

บทบาทภารกิจของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
หลังการถ่ายโอน รพ.สต.

30 มกราคม 2566

ด้านการบริหารจัดการ

- 1 กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ คปสอ. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการประสานงานด้านสาธารณสุขในภาพรวมระดับอำเภอ
- 2 สสอ. ควรมีบทบาทในการเป็น Regulator การบริหารจัดการคุณภาพของระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิในระดับอำเภอ
- 3 ควรเพิ่มผู้แทน ผอ. สอน./รพ.สต. ในองค์ประกอบของ คกก.พชอ. เพื่อให้เกิดการประสานงานและการมีส่วนร่วมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในระดับอำเภอ

ด้านการบริหารจัดการกำลังคน

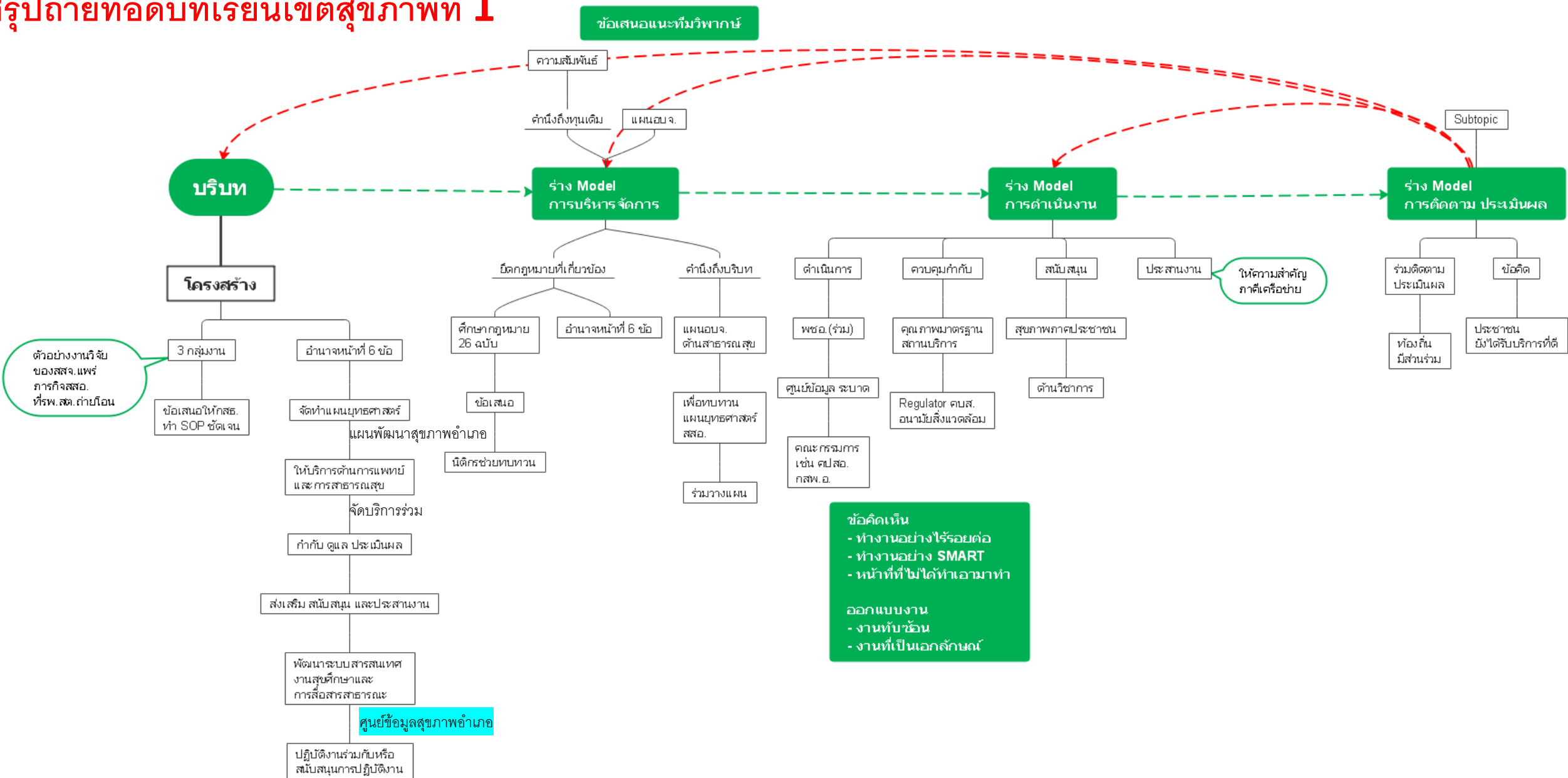
ทบทวนการกำหนดกรอบอัตรากำลังของ สสอ. ให้เหมาะสม เพื่อรองรับบุคลากร สอน./รพ.สต. ที่ไม่ประสงค์ถ่ายโอนไป อบจ.



ด้านการบริหารการเงินการคลัง

สสอ. ควรมีบทบาทเพิ่มเติมในการบริหารจัดการงบ UC ในส่วนของ PP ในระดับอำเภอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและประสิทธิผลในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของแต่ละอำเภอ

รูปถ่ายทอดบทเรียนเขตสุขภาพที่ 1



ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขอำเภอ (PHEM)



model บริหารจัดการสุขภาพ

- เป็นศูนย์กลางการประสานงานสุขภาพระดับอำเภอ
- จัดทำและบริหารแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
- ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและภัยสุขภาพของพื้นที่
- ร่วมเป็นคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.อ.) / ปฏิบัติงานร่วมกับ กสพ.อ. / - พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน (พชอ.)

