนอง  ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดเวลาปฏิบัติงาน  คุณภาพบริการดีขึ้น เป็นต้น เช่น จำนวนวันนอนโรงพยาบาล ค่าใช้จ่าย ลดลง/อยู่ในเกณฑ์ปกติ คะแนนความพึงพอใจ*  ***กรณี Descriptive***  ***เชิงปริมาณ***  *- ได้ตัวแปรกี่ตัว อะไรบ้าง*  ***เชิงคุณภาพ***  *- ตัวแปรไหนมีอิทธิพลมากที่สุด อย่างไร*  *\*กรณีของการพัฒนาแนวปฏิบัติ สามารถทำได้โดยที่นำไปทำ Pilot study*   1. **การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ**   *หมายถึง ผลงานศึกษาครั้งนี้นำไปใช้ทำอะไรบ้าง เช่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือเป็นเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นมาตรฐาน เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง นำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอด ฯลฯ และมีผลกระทบใดเกิดขึ้นบ้างต่อองค์กร เช่น แก้ปัญหาการปฏิบัติการพยาบาลได้ดีขึ้น งานที่ทำมีผลกระทบ ในระดับใด หน่วยงาน/กลุ่มงาน/รพ./เขต/ประเทศ*   1. **ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ**   *อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานวิชาการ ที่ผ่านมาว่าจากการปฏิบัติงานความยุ่งยาก ซับซ้อนเพียงใด เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด เช่น*  *งานวิจัย การเก็บข้อมูลในหลายหน่วยงานจึงต้องมีผู้ช่วยงานวิจัยประจำทุกหน่วยงาน เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลผู้วิจัยจึงมีการสอนการใช้เครื่องมือวิจัยและทวนสอบว่าพยาบาลทุกคนสามารถใช้ได้ถูกต้องและเหมือนกันทุกคน (ระบุค่า Interrater reliability)*  *แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ*   1. **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ**   *อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่าง การดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ได้วางแผนและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างไร สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ของผู้ขอประเมินผลงาน เช่น ปัญหาในการเดินทางของกลุ่มตัวอย่าง แก้ไขโดยการใช้ ออนไลน์ เป็นต้น*   1. **ข้อเสนอแนะ**   *ข้อเสนอแนะที่มาจากการค้นพบของผลการดำเนินงาน สะท้อนถึงการส่งผลกระทบในวงกว้าง  หรือสะท้อนถึงการขับเคลื่อนนโยบายการพยาบาลหรือนโยบายสุขภาพ นอกจากนี้ข้อเสนอแนะ ควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก ปัญหา และอุปสรรคที่ระบุไว้ในข้อ 7 และ 8 มีการเสนอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม* |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| 1. **ข้อเสนอแนะ (ต่อ)**   *เพื่อป้องกันปัญหาที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อเสนอแนะควรเป็นแนวทางที่มีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง*   1. **การเผยแพร่ผลงาน**   *ระบุแหล่งเผยแพร่ที่ชัดเจน*   * *กรณีลงเว็บไซต์ให้กรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงานของเว็บไซต์ และมีหนังสือรับรองผลงานแนบท้าย* * *กรณีเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป ให้กรอกชื่อโครงการวิชาการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานผู้จัด วันที่ และสถานที่จัดประชุม และการนำผลงานวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรูปเล่มการนำเสนอ* * *กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หรือตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์ กรอกข้อมูล ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ วันเดือนปี ที่เผยแพร่ จำนวนหน้าของผลงานวิชาการที่ลงในวารสาร ระดับ TCI ของวารสาร หรือถ้าเป็นวารสาร online ควรระบุกระบวนการ Peer Review และรายชื่อ คณะผู้ทรงคุณวุฒิทบทวนบทความด้วย ระบุกลุ่มเป้าหมายและการเผยแพร่ของวารสาร และการนำผลงานวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย*   ***\*หมายเหตุ เอกสารเผยแพร่ผลงานแนบให้ทำเป็นรูปเล่ม***  ***วารสาร***   * *หน้าปก* * *สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน)* * *รายชื่อคณะบรรณาธิการ* * *งานวิจัยที่เผยแพร่*   ***วารสารอิเล็กทรอนิกส์***   * *หน้าปก* * *สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน)* * *รายชื่อคณะบรรณาธิการ* * *งานวิจัยที่เผยแพร่* * *หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ*   ***กรณีลงเว็บไซต์***   * *หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ* * *งานวิจัยที่เผยแพร่ในเว็บไซต์*   ***การนำเสนอด้วยวาจา***   * *สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากผู้จัดการประชุม* * *ปกและตารางการนำเสนอของงานประชุมวิชาการ* * *ผลงานวิจัยที่นำเสนอ (บทคัดย่อ และPowerPoint)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** | |
| 1. **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน**   **ผลงาน 100%** *ระบุผู้มีส่วนร่วมในผลงาน โดยผู้ขอประเมินต้องมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานแต่ละเรื่องเป็นชื่อแรกไม่น้อยกว่า 60% และระบุรายละเอียดงานของแต่ละบุคคลด้วย*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ชื่อ-สกุล | สัดส่วนผลงาน (ระบุร้อยละ) | รายละเอียด | | 1. …………………………………… | …………………………………………. | …………………………………… | | 2. …………………………………… | …………………………………………. | …………………………………… | | 3. …………………………………… | …………………………………………. | …………………………………… |   **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**  (ลงชื่อ)…………………………………….  (...............................................) ผู้ขอประเมิน  ตำแหน่ง..........................................  (วันที่)............./................................/..............  **ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)** | |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลงลายมือชื่อ** |
| 1. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)...................................... |  |
| 2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)...................................... |  |
| 3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)...................................... |  |
| ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)..........*....................*.......................  (....................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (วันที่)............./................................/..............  (ลงชื่อ).........*................................*..............  (....................................................)  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  (วันที่)............./................................/.............. | |