โดยมีบทบาทเป็นของเลขานุการ พชอ. ตามกฎหมาย

- ร่วมเป็นคณะกรรมการ คปสอ. ที่ปรับบทบาทการจัดการใหม่ โดยให้ความสำคัญภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

บทบาท
ภารกิจ
สสอ.

การติดตามประเมินผล



- การกำกับติดตาม ประเมินผล /ตรวจราชการ
- การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานสถานบริการ
- นิเทศ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง
- ติดตามการดำเนินงานภาคประชาชน

model ด้านปฏิบัติการ



- พัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ (ตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ สุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ.2566)

- สนับสนุนงานวิชาการ (HL) - สนับสนุนงานสุขภาพภาคประชาชน - ศูนย์ข้อมูลสุขภาพอำเภอ (Data center)

- การสนับสนุนบริการปฐมภูมิ และการดำเนินงาน สาธารณสุขในพื้นที่ - พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่ฯ

- การประสานงาน บูรณาการ ภาคีเครือข่ายทั้งส่วนราชการในอำเภอ ท้องที่ ท้องถิ่น เอกชน ประชาชน เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและภัยสุขภาพของพื้นที่

- การเป็น Regulator งานด้านกฎหมาย(พรบ.26ฉบับ) ร่วมกับงาน คบส.และอนามัยสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ



ควรมีแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีมาตรฐาน ตามลักษณะงานเฉพาะของ สสอ. โดยอ้างอิงกับกฎหมาย/พรบ. และจัดรูปแบบโครงสร้างตามบทบาท



ลดบทบาทเดิม ทบทวนบทบาทที่มี ขมวดรวม จัดลำดับงาน กำหนด job description รูปแบบใหม่และชัดเจน / คปสอ. ต้องปรับบทบาทการจัดการใหม่ โดยให้ความสำคัญ ภาคิเครือข่ายทุกภาคส่วน / อบจ.ต้องการความร่วมมือสสอ. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สุขภาพภาคประชาชน ดูแลประสาน เชื่อมสุขภาพภาคประชาชน



ติดตามและช่วยแก้ไขปัญหา กรณีถ่ายโอน ต้องมีแผนรองรับช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน

- ด้านโครงสร้าง จำนวนบุคลากร
- แผนบริหารจัดการด้านงบประมาณ
- แผนบริหารจัดการด้านครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- ด้านการทำงานและผังการประสานงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

กลุ่มกฎหมายสาธารณสุขและงานบริหาร

- ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เหมือนก่อนถ่ายโอนภารกิจ ทั้ง 6 ข้อ (บทบาตามกฎหมาย 26 ฉบับ)
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- กำกับ ดูแล ประเมินผล สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานสาธารณสุข (ร่วมกับ อปท.)
- ตรวจประเมินคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ
- การตรวจสอบและให้คำแนะนำในการคุ้มครองผู้บริโภค การประกอบโรคศิลปะ
- งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านบริการ

กลุ่มงานสาธารณสุขมูลฐานและระบบบริการปฐมภูมิ

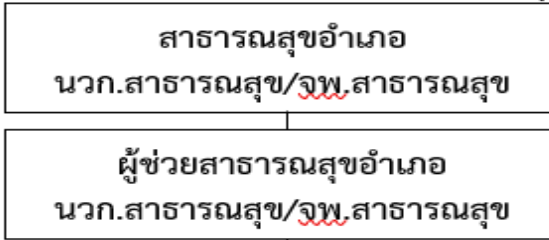
- พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสาธารณสุข
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
- สนับสนุนและพัฒนาระบบปฐมภูมิ

กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การจัดทำประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสาธารณสุข / ข้อมูลสุขภาพ
- ควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ อุตุนิบัติซ้ำ
- งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนด้านวิชาการสุขภาพ
- จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนด SOP ตามลักษณะงานเฉพาะของ สสอ.
โดยอ้างอิงกับกฎหมาย/พรบ.

(ร่าง) โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดน่าน



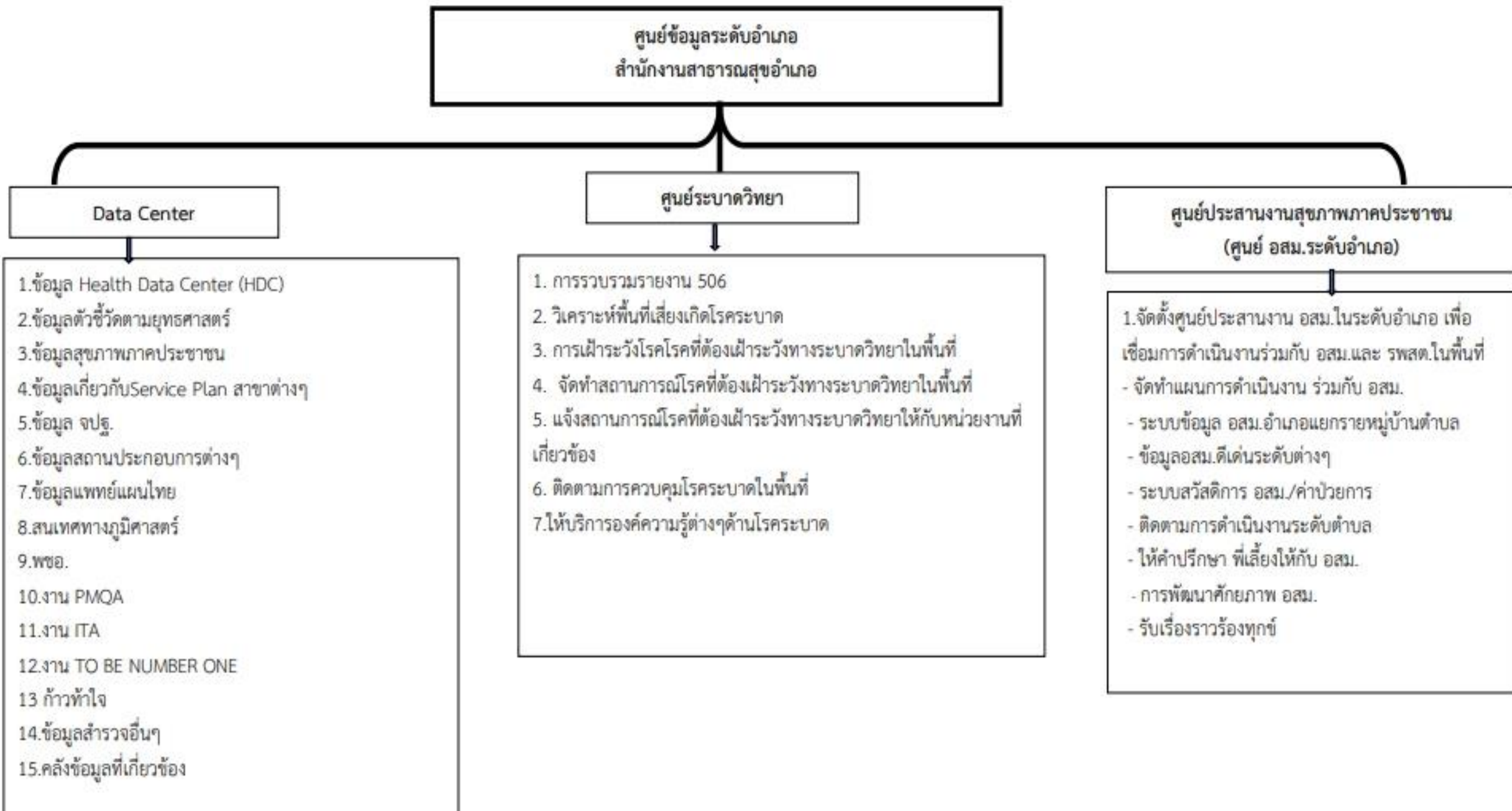
หมายเหตุ

-สสอ.ในจังหวัดน่าน มีอัตรากำลังจนท.ขั้นต่ำ ๘ คน และในอนาคตเสนอขอ นิติกรและนวก.คอมพิวเตอร์ เพิ่มอีกตำแหน่งละ ๑ คน รวมเป็น ๑๐ คน
 -** หมายถึง เป็นภารกิจหลักของ สสอ.

๑. กลุ่มงานบริหาร - <u>นวก.สาธารณสุข</u> - <u>จพง.ธุรการ</u> -นิติกร (ขอเปิดกรอบเพิ่ม)	๒. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ - <u>นวก.สาธารณสุข</u> - <u>จพ.สาธารณสุข</u> - <u>นวก.คอมพิวเตอร์</u> (ขอเปิดกรอบเพิ่ม)	๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค -พยาบาลวิชาชีพ - <u>นวก.สาธารณสุข</u>
๑.๑ งานกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข** (พันธกิจ สสอ. ข้อ ๒) ๑.๒ สนับสนุนงานสุขภาพภาคประชาชน** (พันธกิจ สสอ. ข้อ ๖) ๑.๓ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านสาธารณสุข** ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๕ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๑.๖ การดูแลรักษาส่งต่อคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ๑.๗ งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว. ๑.๘ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ๑.๙ งานประกันสุขภาพ ๑.๑๐ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน ๑.๑๑ งานประกอบโรคศิลปะ ๑.๑๒ การประสานหน่วยงานภายนอก ๑.๑๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและหน่วยบริการ	๒.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขระดับอำเภอ** (พันธกิจ สสอ. ข้อ ๑) ๒.๒ งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ** (ระบดวิทยา, Data center, ศูนย์ประสานงานสุขภาพภาคประชาชน, ข้อมูลตามยุทธศาสตร์จังหวัดและอำเภอ ๑๐ เรื่อง, ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง และข้อมูลป.ร.) (พันธกิจสสอ.ข้อ ๔) ๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน และคุณภาพหน่วยบริการ** (พันธกิจ สสอ. ข้อ ๓) ๒.๔ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พขอ.) ** (พันธกิจ สสอ.ข้อ ๕) ๒.๕ งานระบดวิทยา ๒.๖ งานวิจัย นวัตกรรม ด้านสาธารณสุข ๒.๗ งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ	๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย (กลุ่มเป้าหมาย ๘ กลุ่ม ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด เด็กก่อนวัยเรียนวัยเรียน และเยาวชน วัยทำงาน สูงอายุ กลุ่มป่วยโรคเรื้อรังพิการและทุพพลภาพ (เชื่อมโยงกับศูนย์ COC อำเภอ) และประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง ๓.๒ งานป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ ๓.๓ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ๓.๔ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ และชมรมทูปี นัมเบอร์วัน (กรรมการ กองทุน กิจกรรม) ๓.๕ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น เหตุรำคาญ สถานประกอบการ ร้านอาหาร โรงแรม เป็นต้น ๓.๖ งานอาชีวอนามัย เช่น สถานประกอบการ ร้านอาหาร โรงแรม เป็นต้น ๓.๗ งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๓.๘ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด

PHEM

โครงสร้างศูนย์ข้อมูลระดับอำเภอ



ประเด็นหลัก	หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	ความต้องการของผู้ใช้	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1. Data Center	1.ข้อมูล Health Data Center (HDC) 2.ข้อมูลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ 3.ข้อมูลสุขภาพภาคประชาชน 4.ข้อมูลเกี่ยวกับService Plan สาขาต่างๆ 5.ข้อมูล จปฐ. 6.ข้อมูลสถานประกอบการต่างๆ 7.ข้อมูลแพทย์แผนไทย 8.สนเทศทางภูมิศาสตร์ 9.พขอ. 10.งาน PMQA 11.งาน ITA 12.งาน TO BE NUMBER ONE 13.ก้าวทำใจ 14.ข้อมูลสำรวจอื่นๆ 15.คลังข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1.1ข้อมูล Health Data Center (HDC) - ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลประชากร/ข้อมูลพื้นฐาน) - ข้อมูลสถานสุขภาพ (ข้อมูลการป่วย อัตราเกิด/ตาย สาเหตุการป่วย/ตาย) -ข้อมูลการบริการ -งานส่งเสริมสุขภาพ (EPI MCH การคัดกรองต่างๆ โภชนาการ ฯ) 1.2 ข้อมูลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ Link ในการติดตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ 10 เรื่อง 1.3 ข้อมูลสุขภาพภาคประชาชน - จัดทำฐานข้อมูล อสม.ระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน - Link ติดตาม แกไขข้อมูล อสม. ผ่าน Thaiphc.net -e-sw/-Smart อสม./-โปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับService Plan สาขาต่างๆ - Link รายงานในฐานข้อมูล HDC 1.5 ข้อมูล จปฐ. - Link รายงานของ พัฒนาชุมชน 1.6 ข้อมูลสถานประกอบการต่างๆ - ช่องทางบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ โรงแรม ร้านค้า ฯ 1.7ข้อมูลแพทย์แผนไทย - ช่องทางบันทึกข้อมูลแพทย์แผนไทย เพื่อเป็น ฐานข้อมูลอำเภอ - Link รายงานการดำเนินงานในฐานข้อมูล HDC	- พ.ร.บ. คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 - ข้อมูลแสดงจำนวนเข้าถึงได้ โดยทั่วไป - การเข้าถึงข้อมูลระดับบุคคล ต้องมีการ Login เข้าสู่ระบบ

	- ช่องทางบันทึกข้อมูลแพทย์แผนไทย เพื่อเป็นฐานข้อมูลอำเภอ - Link รายงานการดำเนินงานในฐานข้อมูล HDC 1.8 สนเทศทางภูมิศาสตร์ - Link รายงานการดำเนินงาน http://gishealth.moph.go.th/healthmap/index.php	
--	--	--

	1.9 พขอ. 1. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนประเด็นพขอ. 2. สำรวจและบันทึก กลุ่มเปราะบาง (พื้นที่สามารถบันทึกข้อมูล Online) 3. การดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนฯ และบันทึกกิจกรรม 4. สรุปการดำเนินงาน 5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.การจัดกิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนฯ 7.ประเมินตนเองตามองค์ประกอบ UCCARE ผ่านโปรแกรม CL UCCARE 1.10 งาน PMQA - Link รายงานการดำเนินงาน http://pmqa.moph.go.th/2566/frontend/web/	
--	---	--

<http://pmqa.moph.go.th/2566/frontend/web/>

1.11 งาน ITA

- Link รายงานการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ ITA

1.12 งาน TO BE NUMBER ONE

- บันทึกข้อมูลสมาชิก TO BE NUMBER ONE
- ข้อมูลชมรม TO BE NUMBER ONE ในอำเภอ
- บันทึกกิจกรรมต่างๆของชมรม
- รายงานกิจกรรม

1.13 ก้าวทำใจ

- แผนกิจกรรมก้าวทำใจ อำเภอ
- รายงานกิจกรรม

1.14 ข้อมูลสำรวจอื่นๆ

- ช่องทางบันทึกข้อมูลการสำรวจต่างๆ

1.15 คลังข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำช่องทางเพื่อดาวน์โหลด
ข้อมูล ต่างๆเช่น พรบ.กฎหมายต่างๆ/ข้อมูล งานวิจัย/
เอกสารคู่มือต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