**หมายเหตุ**

1. กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน

2. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ผลงาน โดยไม่ได้ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) ให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์   
**ไม่น้อยกว่า 15 หน้า**

3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก   
1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้



**- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ......................................

……….....………………………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**.........................................................................ปีที่........................ฉบับที่......................เมื่อวันที่............................................ถึงวันที่.........................................**ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้** โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** ................................................................................................... และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

**ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

**ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ**

- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -**ผลงาน**



ที่.............../…………….. ส่วนราชการ....................................

………………………….………………………

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของ .....................................................................

เมื่อวันที่......................................... โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. .............................................................. และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ความเห็น......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ

**เล่มข้อเสนอแนวคิด**

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**เรื่อง**...........................................................................................................................

**ของ**

**นางสาว.................................**

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.............................**

**กลุ่มงานการพยาบาล.......................... กลุ่มการพยาบาล**

**โรงพยาบาล................... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด........................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)**

**ตำแหน่งเลขที่ ................... กลุ่มงานการพยาบาล.................................**

**กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล............................**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..............................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข**

เล่มนี้ไม่ต้องมีคำนำ แต่ต้องมีสารบัญ

|  |
| --- |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**  **.......................**  **1. เรื่อง...................................................................................................................................................**  *- ต้องไม่ใช่ชื่อเดียวกับเอกสารวิชาการ ถ้าเป็นการต่อยอดจากเอกสารวิชาการ ต้องชี้ประเด็น ให้ชัดเจนว่าจะเสนอแนวคิดในประเด็นอะไรของเรื่องนั้น*  *- ข้อเสนอแนวคิดต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอประเมินเท่านั้น*  *- ชื่อเรื่องตรงตามประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัดทุกตัวอักษร*  ***-*** *ชื่อเรื่องควรขึ้นต้นด้วย “การพัฒนา....”