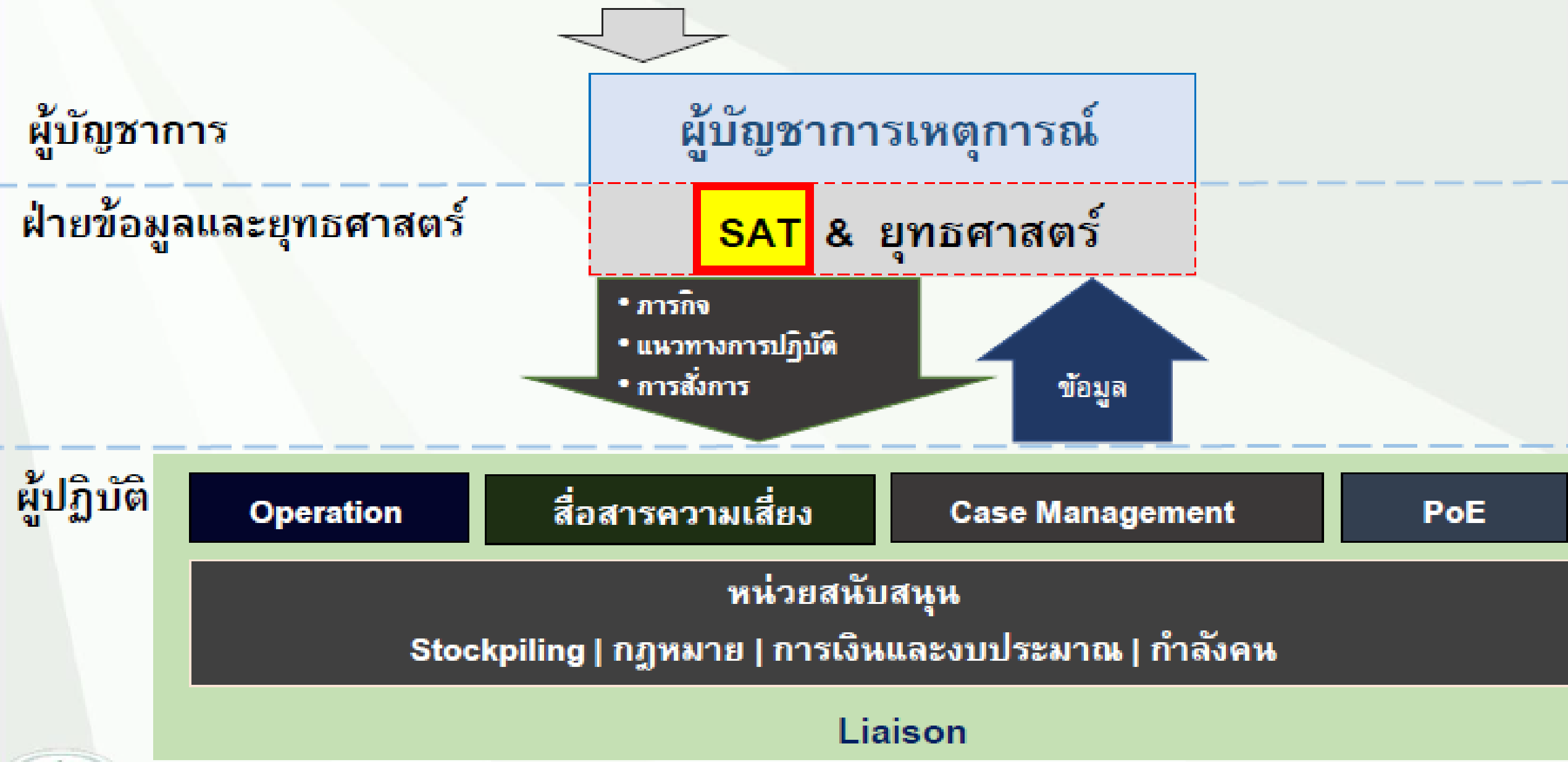
ศูนย์ระบาดวิทยา

2. ศูนย์ระบาดวิทยา	1. การรวบรวมรายงาน 506 2. วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดโรคระบาด 3. การเฝ้าระวังโรคโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาในพื้นที่ 4. จัดทำสถานการณ์โรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาในพื้นที่ 5. แจ้งสถานการณ์โรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามการควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ 7. ให้บริการองค์ความรู้ต่างๆด้านโรคระบาด	1.1 ระบบรายงาน 506 - รวบรวมรายงาน 506 จากสถานบริการทุกแห่ง - ติดตามการส่งรายงาน 506 ของสถานบริการ 1.2 วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง รายหมู่บ้าน ตำบล และคืนข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.3 เฝ้าระวังโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาในพื้นที่ผ่านโปรแกรม 506 1.4 จัดทำสถานการณ์โรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาในพื้นที่และคืนข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 1.5 ติดตามการควบคุมโรคในพื้นที่ กรณีมีการระบาดของโรค 1.6 ให้บริการองค์ความรู้ต่างๆด้านโรคระบาด เอกสารโปสเตอร์ แผ่นพับ ฯ
--------------------	--	---

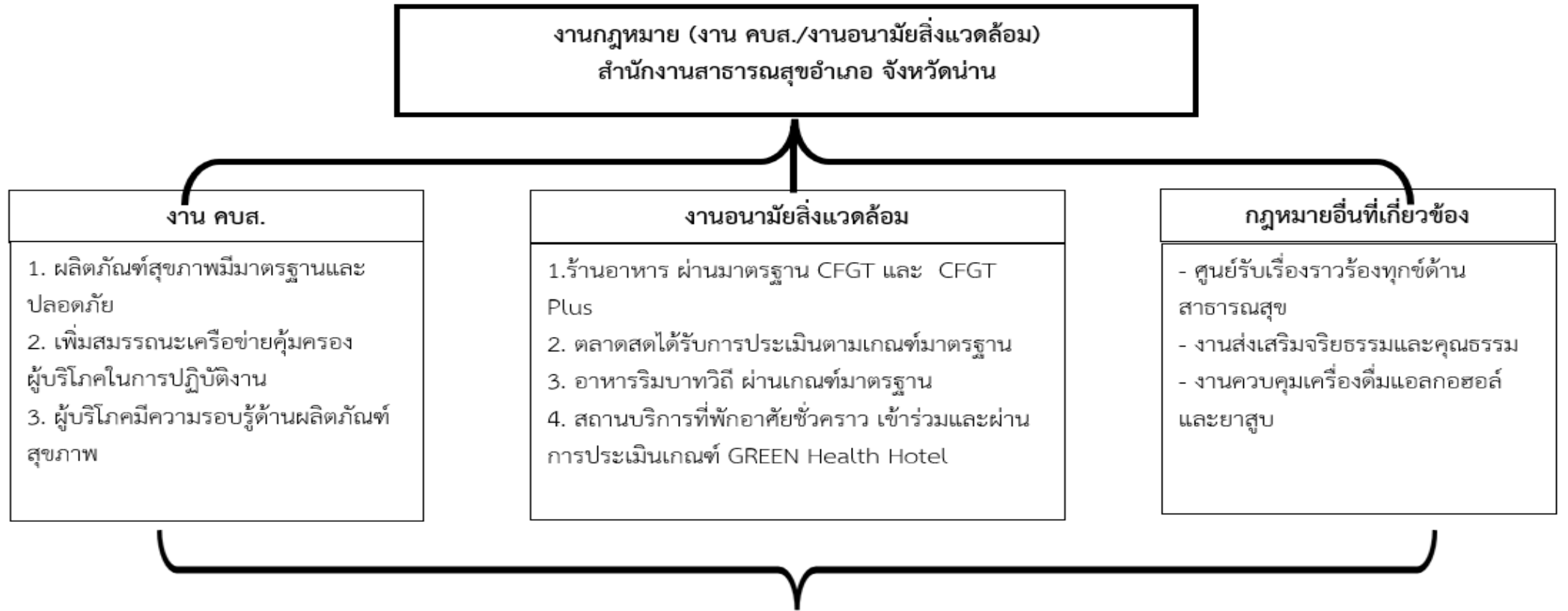
การจัดการตั้งศูนย์ PHEM

Public Health Emergency Management

ระบบบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข



การเป็น Regulate งานด้านกฎหมาย ร่วมกับงาน ดบส.และอนามัยสิ่งแวดล้อม



ความต้องการของงานกฎหมาย

คน : ระยะแรก เน้นการพัฒนาคณะความรู้และการฝึกอบรมเพื่อฝึกฝนทักษะ ประสพการณ์ / ระยะยาว ขอกำหนดตำแหน่ง นิติกร (ข้าราชการ/พนักงานราชการ) ประจำสำนักงาน

เงิน : งบประมาณในการฝึกอบรม/งบประมาณดำเนินการตามแผนงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกปฏิบัติงาน

ของ : อุปกรณ์ หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดทดสอบต่างๆ ในงาน คบส./งานอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานสุขาภิบาลอาหาร

ประเด็นหลัก	กิจกรรมการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
1. งาน คบส.	1. การเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ/สถานประกอบการ ให้มีมาตรฐานและปลอดภัย 1. สุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพ 2. ตรวจสอบสถานประกอบการด้านอาหารตามกฎหมาย ร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด - สถานประกอบการ น้ำดื่ม น้ำแข็ง - สถานประกอบการอาหารตามเกณฑ์ Primary GMP 3. เฝ้าระวังการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผิดกฎหมายทางสถานีวิทยุกระจายเสียงที่อยู่ในพื้นที่ 4. ตรวจสอบสถานพยาบาล/ร้านขายยา 5. ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขภาพอื่นๆ เช่น ร้านนวด/สปา ฯลฯ 6. ประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือนภัย ผลิตภัณฑ์สุขภาพ/สถานประกอบการ ที่ไม่ผ่านมาตรฐาน 7. รับรายงาน/รับแจ้ง เรื่องร้องเรียน/ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/ร่วมดำเนินคดี 2.การเสริมสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคมีสมรรถนะที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน 1. เข้าร่วมการอบรมพัฒนาสมรรถนะพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ 2. เป็นที่ปรึกษาการดำเนินงานให้กับเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในอำเภอ 3. ประสานสนับสนุนสื่อความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค 4. รับรายงาน/เรื่องร้องเรียนความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพจากเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในอำเภอ 5. สื่อสาร, ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่เครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคในอำเภอ 3. ผู้บริโภคมีความรอบรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ 1. ส่งเสริม, สนับสนุน, ดำเนินกิจกรรมพัฒนาความรอบรู้ของผู้บริโภคด้านการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2. ประสานงานสนับสนุนองค์ความรู้และวิทยากรให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอำเภอ 3. ประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน ออย.น้อยและโรงเรียน ออย.น้อย[Plus] ในอำเภอ 4. แจ้งข่าวสาร, เตือนภัยไปยัง รพ.สต. และเครือข่ายต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ผ่านทางสื่อหรือเวทีกิจกรรมต่างๆ ให้กับเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคและประชาชนทั่วไป 5. แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยัง รพ.สต. และเครือข่ายต่างๆ เรื่องช่องทางการสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์สุขภาพและการตรวจสอบข่าวปลอม เช่น สืบค้นจากคลังข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Big Data-Health Product) ทางเว็บไซต์ของ ออย. เป็นต้น	- พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นหลัก	กิจกรรมการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
2. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	<u>1. ร้านอาหาร / ตลาดสด / ร้านอาหารริมบาทวิถี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</u> 1. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานในระดับพื้นที่ 2. เฝ้าระวัง ด้านการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเขตอำเภอ ในระบบฐานข้อมูล รง.506 กรมควบคุมโรค 3. ประสานงานการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในอำเภอ 4. สุ่มตรวจประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร/ตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร/อ.11/อ.13 ร่วมกับ รพ. 5. สนับสนุนองค์ความรู้/วิชาการให้กับผู้ประกอบการ 6. ประเมินสถานประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละ Setting ร่วมกับ สสจ.น่าน/อปท. 7. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสุขาภิบาลอาหาร ของสถานประกอบการในพื้นที่ <u>2. สถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราว เข้าร่วมและผ่านการประเมินเกณฑ์ GREEN Health Hotel</u> 1. ร่วมประชาสัมพันธ์ให้โรงแรม /รีสอร์ท/ที่พัก เข้าร่วมยกระดับมาตรฐานการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพในสถานบริการที่พักโรงแรม รีสอร์ท ในพื้นที่ 2. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย/ประสานงานในพื้นที่ (อปท./รพ./รพ.สต./ผู้ประกอบการ) ในการดำเนินงาน GREEN Health Hotel/คัดเลือกสถานประกอบการในพื้นที่ที่จะยกระดับ 3. ให้คำชี้แนะ/คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการในการพัฒนาด้านสุขอนามัยเพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพในสถานบริการที่พักโรงแรม รีสอร์ท 4. ร่วมสุ่มประเมินมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงแรมและรีสอร์ทร่วมกับ ภาคีเครือข่าย	- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นหลัก	กิจกรรมการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
3. งานกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านสาธารณสุข 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน 2. กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน 3. รับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ และบันทึกข้อร้องเรียน 4. วิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน และดำเนินการตามแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน 5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียน กรณีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสาธารณสุข 6. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ 7. รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน 8. รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
	2. งานส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม 1. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน 4. ดำเนินกิจกรรมตามแผน และติดตาม ประเมินผล 5. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย 6. จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ของหน่วยงาน 7. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน การประเมินฯ เสนอผู้บริหารรับทราบ	1. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564 3. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
	3. งานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ 1. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ ในสถานประกอบการ เช่น ร้านอาหาร สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน 2. เฝ้าระวังการทำผิดกฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ 3. สื่อสารประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือนภัย การทำผิดกฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ 4. รับรายงาน/รับแจ้ง เรื่องร้องเรียน/ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/ร่วมดำเนินคดี	- พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 - พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ. พ.ศ. ๒๕๖๐ - พรบ.คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕

งบประมาณ เป็นเงิน 174,240 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

1. งบประมาณในการฝึกอบรมเพื่อฝึกฝนทักษะ ประสพการณ์ สำหรับ จนท.สสอ.ฯละ 2 คน + วิทยากร กลุ่มกฎหมาย/กลุ่มงาน คบส./กลุ่มงาน อวล. สสจ.น่าน + ผู้เกี่ยวข้อง รวม 40 คน เป็นเงิน **43,200 บาท** ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คน * 2 วัน * 120 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท
- ค่าวิทยากร 2 วันๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
- ค่าเช่าสถานที่อบรม (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม) 2 วันๆละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท
- ค่าที่พัก 1 คืน*20 ห้องๆ 1,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท

2. งบประมาณในการอบรมพัฒนาศักยภาพ อสม. เพื่อพัฒนาเป็น อสม.คบส. (เขต รพ.สต./สสช. แห่งละ 1 คน) รวม 147 คน เป็นเงิน **44,640 บาท** ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม 147 คน * 1 วัน * 120 บาท เป็นเงิน 17,640 บาท
- ค่าวิทยากร 1 วันๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 300 บาท * 15 อำเภอ เป็นเงิน 27,000 บาท

3. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกปฏิบัติงาน เป็นเงิน **86,400 บาท** ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกตรวจในงาน คบส. (ตรวจสถานพยาบาล/ร้านขายยา/สถานประกอบการด้านอาหาร/สถานประกอบการด้านสุขภาพอื่น) จำนวน 12 วัน/ปี * 120 บาท * 2 คน * 15 อำเภอ เป็นเงิน 43,200 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกตรวจในงานสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอาหาร และงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ (ตรวจร้านอาหาร/ตลาดสด/โรงแรมและที่พัก/สถานประกอบการอื่น) จำนวน 12 วัน/ปี * 120 บาท * 2 คน * 15 อำเภอ เป็นเงิน 43,200 บาท

การขับเคลื่อนงานสุขภาพ
ภาคประชาชนร่วมกับ อสม.