*  *-*  *เรื่อง ต้องมีความยากและซับซ้อนเหมาะสมกับระดับชำนาญการพิเศษ*  **๒. หลักการและเหตุผล**  *ควรแสดงให้ชัดเจนว่าสภาพการณ์ของประเด็นนี้ต้องการจะพัฒนามีข้อมูลสนับสนุน รวมทั้งการระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคว่ามีหรือไม่/คืออะไร/อย่างไร จึงนำมาถึงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดนี้มีมูลเหตุจูงใจย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร*  *แนวการเขียนแยกย่อหน้า ดังนี้*  *1. อธิบายว่าเรื่องนี้มีความหมายว่าอย่างไร*  *2. พัฒนาเรื่องนี้แล้วจะดีอย่างไร (ส่วนนี้นำมาเป็นตัวชี้วัดได้)*  *3. ถ้าไม่มีเรื่องนี้แล้วจะเกิดผลเสียอย่างไร (ส่วนนี้นำมาเป็นตัวชี้วัดได้)*  *4. จากการทบทวนวรรณกรรมมีผู้ศึกษาและพัฒนาไว้อย่างไร ยกตัวอย่าง*  **๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**  *หมายถึง ความรู้ทางวิชาการที่นำมาใช้อ้างอิงในการพัฒนา สำหรับการเขียนในส่วนนี้ให้ระบุว่า  จากสภาพการณ์/ปัญหา/อุปสรรค ที่พบทำให้เรามีการทบทวนเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนางาน โดยมีการอ้างอิง แนวคิด หรือทฤษฎีที่นำมาใช้เป็นกรอบในการเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาดังกล่าว เช่น กระบวนการวางแผนชุมชน ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งของตน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง*  *ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง ทั้งนี้ ข้อเสนอนั้นต้องสามารถระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติเห็นผลได้อย่างชัดเจน*  *แนวการเขียนแยกเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้*   1. *บทวิเคราะห์ วิเคราะห์หน่วยงานที่ศึกษามีปัญหาอะไร เน้นเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัด ที่ไม่ผ่าน แล้วหาสาเหตุของปัญหาให้ถึงรากของปัญหา (root cause analysis)* |
| **๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (ต่อ)**   1. *แนวความคิด (แนวคิด หรือ ทฤษฎี) ที่เหมาะสมและสอดประสานในการปัญหาในข้อ 1  มีการทบทวนวรรณกรรมว่ามีผู้ศึกษาว่าสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ (เหตุใดจึงเลือกแนวคิดนี้เพราะเหมาะสมกับปัญหาของเรา และมีผู้เคยศึกษาวิจัยไว้ว่าใช้ได้ดี)* 2. *ข้อเสนอ กระบวนการในการแก้ไขและพัฒนา (คล้ายบทที่ 3 ของานวิจัย)* 3. *ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น คาดการณ์ถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เช่น การใช้คู่มือการสอน จะต้องเตรียมการสอนอย่างไร* 4. *แนวทางแก้ไข เชื่อมโยงกับข้อ 4*   **๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  *ให้บอกผลที่น่าจะเกิดขึ้นหลังดำเนินการสำเร็จว่าจะได้อะไรบ้าง (คุ้มค่าหรือไม่) ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม*  **๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  *ตัวชี้วัด ต้องสอดคล้องกับ gap ในบทวิเคราะห์ สามารถวัดได้จริง โดยเฉพาะที่เป็น Nursing outcome อาจเขียนเป็นเชิงปริมาณ หรือคุณภาพก็ได้ (input, process, outcome indicator)**ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการ หรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลัง เช่น*   * *การปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือ มากกว่าร้อยละ 80* * *จำนวนวันนอนโรงพยาบาลลดลงจากเดิมร้อยละ 20* * *ค่าใช้จ่าย.... ลดลงร้อยละ ...* * *อุบัติการณ์การเกิดภาวะแทรกซ้อน เท่ากับ 0 หรือ ลดลงร้อยละ 20* * *คะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยมากกว่าร้อยละ 80*   (ลงชื่อ…………………..................………..)  (………………………..........................)  ตำแหน่ง.................................................ผู้ขอประเมิน  (วันที่).........../....................../................ |

*\*\*\* เขียนเอกสารอ้างอิงตามมาตรฐานของเอกสารทางวิชาการ ทันสมัย*