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานอสม.ระดับอำเภอ

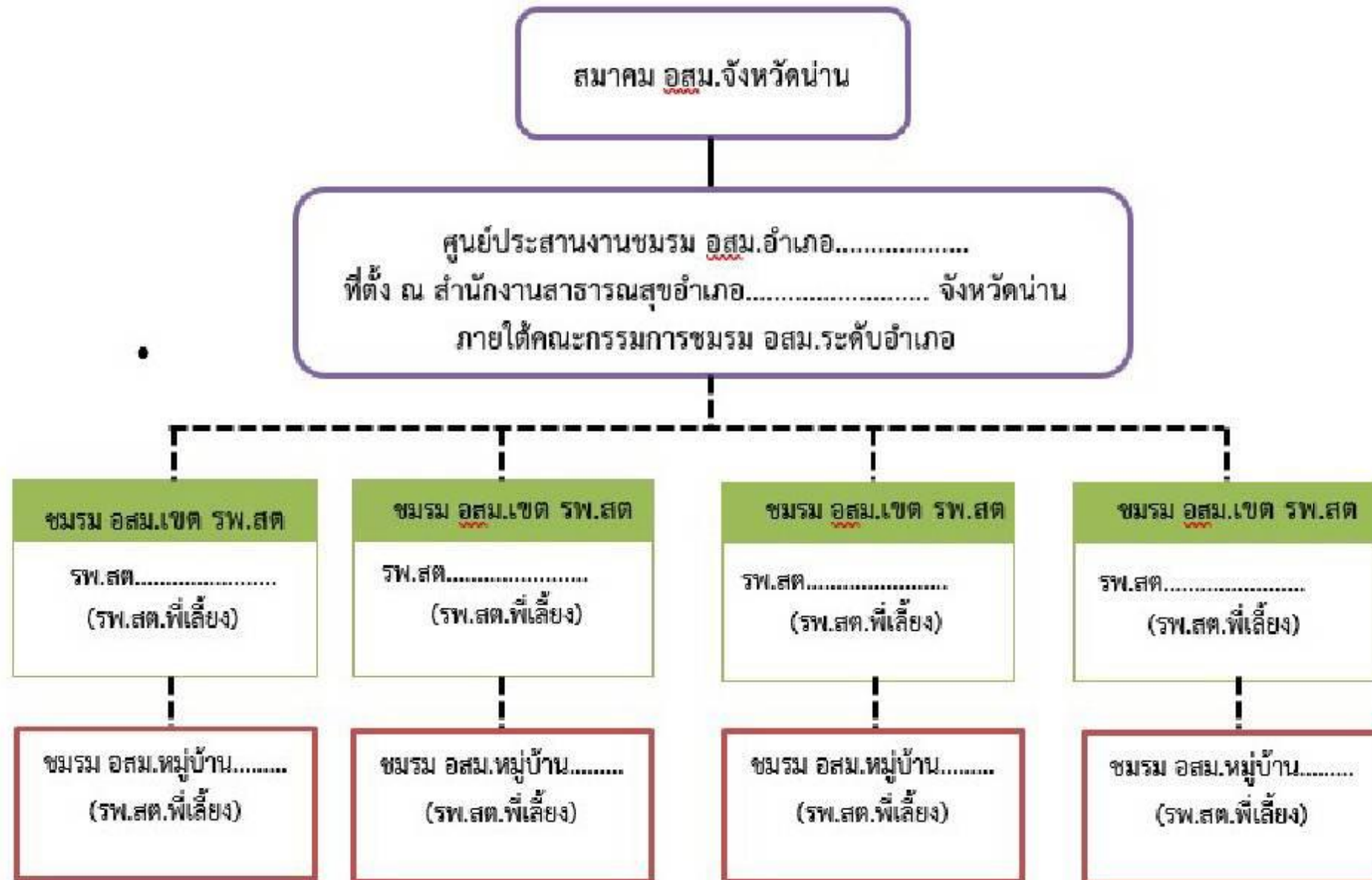
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
<u>วันที่ 11 พ.ย. 65</u> จัดประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน สุขภาพภาคประชาชน ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบ งานสช.ในระดับอำเภอ และประธานอสม. ทุกอำเภอ <u>วันที่ 25 พ.ย. 65</u> จัดประชุมแนวทางการดำเนินงานสช. และ การจัดตั้งศูนย์ประสานงานอสม.ระดับ อำเภอ <u>วันที่ 8 ธ.ค. 65</u> จัดประชุมติดตามการจัดตั้งศูนย์ ประสานงานอสม.ระดับอำเภอ	จัดตั้งศูนย์ศูนย์ประสานงาน อสม. ระดับอำเภอ เพื่อ เชื่อมการทำงานรพ.สต./รพช./ อสม./เครือข่ายองค์กรในพื้นที่/ภาค ประชาชน	1.จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ 2.จัดทำฐานข้อมูล อสม. ของศูนย์ประสานงานให้เป็น ปัจจุบัน (อัปเดตทุกเดือน) 3.ติดตามการปรับปรุงฐานข้อมูลอสม.ในพื้นที่ ให้เป็น ปัจจุบัน อัปเดตทุกเดือน (ระดับหน่วยบริการ รพ.สต./รพช.) - โปรแกรม WFกรมบัญชีกลาง - โปรแกรม Thaiphc.net 4.จัดทำฐานข้อมูล อสม.ดีเด่นระดับต่างๆในพื้นที่ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) 5.จัดการดูแลระบบสวัสดิการอสม. (ค่าป่วยการ/ค่าเยี่ยวยา เสี่ยงภัย/สิทธิการรักษา นอนห้องพิเศษ และฌกส.อสม./ สมทบ 6.ให้คำปรึกษาและรับเรื่องราวร้องทุกข์ 7.จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน เดือนละ 1 ครั้ง 8.พัฒนาศักยภาพอสม.ในพื้นที่ อสม.หมอบริการบ้าน/อสค. 9.ประสานงาน ติดตามการจัดการข้อมูล หมู่บ้านปรับเปลี่ยน ตำบลจัดการสุขภาพ ตามประเด็นพขอ.ในพื้นที่

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานอสม.ระดับอำเภอ

อำเภอ	สถานที่จัดตั้งศูนย์	ดำเนินกิจกรรมแล้ว
เมือง	สสอ.เมือง (อาคารหลังเก่า)	จัดทำแผน/จัดประชุม
ภูเพียง	สสอ.ภูเพียง(อาคารด้านหลัง)	ขึ้นป้ายศูนย์ฯ/จัดทำแผน/จัดประชุม
ปัว	สสอ.ปัว	จัดประชุม
เวียงสา	สสอ.เวียงสา	จัดทำแผน/จัดประชุม
ท่าวังผา	สสอ.ท่าวังผา	จัดประชุม
เขียงกลาง	สสอ.ท่าวังผา	จัดประชุม
ทุ่งช้าง	สสอ.ทุ่งช้าง(อาคารหลังเก่า)	ปรับปรุงอาคารสถานที่/จัดประชุม
สองแคว	สสอ.สองแคว	จัดประชุม
บ่อเกลือ	สสอ.บ่อเกลือ	จัดประชุม
เฉลิมพระเกียรติ	สสอ.เฉลิมพระเกียรติ	จัดประชุม
บ้านหลวง	สสอ.บ้านหลวง	ขึ้นป้ายศูนย์ฯ/จัดประชุม
สันติสุข	สสอ.สันติสุข	จัดประชุม
แม่จริม	สสอ.แม่จริม	จัดประชุม
น่าน้อย	สสอ.น่าน้อย	ร่างคำสั่ง/จัดทำแผน/จัดประชุม
นาหมื่น	สสอ.นาหมื่น	จัดประชุม/งบสนับสนุนจากชมรมคนนาหมื่นไม่ทั่วถึงกัน และภาคเอกชน

โครงสร้างศูนย์ประสานงานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขระดับอำเภอ

(ร่าง) โครงสร้างศูนย์ประสานงานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขระดับอำเภอ



บทบาทด้านการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการร่วม

กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
หน่วยบริการร่วมด้านแพทย์แผนไทย หน่วยบริการร่วมด้านการส่งเสริมสุขภาพ	ร่วมหารือกับรพ.แม่ข่าย เพื่อ จัดบริการร่วม	1.จัดตั้งหน่วยบริการร่วม 2.ทบทวนข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยบริการใน สสอ. (เพิ่มเติมข้อกำหนดเรื่องหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องกับสสอ.)

